

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. március 27-én, Újtikoson a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének hivatalos helyiségében 09.00 órakor kezdődő, Újtikos Községi Önkormányzatának **szóron következő nyílt ülésén.**

Szavazati joggal jelen vannak:

Takács József	polgármester
Katona Anita	alpolgármester
Nagyné Kola Erika Katalin	képviselő
Sándorné Kovács Ildikó	képviselő

Igazoltan van távol:

Juhász András Gergő	képviselő
---------------------	-----------

Az ülés teljes időtartamára:

dr. Szokol Ildikó	kirendeltség-vezető
-------------------	---------------------

Takács József polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 fővel határozatképes, ezennel az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Nagyné Kovács Zsuzsát, hitelesítésével Sándorné Kovács Ildikó képviselőt bízta meg. Kéri a képviselőket, fogadják el a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontot.

NAPIRENDI PONTOK:

1., Polgármesteri jelentés

Előterjesztő: Takács József polgármester

2., A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszűntetéséről szóló rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

3., Előterjesztés a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyására

Előterjesztő: Takács József polgármester

4., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató alapító okiratának módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

5., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató mini bölcsőde szakmai egysége szakmai programjának módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

6., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató foglalkoztatotti létszámának módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

7., Előterjesztés a Nagykonyha Kft-vel étkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

8., Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

9., Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00036 azonosítószámú, „Kékinfrastruktúra és kulturális közterület fejlesztése Újtikos településen” című pályázathoz Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elkészítésére beérkezett ajánlatok elbírálására

Előterjesztő: Takács József polgármester

10., Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

11., Előterjesztés eseti Közbeszerzési szabályzat elfogadására és Bíráló Bizottság létrehozására

Előterjesztő: Takács József polgármester

1., Polgármesteri jelentés

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő - Testületének**

14/2024. (III. 27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----

2., A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszűntetéséről szóló rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Elmondja, hogy törvényi változás okán nem lehet zártkörű részvénytársaság, önkormányzati tulajdonú sem, amely egészségügyi tevékenységet folytat, ezért átalakulás előtt áll a cég, tehát zrt-ből majd társulás jön létre. Ugyanazok az önkormányzatok, ugyanilyen tulajdoni aránnyal a feladat ellátást nem zavarólag, hiszen ez majd fog központi költségvetésből támogatást kapni, ugyanúgy fogják finanszírozni, csak az önkormányzatok társulását és ezért egy költségvetési szervet kell létrehozni és a részvénytársaságot pedig meg kell szüntetni. Március 31-el szűnik meg a zrt.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelet tervezet elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelet tervezetét.

**Újtikos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

3/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete

A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszűntetéséről

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (3) bekezdésében meghatározott és a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11/A.-11/F. §-ában foglaltak alapján Újtikos Községi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 162/5000 tulajdoni hányadú tulajdonában álló PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 4090 Polgár, Hősök útja 1., cégjegyzékszám: Cg. 09-10-000449, főtevékenysége: TEÁOR 8622 '08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás, adószám: 14818257-1-09, képviseli: dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató) által ellátott önkormányzati feladatokat 2024. június 01. napjától az alapításra

kerülő PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ megnevezésű költségvetési szerv (átvevő költségvetési szerv) veszi át.

2. § A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot az Önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló 2024. május 31. napjával megszünteti.

3. § (1) Az Áht. 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben az Önkormányzatot a Polgármester képviseli.

(2) Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés d) pontja szerint a szervezeti átalakítással, az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért az átvevő költségvetési szerv vezetője (átvételi felelős) a felelős.

4. § A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint átadó intézmény feladatátvételt megelőző kettő hónapja után járó finanszírozási díj az átvevő költségvetési szervet illeti meg.

5. § A feladat átvételének időpontjában a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság tulajdonában álló vagyon - ide értve a Polgár belterületén található 626/2 hrsz. alatti ingatlant is - az Áht. 11/B § (2) bekezdésben foglaltak szerint a törvény erejénél fogva ingyenesen 162/5000 tulajdoni hányadban Újtkos Községi Önkormányzatára száll.

6. § Ez a rendelet 2024. április 15-én lép hatályba.

Takács József
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

3., Előterjesztés a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyására
Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Ahogy az előbbi előterjesztésben is elmondta, társulást kell létrehozni, ami 2024. június 1-től kezdi meg működését.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt. a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő - Testületének**

15/2024. (III.27.) számú határozat

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 5. pontjára – a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási Megállapodását e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert – összhangban az Mötv. 88. § (1) bekezdésével – a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Takács József polgármester
Határidő: értelemszerűen

1. melléklet 15/2024. (III.27.) számú határozathoz

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontja alapján (szabad társulás elve), a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló 1997. évi XV. törvény 10. cikkében foglaltak szerint (helyi önkormányzatok egyesülési joga), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetének rendelkezéseire figyelemmel, egymás egyenjogúságának és a szubszidiaritás elvének tiszteletben tartásával, alulírott Társulásban résztvevő önkormányzatok elhatároztuk, hogy közös érdekeink és kölcsönös előnyök mentén a járóbeteg szakellátásról és egyéb egészségügyi ellátásról Társulás útján gondoskodunk, a jelen határozatlan időre létrehozott Társulási megállapodásban (a továbbiakban: Társulási megállapodás) foglaltak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. **A Társulás neve:** Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás (a továbbiakban: Társulás).
2. **Székhelye:** 4090 Polgár, Hősök útja 1.
3. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Folyás Község Önkormányzata, 4095 Folyás, Kossuth u. 13., Magyar Sándor polgármester
 - Görbeháza Község Önkormányzata, 4075 Görbeháza, Böszörményi u. 39., Ale Erika polgármester
 - Polgár Város Önkormányzata, 4090 Polgár, Barankovics tér 5., Tóth József polgármester
 - Tiszacsege Város Önkormányzata, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5., Szeli Zoltán polgármester
 - Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, 4456 Tiszadob, Andrássy u. 37., Bán György polgármester
 - Tiszagyulaháza Község Önkormányzata, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73., Mikó Zoltán polgármester
 - Újszentmargita Község Önkormányzata, 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125., Csetneki Csaba polgármester
 - Újtikos Községi Önkormányzat, 4096 Újtikos, Arany János u. 12., Takács József polgármester
4. **A Társulás tagjainak lakosságszámát** a Társulási megállapodás 1. számú mellékletét képező Társulási tagnyilvántartás tartalmazza.
5. **A Társulás döntéshozó szerve:**
A Társulási tagok által delegált (1-1 fő) személyekből álló Társulási Tanács.
6. **A Társulás működési/illetékességi területe:**
A Társulási tagok közigazgatási területe.
7. **A Társulás jogállása:**
A Társulás jogi személy. Működésére és gazdálkodásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.) költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

II. A Társulás célja

1. A Társulás által járóbeteg-szakellátás formájában nyújtott egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység helyi önkormányzati közfeladathoz kapcsolódik.
2. A közfeladatot megjelölő jogszabályok:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), melynek:
 - ✓ a 13.§ (1) bekezdésének 4. pontja értelmében a helyi önkormányzatok feladatát képezi az egészségügyi alapellátás, valamint az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása;
 - ✓ a 90.§ (1) bekezdésének értelmében a társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet alapíthat.
3. A Társulás célja, hogy tagjai ezen önként vállalt közfeladatot – melyet megelőzően közös alapítású gazdasági társaság útján végeztek - Társulási keretek között közösen lássák el, kihasználva a Társulás adta előnyöket.

III. A Társulás feladatköre, feladatellátásának módja

1. **A Társulás feladatköre:**

1.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 152.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat az egészségügyi szakellátási intézményműködtetési kötelezettségének részeként gondoskodik

a) a tulajdonában, illetve fenntartásában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetéséről,

b) a 2013. április 28-án tulajdonában, illetve fenntartásában lévő egészségügyi szolgáltató számára – az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény alapján – megállapított közfinanszírozott szakellátási feladatok ellátásáról,

c) a tulajdonában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladat ellátására szolgáló vagyonhoz kapcsolódó – az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény alapján a helyi önkormányzat rendelkezési joga alá tartozó szakellátási kapacitással ellátandó – közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat fenti intézményműködtetési kötelezettsége szerinti vagyona az e kötelezettség keretében ellátandó egészségügyi szakellátási feladat teljesítését szolgálja.

1.2. A Társulás alaptevékenységét kormányzati funkciók szerint a megállapodás 2. számú melléklete rögzíti.

2. A feladatellátás módja:

A társulás a céljaként meghatározott feladatokat egészségügyi intézmény alapításával és fenntartásával valósítja meg.

3. A Társulás által alapított és fenntartott intézmény megnevezése és feladatellátása:

3.1. PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ, székhely: 4090 Polgár, Hősök útja 1.

3.2. A jogi személyiséggel rendelkező PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ az Áht. 11/C. §-a értelmében a jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnt PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. (Cg. 09-10-000449, székhelye: 4090 Polgár, Hősök útja 1.) jogutódja.

4. **A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:** A Társulás szolgáltatásai társult tagok általi igénybevételének feltételeit a VII/1.4. pontban foglaltakon túlmenően további szabályhoz nem köti.

IV. A Társulás szervezete

1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, a Társulás alelnöke, a Társulási Tanács bizottsága.

2. A Társulási Tanács

2.1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve. A Társulási Tanács tagjai a társult tagok által delegált személyek. Minden társult tag 1 főt delegálhat.

2.2. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

a) Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,

b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,

- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a tag kizárásának elhatározása,
- e) jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő valamennyi tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges,
- f) a Társulás megszüntetésének elhatározása,
- g) a Társulás költségvetésének megállapítása és végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- h) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- i) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak elfogadása
- j) hitelfelvételről szóló döntés
- k) a Társulás költségvetési szerve tekintetében az irányítási felügyeleti jogok gyakorlása, mely a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: (Áht.9.§)
 - ✓ a költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlása,
 - ✓ a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
 - ✓ a költségvetési szerv vezetője (főigazgató), tekintetében a kinevezés és felmentés, a vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi felelősségre vonás.
 - ✓ a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,
 - ✓ a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,
 - ✓ a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
 - ✓ jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
 - ✓ egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
 - ✓ jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezés és
 - ✓ a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

3. A Társulás elnöke

3.1. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére minősített többséggel választja meg. Az elnök személyére a Tanács tagja tehet javaslatot.

3.2. Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök látja el.

3.3. Az elnök feladata:

- a) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b) kapcsolatot tart a Társulás tagjaival
- c) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,

- d) gondoskodik a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról,
 - e) ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat,
 - f) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról.
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás fenntartása alá tartozó intézmények vezetői vonatkozásában,
 - h) dönt a Társulási Tanács által a hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 3.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

4. Az alelnök

- 4.1. A Társulási Tanács az önkormányzati ciklus idejére saját tagjai sorából minősített szótöbbséggel alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot.
- 4.2. Az alelnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén korelnök helyettesíti.
- 4.3. Az alelnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5. A Társulás bizottsága

- 5.1. A Tanács dönt bizottság létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.
- 5.2. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjait minősített szótöbbséggel választja. A Társulás elnöke és alelnöke a Bizottság elnökévé és tagjává nem választható.
- 5.3. A bizottság elnökének feladata:
- a.) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása
 - b.) a bizottság képviselése
 - c.) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése
 - d.) a Társulási Tanács tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.
- 5.4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke helyettesíti.
- 5.5. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, annak tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, alelnökét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.
- 5.6. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy 7 napon belül a bizottságot újra össze kell hívni. A Társulási Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön nem szabályozott kérdésekben a Tanács működésére és az Mötv. önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 5.7. A Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak névsorát, feladat- és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza

6. Munkaszervezeti feladatok ellátása

- 6.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) a Polgári Polgármesteri Hivatal (4090 Polgár, Barankovics tér 5.) látja el.
- 6.2. A munkaszervezeti feladatokat ellátó intézmény előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

V. A Társulás szerveinek működése

1. A Társulás ülése

- 1.1. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a.) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - b.) a Társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben
 - c.) a Társulás tagjai egynegyedének valamint a Társulás bizottságának – napirendet tartalmazó - indítványára tizenöt napon belüli időpontra,
 - d.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben a kormányhivatal vezetőjének indítványára, a törvényben meghatározott módon.

1.2. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

1.3. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői és a Társulás költségvetési szerve vezetője tanácskozási joggal részt vehetnek.

1.4. A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt **pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.**

1.5. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja (hitelesítő) írja alá.

1.6. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

1.7. A Tanács üléseit az elnök, távolléte esetén az alelnök vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetére az Mötv. rendelkezése az irányadó.

1.8. A Tanács alakuló ülését a székhelytelepülés polgármestere hívja össze. A Tanács az alakuló ülésen megválasztja az elnököt, az alelnököt és a bizottság tagjait. Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen kerül sor a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

1.9. A Társulási Tanács ülésének összehívására az Mötv. rendelkezése az irányadó. Az ülés előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai elemeinek meghatározására vonatkozó rendelkezéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.10. A Társulási Tanács tagjait megillető szavazatok száma: településenként egy szavazat.

1.11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

1.12. A Társulási Tanács a döntéseit – az V/1.13. pontban írt kérdések kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét.

1.13. A minősített többséget igénylő döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

1.14. Minősített szótöbbségű döntés szükséges:

- a) azokban az esetekben, amikor az Mötv. a képviselő-testület döntését minősített többséghez köti,
- b) a költségvetésről szóló döntéshez
- c) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges tagi hozzájárulás meghatározásához,
- d) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
- e) adósságrendezési eljárás megindításához,
- a.) a megállapodásban meghatározott egyéb kérdésekben.

1.15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2. A Bizottság üléseinek szabályai

2.1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van.

2.2. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke hívja össze és vezeti az ülést.

2.3. A bizottság ülésének összehívását a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével a tagok bármelyike kezdeményezheti.

VI. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – **minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki** a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.

1.2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.

1.3. A Társuláshoz bármely önkormányzat csatlakozhat. A csatlakozás napja január 1. vagy július 1. napja lehet. A csatlakozási szándékról a Társulási Tanácsot írásban értesíteni kell, a döntést a csatlakozni szándékozó önkormányzat a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal köteles meghozni. Az új tag csatlakozási kérelméről a Társulási Tanács ülésén határozattal dönt. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott, minősített többséggel elfogadott képviselő-testületi határozatot, valamint a képviselő-testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban foglalt rendelkezéseket maradéktalanul elfogadja.

1.4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő százötven napon belül felülvizsgálják.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

2.1. Társulás tagja a Társulásból a naptári év utolsó napjával - december 31-i hatállyal – válhat ki. A kiválásról szóló – minősített szótöbbséggel meghozott – határozati döntést a Képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.

2.2. A Társulás a tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Így különösen, ha a tag:

- a pénzügyi hozzájárulást legalább 2 alkalommal jelentős késedelemmel teljesíti vagy a teljesítést megtagadja,

- a Társulás célját veszélyezteti, a működését akadályozza, így pl. a szükséges döntési vagy előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

3. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéshez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

4. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

5. A Társulás tagi nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jog mértékét,
- a teljesített vagyoni, pénzügyi hozzájárulást, annak időpontját.

VII. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A társulási tanács tagjának jogai

A Társulás tagja:

- 1.1. részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
 - 1.2. választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire azzal, hogy a Társulás elnöke és alelnöke a Bizottság tagjává nem választható.
 - 1.3. teljes joggal képviseli a települési önkormányzata érdekeit.
 - 1.4. igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre a társulással megállapodást kötött.
 - 1.5. igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelmi tevékenységét.
 - 1.6. javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
 - 1.7. jogosult a Társulás törvénysértő és a társulási megállapodásba ütköző döntésének megtámadására.
 - 1.8. kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
 - 1.9. betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
 - 1.10. jogosult a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
 - 1.11. igénybe veheti a Társulás által megállapított és a Társulás és a tagok által és biztosított kedvezményeket.
 - 1.12. a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért eredményekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
 - 1.13. részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
2. A Társulás tagja köteles:
- 2.1. a társulási megállapodásban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Társulás egyéb szabályzataiban foglaltakat betartani,
 - 2.2. részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
 - 2.3. végrehajtani a Társulás határozatait,
 - 2.4. a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adatot és információt szolgáltatni,
 - 2.5. az önként vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíteni,
 - 2.6. a vagyoni hozzájárulást, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni,
 - 2.7. a Társulás érdekeit képviselő, taghoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenységet folytatni,
 - 2.8. a társulási vagyont megóvni, azt lehetőség szerinti gyarapítani.

VIII. A Társulás intézményei

1. A Társulás által alapított és fenntartott költségvetési szerv:

PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ

Az intézmény székhelye: 4090 Polgár, Hősök útja 1. szám.

2. Az intézmény felett az alapítói és az irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
3. A Társulás által alapított, vagy megállapodás alapján irányítása alá tartozó költségvetési szervek irányítására, felügyeletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) rendelkezései az irányadóak.
4. Az Intézmény önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. Az alaptevékenységét, a pénzügyi-gazdálkodási feladatait szakmailag önállóan látja el.

5. Az intézmény vezetője évente egyszer köteles beszámolni az Intézmény munkájáról.

IX. Munkáltatói jogok

1. A költségvetési szerv vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában- a társulási tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.

2. A költségvetési szerv munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

X. A Társulás vagyoni viszonyai

1. A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az általuk alapított PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. megszűnésekor az Áht.11/B §-a (2) bekezdése alapján az önkormányzatokra ingyenesen átszálló vagyont – mint a társaságból a tag önkormányzatot megillető vagyonhányadot - a társulásba beviszik. A tagok által bevitt vagyon a VIII./1. pontban írt költségvetési szerv működését szolgálja.

2. A tagok által bevitt vagyon a társulás tulajdonába kerül. A vagyonelemtár a társulási megállapodás 4. számú mellékletét képezi.

3. **A Társulás vagyona:**

- a) a tagok által a Társulásba bevitt, X/1. pontban rögzített vagyon,
- b) a tag által a feladatellátáshoz a Társulás használatába adott vagy egyéb más jogcímen rendelkezésre bocsátott vagyontárgy,
- c) közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyontárgy, vagyonszaporulat, mely a Társulás tulajdonát képezi,
- d) pályázati úton megszerzett vagyon, mely a Társulás tulajdonát képezi,
- e) a Társulás által egyéb módon megszerzett vagyon,
- f) a Társulás tevékenysége révén szerzett vagyon.

4. **A társulási tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.** A Társulás tulajdonát képező vagyontárgy elidegenítéséhez a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

5. a Társulás vagyonát érintő üzemeltetési, fenntartási, állagmegóvási, illetőleg a vagyon értékének megőrzésére irányuló szerződéseket a Társulási Tanács elnöke jogosult megkötni. Az értéknövelő ~~beruházás~~ elhatározásához a Társulási Tanács döntése szükséges.

6. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a kivált, kizárt tagot megillető vagyon kiadásának időpontját és mértékét, valamint módját az Mőtv. rendelkezése figyelembe vételével a Társulási Tanács minősített többségű döntésével határozza meg.

7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok a Társulásba bevitt vagyon, valamint a társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásuk arányában, a végleges juttatások arányos részének, valamint a tag részéről meg nem fizetett végleges juttatások figyelembe vételével osztják meg. Végleges juttatásnak minősül a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.

8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel. A tagot megillető tulajdoni részesedés megállapítása a vagyonfelosztási szerződésben a 7. pontalapján történik.

9. A Társulás megszűnésekor és a tag kiválásakor és kizárásakor a tag által rendelkezésre bocsátott vagyontárgy visszaadása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok, közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A társulásból

történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során ezért a volt társult tagok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (halasztott fizetés, csere, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, gondoskodnak arról, hogy a célvagyon a közfeladat ellátást biztosítsa.

11. A vagyonfelosztás és a közös tulajdont érintő elszámolás elfogadásáig a közfeladat ellátás érdekében a volt társult tagok biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló természetes vagy jogi személyhasználati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg, azzal, hogy öt év elteltével a tulajdonos jogosult egyoldalúan felmondani a bérleti vagy haszonkölcsön szerződést.

XI. A költségek viselése és megoszlása

1. A Társulás tagjai biztosítják a társulás, valamint annak és költségvetési szervei működtetésével és fenntartásával kapcsolatos költségeket.
2. A Társulás tagjai a Társulás működésének költségeihez évente két alkalommal a tárgyévet megelőző év január 01. napján fennálló lakosságszám alapján hozzájárulást fizet melynek összege 300 Ft/fő. A tagok a fizetendő összeg ötven százalékát tárgyév március 31. napjáig, a fennmaradó részt szeptember 30. napjáig kötelesek megfizetni. Az alakulás évében a hozzájárulás megfizetése az alakulás napjától időarányosan, egy összegben történik, melynek határideje tárgyév május 31. napja.
3. Amennyiben a Társulás és költségvetési szerve fenntartása, működtetése érdekében a tagok további pénzügyi hozzájárulása szükséges, a tagok a megállapodásban meghatározott, illetőleg valamennyi tag számára ellátott feladat ellátásának költségeihez az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő lakosságszám arányában járulnak hozzá. A kiegészítő hozzájárulás szükségességéről és megfizetése határidejéről a Társulási Tanács határozattal dönt.
4. A működés és feladatellátás költségeit, valamint a tagokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg.
5. A pénzügyi hozzájárulás összegét befizetés átutalással történik a Társulás bankszámlájára kell utalni.
6. A Társulási Tanács jogosult a tagok számára pótbefizetést előírni. A döntéshez minősített többség szükséges.
7. A Társulás költségvetési szerve működtetésének, üzemeltetésének és az általa ellátott közfeladatok biztosításának forrását a NEAK által folyósított finanszírozás, a pályázati forrásból érkező támogatások, térítési díjakból származó bevételek és egyéb bevételek képezik.
8. A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy pénzügyi szolgáltatójuk felé azonnali beszedési megbízás teljesítésére felhatalmazást adnak arra az esetre, ha a Társulás vagy költségvetési szerve fenntartásával, működtetésével, a közfeladat ellátásával kapcsolatos fizetési kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tesznek eleget.
9. Abban az esetben, ha a Társulás tagja fizetési kötelezettségét nem teljesíti a megállapodásban vagy a társulási tanács határozatában meghatározott határidőre, a Társulási Tanács elnöke a határidő lejártát követő 15 napon belül írásban – 8 napos fizetési határidővel – felszólítja teljesítésre.

10. Ha a Társulás tagja a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesíti fizetési kötelezettségét, a Társulási Tanács elnöke azonnal beszedési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre.
11. Ha az azonnal beszedési megbízás nem vezet eredményre és a tag Társulással szemben fennálló tartozása már legalább 60 napja lejárt, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető.
12. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt.

XII. A Társulás szakmai és pénzügyi ellenőrzése

1. A Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi. A Bizottság figyelemmel kíséri a költségvetés teljesítése és a vagyonszállítás alakulását. Tevékenységéről évente egyszer beszámol a Társulási Tanácsnak.
2. A Társulás működéséről évente egyszer beszámol a tag önkormányzatok képviselő-testületének. A beszámoló benyújtására a Társulási Tanács elnöke jogosult a zárszámadás elfogadását követően. A beszámoló részét képezi a Társulás által fenntartott költségvetési szerv beszámolója is.
3. A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

XIII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

XIV. Vegyes és záró rendelkezések

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
2. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
3. A társulási tanács és a bizottság működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.
4. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

5. A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
6. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.
7. A társulási megállapodás 2024. április 15. napján lép hatályba.

Záradék:

A társulási megállapodást a tagok képviselő-testületei jóváhagyták, és az előírásait önmagukra és testületükre vonatkozóan kötelező rendelkezésként elfogadták:

Települési önkormányzat Képviselő-testülete	Jóváhagyó határozat száma	Polgármester	Aláírás
Folyás Község Önkormányzata, 4095 Folyás, Kossuth u. 13.		Magyar Sándor	
Görbeháza Község Önkormányzata, 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.		Ale Erika	
Polgár Város Önkormányzata, 4090 Polgár, Barankovics tér 5.		Tóth József	
Tiszacsege Város Önkormányzata, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.		Szeli Zoltán	
Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, 4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.,		Bán György	
Tiszaagyulaháza Község Önkormányzata, 4097 Tiszaagyulaháza, Kossuth u. 73.,		Mikó Zoltán	
Újszentmargita Község Önkormányzata, 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.,		Csetneki Csaba	
Újtikos Községi Önkormányzat, 4096 Újtikos, Arany János u. 12.,		Takács József	

1. számú melléklet

TAGNYILVÁNTARTÁS

Önkormányzat megnevezése	Lakosságszám (2023.01.01. adat)
Folyás Község Önkormányzata	289
Görbeháza Község Önkormányzata	2407
Polgár Város Önkormányzata	8115
Tiszacsege Város Önkormányzata	4615
Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	2692
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	709
Újszentmargita Község Önkormányzata	1422
Újtikos Község Önkormányzata	857

2. számú melléklet

A PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ által ellátandó feladatok

Kormányzati funkciókód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
072210	Járóbeteg- ~~gyógyító~~ szakellátása
072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
072240	Járóbeteg egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
072470	Természetgyógyászat
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok

074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás

3. számú melléklet

A Pénzügyi Bizottság

1. Elnök:

2. Tagok:

3. A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, ellenőrzi tevékenységét.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét.
- Véleményezési jogot gyakorol a társulás vagyonának felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi tanácsi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt.
- Megvizsgálja és véleményezi a Társulási Tanács napirendjén szereplő valamennyi költségvetést érintő jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

4., Előterjesztés az Újtikos Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató alapító okiratának módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Tegnap voltak a kormányhivataltól ellenőrizni és rendben találtak mindent. Ígérték, hogy a mai vagy holnapi nappal megkapjuk a működési engedélyt.

Az alapító okiratot a házszám miatt kell módosítani Széchenyi tér 7 számra, és bele kell rakni a közalkalmazotti jogviszonyt is, mert a bölcsőde dolgozói közalkalmazottként lesznek alkalmazva.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő - Testületének**

16/2024. (III. 27.) számú határozat

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Alapító okiratának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1./ A képviselő-testület az 1. számú melléklet szerinti elfogadja az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Alapító okiratának módosító okiratát.

2./ A képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Alapító okiratát elfogadja.

3./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kiss Imre jegyző

1. számú melléklet a 16/2024. (III.27.) számú határozathoz

Módosító okirat

Az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató az Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. december 21. napján kiadott, UJT/1560-2/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - a Képviselő-testület 16/2024. (III.27.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4096 Újtikos, Széchenyi tér 7.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
3	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény”

3. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		25 fő
2	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	mini Bölcsődei ellátás		7 fő”

4. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4096 Újtikos, Széchenyi tér 7.	181/1	Az intézmény a vagyon felett használati joggal rendelkezik. A vagyon feletti rendelkezés jogára	óvodai, mini bölcsődei és étkeztetési feladatok ellátása”

			Újtikos Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.	
--	--	--	--	--

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni

Kelt: Újtikos, időbélyegző szerint

P.H.

Takács József

polgármester

2. számú melléklet a 16/2024. (III.27.) számú határozathoz

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4096 Újtikos, Széchenyi tér 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Újtikos Községi Önkormányzat
- 2.2.2. székhelye: 4096 Újtikos, Arany János utca 12.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	GÚT Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	4075 Görbeháza, Széchenyi utca 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4096 Újtikos, Arany János utca 12.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Újtikos Községi Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 4096 Újtikos, Arany János utca 12.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti óvodai nevelése.
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§, 42/A§, 43.§ és 43/A § szerinti mini bölcsődei ellátás.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti étkeztetés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése. Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Mini Bölcsődei ellátás: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-a szerinti mini bölcsődei ellátás.

Étkeztetési feladatok ellátása. A mini bölcsődei, óvodai ellátottak, a mini bölcsődei és a köznevelési intézményben a kisgyermeknevelők, pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása, valamint a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekektetetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekektetetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104037	Intézményen kívüli gyermekektetetés
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újtikos község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre – 5 évre – nevezi ki az Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete. Az egyéb munkáltatói jogokat a község polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény

6.1.2. alappeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége – 4096 Újtikos, Arany János utca 12. - látja el. Az intézmény előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír.

- 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alappeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető,		25 fő

	Szolgáltató	oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		
2	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	mini Bölcsődei ellátás		7 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4096 Újtikos, Széchenyi tér 7.	181/1	Az intézmény a vagyon felett használati joggal rendelkezik. A vagyon feletti rendelkezés jogára Újtikos Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.	óvodai, mini bölcsődei és étkeztetési feladatok ellátása

5., Előterjesztés az Újtikos Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató mini bölcsőde szakmai egysége szakmai programjának módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Dr. Szokol Ildikó kirendeltség-vezető asszonyt felkéri, hogy tájékoztassa a testületet.

Dr. Szokol Ildikó kirendeltség-vezető:

Köszöni szépen, elmondja, hogy az Országos Bölcsődék Egyesületének elnöke átvizsgálta a szakmai programját a bölcsődének a működési engedélyezés során és kizárólag formai hiányosságokat talált, mint például a tartalomjegyzék nem volt pontos és a tördelés, emiatt át kellett dolgozni.

Takács József polgármester:

Köszöni szépen.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő - Testületének**

17/2024. (III. 27.) számú határozat

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta az Újtikosi Lurkó – Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató mini bölcsőde szakmai egysége szakmai programjának módosítására elnevezésű előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület elfogadja az Újtikosi Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Mini Bölcsőde szakmai egysége szakmai programjának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: ---

Felelős:----

**Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde
és Szociális Szolgáltató**

MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette: Juhászné Magyar Erika
intézményvezető

Tartalomjegyzék

TÖRVÉNYI HÁTTÉR	28
1.A szolgáltató intézmény adatai	29
2.Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	30
3.A bölcsődei nevelés célja, feladatai, alapelvei	31
4.A bölcsődei gondozás-nevelés személyi és tárgyi feltételei.....	37
5.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei, keretei	39
6.A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása, fejlesztése	43
7.A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	43
8.A családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	45
9.Alapellátáson túli családtámogatási szolgáltatások.....	48
10.A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere	48
11.Szakmai dokumentáció a bölcsődében.....	49
12.A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére	50
13.Az ellátás igénybevételének módja	51
14. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	53
15.A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása.....	55
16.Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék	56
MELLÉKLET	56

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programunk az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült:

ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

15/1998.(IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról.

259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről

14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, Budapest 2017.

A Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Szabályai, Módszertani levél, 2012.

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához. Az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Szakmai Programját a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoztuk ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

1. A szolgáltató intézmény adatai

Az intézmény neve, címe:

Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és
Szociális Szolgáltató

	4096. Újtikos, Széchenyi tér 7.
Az intézmény email címe:	oviujtikos@gmail.com
Az intézmény tel. száma:	06/52-704-153
Irányító szerv neve:	Újtikos Községi Önkormányzat
	Képviselő-testülete
Az intézmény fenntartója:	Újtikos Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	4096. Újtikos, Arany J. u. 12.
Alapító okirat száma:	UJT/950-2/2023
Ellátási terület:	Újtikos község közigazgatási területe
Férőhelyszám:	7 fő

Az Alapító Okirat szerint a mini bölcsőde feladatai, tevékenységi köre:

Közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §, 42/A§, 43.§ és 43/A § szerinti mini bölcsődei ellátás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti étkeztetés.

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölés:

104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Célcsoport: A településen élő gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korig.

Ellátjuk azoknak a kisgyermeknek a nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását, akinek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás

folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartamában a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodunk. (Gyvt. 41 (1))

Újtikos az Észak-Alföldi régióban, a Hortobágy északnyugati részén helyezkedik el Hajdú-Bihar vármegyében. A település a 36-os számú főúttól egy kilométerre található. Természeti adottságaiból adódóan Újtikoson jellemző a gazdálkodási tevékenység, a növénytermesztés és az állattenyésztés. Ipari tevékenység egy van, térburkolat- és betonelem gyártó kft.

A településen - az önkormányzati közfoglalkoztatáson kívül - a helyi boltok, posta, iskola, óvoda és magánvállalkozások biztosítanak munkalehetőséget. Az aktív korú lakosok nagy része a 20 km-re található Tiszaújvárosban talál munkát.

A község lakóinak száma 2021. jan.01-én 781 fő. A település népeség szerkezetére az elöregedés jellemző. A megelőző évek adataihoz viszonyítva a népességszám folyamatosan csökkenő tendenciát mutat.

Az alapvető szolgáltatások a faluban mindenki számára elérhetőek. A községnek közös önkormányzati hivatala, óvodája, iskolája, védőnője, háziorvosa, fogorvosa van. Helyben található a posta, a közétkeztetést az óvoda 250 adagos konyhája biztosítja. A település átlagos kereskedelmi ellátottsággal és jó közbiztonsággal bír.

A településünket érintő, a gyermekek helyzetének részletes elemzését, annak jogszabályi hátterét, a szolgáltatásokhoz történő hozzáférést a Helyi Esélyegyenlőségi Program tartalmazza.

A település kulturális tevékenysége egyedi és sajátos. A civil szervezetek bizonyítják, hogy a településen sokan vannak, akik erős közösségi érzésük alapján fenntartják, ápolják kulturális értékeinket. Így kerülhetnek kapcsolatba a kisgyermek néhány, a faluban még élő népszokással.

2023-ban megépült a község új mini bölcsődéje, amely szervezetileg integrált az óvodával, de külön épületben végzi tevékenységét, amely megfelel az elvárt követelményeknek és a kisgyermek igényeinek.

A mini bölcsőde 2024. január 01-től 7 kisgyermek nappali ellátását biztosítja. A bölcsődei ellátásban részesült gyermekek fejlődése eredményesebb szocializációt eredményez, emellett az édesanyák munkavállalását is megkönnyíti a szolgáltatás.

3. A mini bölcsődei nevelés célja, feladatai, alapelvei

Célja:

A mini bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, amelynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A mini bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A mini bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A mini bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Feladata:

A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a mini bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, az erősségek hangsúlyozása által hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Célunk a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása, az ezt elősegítő tudatos testápolási szokások kialakításával, mely főleg a rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirendbe illesztett gondozási - nevelési műveletek során történik.

Intézményünk a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást. Gondoskodunk a kornak megfelelő ételekről, a szükséges nyugodt légkőről és a megfelelő időről, pihenésről. Bölcsődés korban a mozgás alapvető formái alakulnak ki és fejlődnek. Rendkívül nagy a mozgásigénye a bölcsődés gyermekeknek, melyet ki kell elégíteni.

Biztosítjuk a rendszeres testmozgást, a napi szabad levegőn való tartózkodást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játék, homokozó, mászóka, motor, csúszda stb. és csoportszobai játékok segítségével. A prevenciós feladatok megvalósításához szükséges speciális szakemberek bevonása is, mint gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember.

Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztése

A gyermeknek szüksége van arra, hogy mindig feltétel nélkül szeressék. A nap minden pillanatában kell, hogy érezze az őt körülvevő környezet megnyugtató, kellemes közvetlenségét. Az érzelmi biztonság megteremtése, tettekben megnyilvánuló valódi szeretetkapcsolat megélése (szemkontaktus, testi érintés, megerősítő dicsérő szavak, a gyermekre irányuló figyelem) útján. Szabad, derűs kellemes légkör megteremtése, a színek, fények, illatok, kelmék, az ének-zene varázslatos hatásaival. A jóra, szépre való törekvéssel, a rugalmas napirenddel, az aktív és passzív időtöltés megfelelő arányának biztosításával, a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével biztosítjuk az egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot. Segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében.

Fontos feladatunk:

- a derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában,
- kisgyermeknevelő-gyermek között, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzeteiben, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére,
- a kommunikatív képességek fejlődésének elősegítése, kommunikációs kedv felébresztése és **fenntartása (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása)**,
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és /vagy mozgássérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek speciális nevelése – gondozása, szükség esetén más szakemberek bevonásával. A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének **elősegítése**, a közösségi élet alapjainak megteremtése.

A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a mini bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy a felelőssége a mini bölcsődében dolgozó szakembereknek, a beilleszkedési nehézségek korai felismerésében és ezek korrigálása megfelelő segítséggel. Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása ugyanolyan fontos és ugyanolyan nehéz feladat, mint a normaszegő viselkedés megszüntetése.

Célunk:

- viselkedésformák kialakítása az intézményi normarendszer alapján,

- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása,
- következetesség,
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között,
- a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérettel,
- közös célok kitűzése,
- közös alkotások, játékok megszervezése,
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása,
- a gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése,
- együttműködésre való lehetőségek megteremtése.

Céljaink megvalósulása az érzelmi és társas kompetenciák fejlődését eredményezi.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek kíváncsiságára, megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva, a közvetlen környezetében szerzett tapasztalataira építve segítjük az egyéni képességek kibontakozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk. A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti.

Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

Célunk:

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával,
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése,
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés,
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével,
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása,
- sikerélményhez való juttatás,
- kudarcok megelőzése.

Alapelvek:

A család rendszerszemléletű megközelítése

A kisgyermekesek változatos családi környezetből kerülnek hozzánk, ahol a család, több mint a részek összessége. Minden családtag viselkedése, gondolkodása, személyisége befolyással van a gyermek viselkedésére, gondolkodására, személyiségére – formálja azt. A család működésének, hatásainak felismerése nagyban segíti a mi munkánkat, mert megérthetjük a szokások, normák, szabályok, értékek hátterét, és ennek megfelelően alakíthatjuk nevelési módszereinket, ill. kapcsolatrendszerünket.

A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladatai közé tartozik az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

Fontos számunkra, hogy minden gyermek számára egyéni szükségletéhez igazodó utat jelöljünk ki, figyeljünk a rizikófaktorokra, az átlagtól eltérő fejlődésmentet mutató gyermekek viselkedésére, a hangulati élet rendellenességeire. A felismerést követően a szülővel tapintatos beszélgetést kezdeményezünk, majd egyetértés esetén közösen konzultálunk a gyógypedagógussal, pedagógiai szakszolgálattal.

Az intervenciós szemlélet az eddigiektől eltérő gondolkodásmódot kíván meg a kisgyermeknevelőktől, amely véleményünk szerint nem csak tanulással, hanem tapasztalatcserével, mintanyújtással, saját élmény átélésével szerezhető meg.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, mini bölcsődénk ennek tiszteletben tartásával, erősítésével, segítségével vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Mini bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával

- a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel és magas szintű társas készségekkel bíró szakemberekre van szükség, így fontos a szakmai továbbképzés.

A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

– A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a jó szokások kialakulását. A fokozatosság elvének megvalósítása különösen fontos a bölcsődei beszoktatás, ill. az óvodába történő beilleszkedés során.

Nagy gondot kell fordítanunk arra, hogy lépésről lépésre haladva, minden gyermek egyéni tűrő – és alkalmazkodóképességét figyelembe véve tervezzük az adaptációk menetét, a legalább kétéves fokozatos szülővel történő beszoktatás alkalmazásával.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a mini bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai stb. hovatartozását és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását, fejlődését, valamint segíti a saját és a más kultúrák, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását. A gyermek fejlődéséhez alapvető a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját

példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, próbálkozások bátorításával segíti a tanulást az egyes gondozási helyzetekben.

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A mini bölcsődei nevelés-gondozás egységének alapja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az egyéni próbálkozások támogatására irányul.

A gyermekkori kompetenciakésztetés támogatása

A fejlődés támogatása érdekében rendkívül fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során - ismeretet nyújtson a gyermekek számára, ill. a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, miközben fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását.

Az előreláthatóság érdekében tervezze meg a napi tevékenységeket, tájékoztassa a gyermekeket a várható eseményekről, így ők szívesen segítenek és bevonhatók válnak a cselekvésekbe. Ez a „rend” és a viselkedésekre adott pozitív visszajelzés megerősíti a gyermek biztonságtudatát és támogatja kompetenciakésztetését.

A mini bölcsőde a nevelés - gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes bölcsődei légkör megteremtéséről.
- A testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni, és életkor-specifikus alakításáról.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű, az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról.
- A játéktevékenységekkel keresztül az életkornak megfelelő műveltség-tartalmak közvetítéséről.
- A kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi környezetről.
- A nemzeti hovatartozás megismertetéséről, ápolásáról, a néphagyományőrzésről.

4. A mini bölcsődei gondozás-nevelés személyi és tárgyi feltételei **Személyi feltételek**

A jogszabályi előírás meghatározza, hogy a gyermekek ellátását csoportonként 1 fő szakképzett kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végzi. A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát, a bölcsődei csoportban napi 7 órát kell eltöltenie.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. A mini bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A bölcsődei dajkának fontos szerepe van a nevelés eredményességében. Biztosítja az intézmény tisztaságát, segítséget nyújt a kicsik ellátásában, gondozásában.

Tárgyi feltételek

Mini bölcsődénket, a már meglévő óvoda épületéhez építették, a két épületet egy közlekedő köti össze. A mini bölcsőde játszó udvara az óvoda játszóudvarából lett kialakítva, vagyis közös telken helyezkedik el. Az épület akadálymentes bejáratokkal, parkolóval és szociális helyiséggel rendelkezik. Az intézmény főbejáratának előtere áll rendelkezésre a babakocsik tárolására. Innen nyílik még a szülők számára akadálymentesített WC, egy kisebb méretű mosdóval. Az összekötő folyosó a két intézményen belüli közlekedésre szolgál, valamint az étel szállítása is ezen az folyosón keresztül történik. Az átadóban minden gyermeknek jellel ellátott, több funkciót betöltő, esztétikus külsejű szekrénye /fogas, tároló, cipőtartó és öltözőpad egyben/ van. A fürdőszobában két kisméretű mosdókagyló és két kisméretű WC áll rendelkezésre a higiénés szükségletek - szokások kialakításához. A fürdőszoba, az átadó berendezési tárgyai a gyermekek méretéhez igazodnak, ily módon is segítve önállósodásukat. A gyermekszoba bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő, a gyermekcsoport létszámához igazodó (3 m² / fő) padlózata könnyen takarítható melegburkolat (padlófűtéssel ellátott.)

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történt, hogy a fokozott igénybevételnek is megfeleljen. Elhelyezésük nyitott játékpoliccon, állandó helyen, a gyermekek számára elérhető magasságban található. Az alapjátékok a csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a típegő korú- és a nagyobb gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak. A csoportszobából a fürdő és a folyosó is közvetlenül megközelíthető. A szobához közvetlenül terasz kapcsolódik, ami előtt füves játszóudvar terül el. A játszóudvaron babaház, homokozó, mobil játékok, vízpárapap, árnyékolók biztosítják a nagymozgásos tevékenységek gyakorlását és a hűsölés lehetőségét.

Épület alapterülete: 137 m² mely az alábbiakban felsorolt helyiségekből áll,

- 1 db Csoportszoba: 38,9 m²
- 1 db Előtér - Babakocsi tároló: 13,9 m²
- 1 db Gyermeköltöző, átadó: 14,8 m²
- 1 db Gyermekfürdő: 13,4 m²
- Akadálymentes mosdó, WC: 5,6 m²
- Felnőtt mosdó, WC: 2,5 m²
- Közlekedő: 4,7 m²
- Kisgyermeknevelői öltöző: 6,7 m²
- Fedett közlekedő és terasz: 25,5 m²
- Tároló: 4,6 m²

- Takarítószer tároló: 1.4 m²

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a mini bölcsődei szolgáltatást nyújtó intézmény épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit, egyéb berendezéseit, bútorait, játékkészletét – a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően (a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete) – és a csoportba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk és alakítjuk ki, hogy az biztonságos legyen és a mini bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja az alábbiak szerint:

- szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, otthon közeli légkört teremtet,
- megfelel a testméreteknek,
- biztosítja egészségük megőrzését, higiéniáját,
- biztosítja a szabad levegőn alvás és tartózkodás feltételeit,
- nyáron pancsolási lehetőséget biztosít,
- lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését,
- elkülönülési lehetőséget biztosít,
- a gyermekeket színekkel, formákkal, környezetbarát- és természetes anyagokkal veszi körül
- a csoportszoba díszítése diszkrét és esztétikus, korosztálynak és az évszakoknak megfelelő, kultúrát hordoz,
- a mini bölcsőde tárgyi környezete egyidejűleg – a mindenkori előírásokkal összhangban megfelelő munkakörnyezetet biztosít a kisgyermeknevelőknek.

5. A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei, keretei

Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

Mini bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Minden gyermek egy önálló egyéniség így a tanulási folyamatok is minden kisgyermeknél egyéni ütemben zajlanak. A kisgyermeknevelőnek, ezeket a folyamatokat a gyermek egyéni, saját ütemében kell segítenie.

A beszéd a kisgyermekkorú tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. A beszédfejlődést segíthetjük a csoportban megtalálható mozgás és egyensúlyfejlesztő eszközökkel.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény kényszer. Előfordulhat, hogy a gyermek egyik nap szívesen segít és önállóan szeretné megoldani adott tevékenységet más napon nincs hozzá kedve. Ez természetes nincs kötelező elvárás a kisgyermekkel szemben. Minden esetben elegendő időt kell biztosítani az egyes mozzanatok elsajátítására, gyakorlására. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gyermek a felnőtt, és környezete visszajelzéseiből kezdi el kialakítani a magáról alkotott képet.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A gyermek biztonság érzetéhez, a világban való tájékozódásához kellenek a számára megszokott forgatókönyvek, a napi megszokott tájékozódási pontok, a rendszeresség. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gondozási műveletekben is **következetes legyen, ugyan akkor rugalmasan alkalmazkodjon a kisgyermekhez.**

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermek számára minden tevékenység játék, amelyben ki tudja fejezni érzelmeit, el tudja mondani mi bántja. Játékában megjelennek a felnőttektől elcsúszott viselkedési minták. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a gyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A bölcsődés korú gyermekek játékára az egymás mellett játszás a jellemző majd a bölcsődés kor végére megjelenik az együtt játszás öröme is.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Mozgásuk fejlődésével egyre jobban kitárul számukra a világ, a megismerési folyamatok felgyorsulnak. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában, ez azonban nem jelenti azt, hogy a szobában nem kell biztosítani a nagymozgás lehetőségét. Minél változatosabb mozgásra van lehetőségük a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A nagymozgások fejlődésével egy ütemben zajlik a finommotorikus mozgások beindulása is. Ezek fejlesztése legalább annyira fontos, mint a nagymozgásoké. Feladatunk a gyermekek vele született mozgásigényének kielégítése, a mozgásfejlődés elősegítése. Reményeink szerint a gyermekkorban megszerettetett mozgás öröme egy életen át, elkíséri az embert.

Mondóka, ének

A mini bölcsődei ellátás során sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését. Mindazonáltal, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Mini bölcsődénkben a gyermekek ismerkedhetnek életkoruknak megfelelő hangszerekkel – dob, cintányér, háromszög stb. A kisgyermeknevelők a furulya hangjával ismertetik meg a gyermekeket.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Nagyon szeretik azokat a meséket, amelyek az általuk ismert dolgokról, eseményekről szólnak. Mesélés alkalmával újra élhetik a velük megtörtént élményeket, eseményeket.

Mini bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A bölcsődés korú gyermekek számára a gyakori ismétlés a rövid néhány soros versek és mondókák nyújtanak sikerélményt. A helyzetek alakítását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, nem pedig annak eredménye. A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, közös virágültetés, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi mézeskalács szagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

6. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása, fejlesztése

Sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (figyelem, magatartásszabályozási zavar) küzd.

Amennyiben a mini bölcsőde SNI-s gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel. A mini bölcsődében ellátott SNI-s gyermekek nevelését- gondozását végző kisgyermeknevelők munkáját megbízott gyógypedagógus segíti, aki szükség szerint konzultál a korai fejlesztést végző szakemberekkel.

A sajátos nevelési igényű kisgyermek lehetőségei a világ megismerésében igen korlátozottak. A szűkebb élettér következtében ezek a gyermekek másodlagosan értelmileg is elmaradhatnak társaiktól, elszigetelődhetnek a gyermekközösségtől. Ezért nagyon fontos már a csecsemőkorban felderíteni azokat a sokszor alig szembetűnő rendellenességeket, viselkedési formákat, mozgásszervi elváltozásokat, beszédfejlődés zavarait, mivel azok későn történő észlelése nehezen behozható, vagy esetleg behozhatatlan hátrányt jelentenek a gyermek életében, és késleltetik az adekvát terápia megkezdését is. A prevenciót nagyon fontosnak tartjuk, általa lehetőség nyílik még súlyosabb testi és pszichés elváltozások megelőzésére, elkerülésére.

A sajátos nevelési igényű gyermekek teljes integrációja a közösség jótékony hatása által a gyermekeknek a társadalomba való beilleszkedését is könnyebbé teszi, az egészséges gyermekeket pedig hozzásegíti egy humánusabb, „másságot” toleráló pozitív személyiség kialakulásához.

Az SNI-s kisgyermek mini bölcsődei nevelése, gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre.

A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A SNI-s gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán. Teljes integrációban a nevelési - gondozási folyamatokba épített játékos foglalkozás és az ép társakkal való együttlét biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermek harmonikus fejlődését.

7. A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a mini bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoport szervezése

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. Mini bölcsődei csoportba 7 gyermek helyezhető el. Egy sajátos nevelési igényű gyermek felvétele esetén a csoportlétszám öt főre csökken. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt kialakulhatnak egy-egy nevelési év során. A kisgyermeknevelőtől jó szervezőképességet igényel a gyermekek közötti nagyobb korkülönbségből adódóan jelentkező eltérő nevelési-gondozási feladatok megoldása

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeket az előírt eszköznormának megfelelően alakítjuk ki. Az optimálisan kialakított tárgyi környezet a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönző, biztonságos és izléses, elősegíti a gyermek önállósodását. Intézményünkben tágas világos csoportszoba, udvar lehetőséget biztosít a különböző mozgástevékenységekre. A játszószoba alapterülete 38,9 m². Modern bútorokkal, a gyermekek méretéhez igazodó asztalokkal, székekkel, játszó kuckóval, pihenő sarokkal biztosítjuk a gyermekek fejlődését. A berendezési tárgyak a gyermekek biztonságos szabad mozgását szolgálják. A játékok kiválasztásánál figyelembe vettük a gyermekek életkorát, illetve a csoport létszámát is.

Napirend

A napirend az aktuálisan egy csoportba tartozó gyerekek szükségleteinek kielégítésére irányuló életszervezési feladat. A gyerekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével kell kialakítani a napirendet. Úgy kell tervezni az egyes tevékenységeket, hogy elegendő idő jusson az étkezésre, a játékra, pihenésre és közben a gondozás - nevelés feladatai is megoldottak legyenek.

A napirend a gyermek számára biztonságérzetet, megfelelő tájékozottságot, kiszámíthatóságot nyújt. A gyermek egyéni igényein túl, meghatározza a napirendet a gyermekek egyéni fejlettsége, a létszám, az évszak, az időjárás, valamint a gyermek már kialakult szokása is.

A kisgyermeknevelő munkarendje a gyermekek napirendjéhez kell, hogy igazodjon. A kisgyermeknevelő a csoport kialakítása után, állandó napirendet és munkarendet dolgozik ki. Ezen változtatni, csak közös megfontolás után, az intézményvezetővel egyeztetve lehet. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is.

A folyamatos gondozáson belül, az egymást követő események (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkákkal összehangolt munka.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődében

Az ellátás minőségének fenntartása, mini bölcsődénk jó hírének megteremtése elsődleges célunk, amelynek egyik fontos módja, hogy évszakhoz, ünnepkörhöz kapcsolódóan programokat szervezünk a gyermekeknek, családoknak. Időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon, zárt facebook csoportban hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvényeink:

- húsvét (március/április)
- nyílt nap (április)
- anyák napja (május)
- Mikulás (december)
- karácsony (december)

8. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A mini bölcsődei szolgáltatásról, az igénybevétellel kapcsolatos információkról a szülők tájékozódhatnak a fenntartó honlapjáról, valamint az intézménynél tett személyes látogatás alkalmával.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi életre való épülését. A szülőkkel való kapcsolattartásnak több fajtája van.

A család és a mini bölcsőde kapcsolata:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A szülő a kisgyermeknevelőn keresztül ismerje meg a bölcsőde nevelési-gondozási szokásait annak érdekében, hogy segíteni tudjon gyermekének az új személyekhez és az új környezethez való alkalmazkodásban. A kisgyermeknevelő, pedig a szülő révén is megismerje a gyermek egyéni szokásait hogy azt a nevelés-gondozás során figyelembe vehesse. A kapcsolattartás, a tájékoztatás, kölcsönös, őszinte, nyílt, etikus és a személyiségi jogokat tiszteletben tartó, de ne bizalmaskodó legyen.

Alapvető fontosságú a korrekt, lényegre törő, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, viselkedéséről, egészségéről. Az együttműködés formái változatosak, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél több formáját alkalmazzuk.

A kapcsolattartás formái:

Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek az otthoni környezetében való megismerése. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

Időpontja: az első családlátogatásra a mini bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt, vagy az alatt kerül sor, a családdal előre egyeztetett időpontban.

Beszoktatás (adaptáció)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti beilleszkedését a mini bölcsődei közösségbe és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (étvágytalanság, súlycsökkenés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar).

A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a mini bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságáról.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálódás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalommal kerül sor. Az információ átadást pozitív hangvétel

jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésspektrum bővítésére. Beszélgetés során cél: minden résztvevő interakcióba kerülhessen egymással. Érezzék, hogy meg tudják fogalmazni gyermekükkel kapcsolatos problémáikat, ezek megoszthatók másokkal megítélés nélkül. Szülessenek a beszélgetés során alternatívák az adott téma kapcsán felmerülő gondolataikra, amelyből meríthetnek saját gondolataik megoldásához.

Szülői értekezlet

Mini bölcsődénkben szülői értekezletet a nevelési évben két alkalommal tartunk. A szülőket tájékoztatjuk a mini bölcsődei életéről, valamint a gyermekeket érintő legfontosabb tudnivalókról. A mini bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet tarthatunk.

A szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak:

- a felvételhez szükséges dokumentumokról,
- a családlátogatásról,
- a beszoktatásról,
- ismertetjük a házirendet,
- ismertetjük a mini bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, szórólap, honlap nyújt segítséget az információk átadásához.

Az átadóban elhelyezett faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő, aktuális programokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, az aktuális programjaink ismertetése és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását és az együttműködő, partneri munkát segíti.

Intézményünk nyitott a családok, szülők számára. A szülők, a családok folyamatos informálása megtörténik a fenntartó honlapján. Továbbá a Mini Bölcsőde Szakmai Programjában és intézményünk Házirendjébe foglaltakba betekintést nyerhetnek, a dokumentumok megtalálhatóak intézményünk székhelyén. A Mini Bölcsőde programjáról tájékoztatást ad az intézményvezető vagy az általa megbízott személy.

9. Alapellátáson túli családtámogatási szolgáltatások

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés.

10. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal ~~sz~~társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel ~~sz~~családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A mini bölcsőde kapcsolatot tart mindazokkal az intézményekkel, szakemberekkel, amelyek, és akik a gyermek mini bölcsődébe kerülése előtt (védőnő, háziorvos), az alatt (egészségügyi intézmény, Szakértői Bizottság, korai fejlesztés szakemberei, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekvédelmi intézmények és szakemberek), és a mini bölcsődei élet után (óvoda) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. Az együttműködés szoros az intézményt fenntartó önkormányzattal is. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a mini bölcsőde nyitott és kezdeményező. A mini bölcsőde

és óvoda között fontos a tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenetet probléma mentesebbé teheti.

A kapcsolattartás módjai:

- formalizált, rendszeres egyeztetések, megbeszélések a fenntartó közreműködésével,
- a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai vizsgálataiban való közreműködés,
- közös intézményvezetői megbeszélések.

A szakmai tapasztalatok megosztása, a jó gyakorlatok átvétele érdekében más bölcsődékkel szakmai látogatások tervezése. Módszertani intézmény a Magyar Bölcsődék Egyesülete, módszertani tanácsadóval való aktív kapcsolattartás.

11. Szakmai dokumentáció a mini bölcsődében

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamatok alakulásáról való tájékozódás és tájékoztatás céljából a gyermekekről egyéni dokumentációt, gyermek-egészségügyi törzslapot, üzenőfüzetet és fejlődési naplót vezet. A dokumentáció vezetése az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermekek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció nem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

Gyermek-egészségügyi törzslap

A gyermek egészségi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum. Három fő részből áll, melyek az anamnézis, a felvételi státusz és a mini bölcsődei fejlődés dokumentálása. A törzslapot fejlődési lap egészíti ki.

Családi füzet

Feladata a szülők, illetve a kisgyermeknevelő kölcsönös tájékoztatása. Tartalmazza a gyermek és a szülők adatait, elérhetőségeit, gyógyszer- és ételérzékenységet. A napi rendkívüli eseményekről (baleset, megbetegedés, új viselkedés megjelenése) a kisgyermeknevelő az családi füzetbe rögzíti a tapasztalatait. Abban az esetben fontos a napi írásbeli tájékoztatás a kisgyermeknevelő részéről, ha a gyermek szüleivel az adott napon nincs lehetősége a személyes találkozásra. A tájékoztatásnak ez a formája csak részben pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetekre módot kell találni. A családi füzetbe kerülő rendszeres bejegyzések a gyermek fejlődéséről, a kisgyermeknevelő szakmai

munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről is tájékoztatást adnak a szülőknek. A kölcsönös tájékoztatás hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a mini bölcsődei nevelés összehangolásához.

Fejlődési napló

A kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon. Célja az, hogy a kisgyermeknevelő lássa a gyermek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét és irányát, hiszen az egyéni bánásmód elengedhetetlen feltétele a széleskörű gyermekismeret. A fejlődési napló akkor tölti be szerepét igazán, ha a családokkal történő együttműködés folyamatos és rendszeres. Ezért is fontos az, hogy a gyermekekről készített feljegyzésekről a szülők is kapjanak tájékoztatást.

Mini bölcsődei csoportnapló

Vezetése kötelező, a csoportnapló tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról. A napi történések naplóba történő leírása a mini bölcsődei dajkának is feladata, abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a mini bölcsődében. A csoportnaplóban minden nap délelőtti, illetve délutáni bejegyzés készül, a kisgyermeknevelőnek/dajkának aláírásával kell hitelesíteni az általa tett napi bejegyzéseket.

12. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

A gyermek belső érése, a családi nevelés és a mini bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az óvodai életre való felkészültségnek testi, lelki, szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik **egyformán szükséges és fontos.**

Testi fejlődés

- A testileg egészségesen fejlődő gyermek hároméves kora körül már az önállósodás útján halad.

- Az anatómiai és fiziológiai változások területén ugrásszerű változások most nem következnek be, inkább kisebb telési és nyúlási szakaszok váltakoznak.

- Az évenkénti hossznövekedés 4 - 5 cm, a tömeggyarapodása 1,5 - 2 kg.

- A csontrendszer megerősödik, bár még nem fejeződik be a csontosodás folyamata.

- Az izomrendszer is fejlődik, a gyermek mozgásai biztosabbakká, koordináltabbakká válnak.

- Az idegrendszer folyamatai közül az ingerület a domináns, a gátlások lassabban alakulnak ki, emiatt nagy a mozgáséhség.

Lelki fejlődés

- A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek a bölcsődéskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az óvodába lépésre.
- Három éves kortól fokozatosan kezd függetlenedni az észlelés a cselekvéstől, a szenzomotoros intelligencia időszaka lezárul. Ezután a látás veszi át a vezető szerepet, bár látásmódja még globális, strukturálatlan, részletek felismerésére, elemzésére nem képes.
- Az emlékezet fejlődésénél az önkéntelen, spontán emlékezet dominál. Az emlékezetet, mint sok egyéb funkciót - a mozgás és a cselekvés határozza meg. A verbális emlékezete is cselekvésbe ágyazva fejlődik - sokkal több szót jegyez meg, ha az eseményeket eljátssza, vagy ha a mondókák, versek mozgásos programmal kapcsolódnak.
- Képzeletüket feltűnő élénkség, merész csapongás jellemzi, erős emóciók táplálják. Mivel a valóságot még nem ismeri, a képzeletvilágát választja érzelmei, vágyai, kívánságai teljesülésének színhelyéül.
- Absztrakt beszéd időszaka: - Az egészségesen fejlődő gyermek a 3. életév után szavakra szóval válaszol, képes a múltban megtörtént eseményt is regisztrálni. - Ez a beszéd már igazi közlő funkciót hordoz, és egyik fontos feladata a szociális kapcsolatteremtés. Ennek érzelmi aspektusa is van, a gyerek nagyon gyakran nem is tudja, hogy mit akar mondani, csak kapcsolatot akar kezdeményezni.

Szociális fejlődés

A bölcsődéskor végére a gyermek szociálisan is éretté válik az óvodára. Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival. A háromévesek csoportosulásainak a hely, a mozgás és a tárgy csoportformáló alkalmi után a tevékenység és a szerep adják meg az együttesség tartalmát. Már ebben az életkorban az **egykorúakból álló csoportnál jelentkezik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás.** A 3. életévüket betöltött gyerekek nevelési év közben is átkerülhetnek óvodai csoportba. A már ismerős és kialakult társkapcsolataik révén beilleszkedésük az új csoportba harmonikusabb, kapcsolataikat pozitív érzelmi töltés jellemzi.

13. Az ellátás igénybevételének módja

Intézményünk a jogszabályok által meghatározott időpontban beiratkozást hirdet, de emellett az egész nevelési év folyamán lehetőséget biztosítunk erre a bölcsődés korú gyermekek szülei számára.

A szülőnek magával kell hoznia a beiratkozásra:

- gyermek anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek és a szülő TAJ- kártyáját,
- lakcímet igazoló kártyáját,
- gyermekvédelmi kedvezményről, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatot,
- szülő munkavégzése esetén a munkáltatói igazolást.

A mini bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelemmel indul az irányadó jogszabályokban meghatározott módon és formában. Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A kérelemről az intézményvezető dönt. A felvételtől a szülők írásbeli értesítést kapnak.

Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatjuk a törvényes képviselőt arról, hogy a gyermek várólistára kerül, és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesíti. Az intézményvezető intézkedése ellen, az ellátásban részesülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz benyújtott panasszal élhet. A tájékoztatási kötelezettséget követően a törvényes képviselő nyilatkozik, miszerint a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és aláírásával azt igazolja.

Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást biztosító és az ellátást igénybe vevő között megállapodás megkötésére kerül sor, mely megállapodásban rögzítésre kerülnek az intézmény és az ellátást igénybe vevő kötelezettségei, kötelességei, jogai valamint annak időtartama. Az ellátás intervalluma évenként felülvizsgálatra kerül, illetve új férőhely igény felmerülésekor is. Abban az esetben, ha a bölcsődében van óvoda érett gyermek, lehetőséget biztosítunk az oda történő év közbeni átvételére, ilyenkor a megállapodás a két fél közös megegyezésével megszűnik.

A felvétel rendje

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- körzeti védőnő,
- háziorvos,
- gyermekorvos,
- gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság.

A mini bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- azon gyermeket, akinek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- illetve a védelembe vett gyermeket.

A mini bölcsődei elhelyezés megszűnése:

- a szülő kérésére,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a

gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A mini bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei:

- ha a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, (illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint) szűnik meg.
- az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett mini bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirend ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek mini bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig

indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

- A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett **gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről**, illetve az **ellene tehető panaszról** írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Újtikos Község Önkormányzata 4096. Újtikos, Arany János u. 12.

14. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Gyermeki jogok

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülők jogai

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a mini bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Gyermekek jogi képviselő neve, elérhetősége a faliújságon kerül kifüggesztésre.

A működés megkezdésekor, a nevelési év elején Érdekképviselői Fórum kerül kialakításra, az egyenlőség szempontjainak, valamint a szolgáltatást igénybe vevők érdekeinek érvényesítésére.

A szülő kötelességei

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- A fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- Az intézmény házirendjét betartsa.

A dolgozók jogai

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítani szükséges:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket,
- A munkatártnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére,
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását,
- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához,

Elvárás a dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a programban és házirendben megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

Az intézmény dolgozóit panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási szabályok szerint kezeltek.

A család és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező. Különös védelem illeti meg a várandós anyát, a kisgyermeket nevelő anyát a munkahelyen. A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit.

15. A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása

A mini bölcsődében dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető.

A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek a pedagógus életpályamodell az irányadó, 80 továbbképzési pont elérését kell teljesíteniük.

A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki.

A kötelező továbbképzések tervezését a fentiek figyelembevételével kell végezni. A mini bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezhetik önmagukat.

Önképzés

Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet, Magyar Bölcsődék Egyesületének honlapjának használatával.

16. Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

Jelen szakmai program 2024. január 01-től hatályos. A program évente a vonatkozó jogszabályok, előírások illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Újtikos, 2024.

intézményvezető

Az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató szakmai programját Újtikos község Képviselő-testülete sz. határozatával elfogadta.

Újtikos, 2024.....

.....

Fenntartó

MELLÉKLET

1.sz. melléklet

Szülői megállapodás

2. sz. melléklet

Házirend

1.számú melléklet:

Megállapodás

Megállapodás szociális szolgáltatás igénybevételéről, amely létrejött **egyrésről:**

Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató

Székhelye: 4096. Újtikos, Széchenyi tér 7.

Képviselője: intézményvezető

Adószáma: 15808866-2-09 (a továbbiakban Intézmény,)

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény,

másrészről:

Szülő/törvényes képviselő

Név:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye: ~~helye~~

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: Képviselő) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

1. A szolgáltatást az Intézmény Újtikos, Széchenyi tér 7. szám alatt nyújtja a gyermekek napközbeni ellátása céljából.

Az ellátás kezdetének időpontja: év.....hó..... nap

Várható időtartama: év.....hó.....nap

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

2. A bölcsődei ellátás keretében az Intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, a mindenkor szakmai irányelveknek megfelelően,
- a gyermek – az ellátás napi igénybevételének idejétől függően – étkeztetésnek (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása.

3. Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény 147. § (2) – re hivatkozva a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermekek gondozására, nevelésére,
- a személyi térítési díjat Újtikos Község Önkormányzata a Képviselő-testület jóváhagyásával állapítja meg,
- a normatív és egyéb kedvezmények köréről - a vonatkozó jogszabályok alapján – az intézmény vezetője köteles tájékoztatást adni.

Amennyiben a kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

A törvény szabályai szerint a bölcsődében a gondozási díj összege – az étkezéssel együtt – nem haladhatja meg a család egy főre eső nettó jövedelmének a 25%-át.

Gondozási térítési díj esetében a térítésmentesség esetei:

Térítésmentesen kell biztosítani

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek gondozását.

Gyermekétkeztetés esetében a térítésmentesség esetei:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A térítési díj fizetésére kötelezett:.....

A térítési díj fizetésének kezdete:.....év.....hó.....nap

Az étkezés térítési díj :.....Ft/nap

A személyi térítési díj:.....Ft/nap

Összesen:

A tárgyhavi étkezési és gondozási díjat-ig kell befizetni.

4. A család körülményeinek a bölcsődei ellátásra (munkaviszony megszűnése, „TB” ellátások igénybevétele stb.), vagy a kiskorú felügyeletének ellátásra való jogosultságot érintő, továbbá a természetes személyazonosító adatokban való megváltozását 8 napon belül írásban kötelesek bejelenteni az intézmény vezetőjénél.

5. A szolgáltatás megszűnésének és megszüntetésének esetei:

- A bölcsődei ellátás megszűnik, a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és óvodába megy.

- Megszűnik a bölcsődei ellátás a nevelési év során, a szülő vagy törvényes képviselő kérése, bejelentése alapján.

6. A bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend tartalmazza.

7. A bölcsőde vezetőjének tájékoztatását

- a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a bölcsődei ellátás megszűnéséről,
- a fizetendő térítési díjról,
- a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartás vezetéséről
- az orvosi nyilvántartás vezetéséről
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról,
- a Házi rendről

tudomásul veszem.

8. Az intézményi nyilvántartásokhoz vállalom a szükséges adatok szolgáltatását.

Újtikos, ...év.....hó.....nap

szülő /törvényes képviselő

intézményvezető



3. melléklet a

**Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde
és Szociális Szolgáltató**

MINI BÖLCSŐDE HÁZIREND

Készítette: Juhászné Magyar Erika
intézményvezető

1. Általános információk a bölcsődéről:

Az intézmény neve, címe:	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató 4096. Újtikos, Széchenyi tér 7.
Az intézmény email címe:	oviujtikos@gmail.com
Az intézmény tel. száma:	06/52-704-153
Az intézmény vezetője:	Juhászné Magyar Erika
Irányító szerv neve:	Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Az intézmény fenntartója:	Újtikos Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	4096. Újtikos, Arany J. u. 12.

A házirend célja: hogy a mini bölcsődei ellátás keretében biztosított nevelés- gondozás feltételeit, szabályait megállapítsa, annak érdekében, hogy az intézet működését zavartalanná tegye.

Intézményi célunk hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A házirend személyi hatálya kiterjed a mini bölcsődébe felvett, személyes gondoskodásban részesülő valamennyi gyermekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó szülőkre és az intézményben ideiglenesen tartózkodó látogatókra is.

A házirend területi hatálya: Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

2. Jogszályi háttér

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei gondozás-nevelés általános szabályai
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Takarítási szünet időpontjáról a szülőket az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti.
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: április 21. Vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tart zárva.
- Nyitvatartás: Reggel 7:00-tól, délután 16:00-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán, a csoport online felületén.
- A mini bölcsődében a nyitástól a zárásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek napközbeni ellátását a Szakmai Programban meghatározott, faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük.

4. Az intézmény működési rendje

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):

- A mini bölcsőde naponta reggel 7:00 órától 16:00 óráig fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelő és az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket

szüleik 8:30-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk biztosítani a gyermek bioritmusának megfelelő napirendet, a szabad játék teljesülését, a gyermekek rendszeres fejlesztését.

- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik

be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk a gyermekekért felelősséget vállalni.

- A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00 és 14:30 után van lehetőség.
- Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozóin

kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.

- Az intézmény bejárata 8:00-ig nyitva van, 8:00 órától 14:30-ig a gyermekek biztonsága

miatt zárva tartjuk. A bölcsőde bejárati ajtaja mellett lévő csengő jelzésére nyitjuk az ajtót.

- Válofélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.

- A mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, melyet a csoportnaplóban is rögzíteni szükséges! 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, a kisgyermeknevelő a gyermek kiadását megtagadja.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel kell élnünk a gyermekjóléti szolgálat felé!
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképese, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Az étkeztetés rendje

Étkezések ideje: Reggeli: 8:00 – 8:30 –ig. Tízórai: 09:30 – 10:00 –ig.

Ebéd: 11:30 – 12:00 –ig. Uzsonna: 14:45 – 15:00 –ig.

A mini bölcsődében a négyszeri étkezés megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 48 órán át megőrizzük.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a mini bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)

Díjfizetési kötelezettségek:

A Gyvt. tv. 148. § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz fordulhat és kérhet felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Újtikos község Képviselő-testülete határozza meg.
- A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai **gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.**
- A szülők a bölcsődei étkezésért étkezési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása az érvényben lévő jogszabály alapján kerül megállapításra. A térítési díjak összege a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra
- Térítési díj befizetése: a faliújságon közzétett időpontban történik. A befizetésnek akkor is eleget kell tenni, ha a befizetés napján a gyermek nem tartózkodik a mini bölcsődében.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8 óráig megtörtént.

A lemondások rendje:

- A gyermek visszaérkezését – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó napján 8 óráig. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra, a térítési díjat a szülőnek ki kell fizetnie.

Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.

Megszüntethető az elhelyezése annak a gyermeknek, ahol a szülő eredménytelen felszólítása után fennáll a fizetési hátralék. (Előtte szükséges a gyermek szociális helyzetének vizsgálata.)

5. A gyermekek felvételének rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilván tartjuk, ezért a szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni.

A mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:

- Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.
- A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető-gondozható.
- A bölcsődei felvételi kérelmeket a szülők az intézményvezetőnél nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján - 15 napon belül - az intézményvezető dönt a felvételről.
- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezhet a közösségbe.
- A gyermek óvodába átadása általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, de az óvodaérett gyermekeket, harmadik életévét betöltőket év közben is átadhatjuk az óvodának, amennyiben erre igény mutatkozik.
- A mini bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermeket, akinek **szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,**
- illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében. A bölcsődés gyermek óvodai beiratásáról a szülő gondoskodik.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) illetve, ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

6. A gyermek ruházata

- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegeesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre. λ A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek.
- A bölcsődei ünnepélyeken, rendezvényeken a kisgyermeknevelők útmutatásai alapján kérjük az ünnepi öltözködést biztosítani.

7. Egészségvédelem

A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell.

- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Lázcsillapítás a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapítóval történik.
- Érkezéskor a betegségekre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a vezetőnek vagy a kisgyermeknevelőnek.
- Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. ~~Baleset~~ Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt.
- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetekről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, kérjük jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek.
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

8. A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói.

Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni!

9. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiséget rendeltetésszerűen használhatja. A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeiket, a csoportba történő érkezés előtt szükség szerint öltöztessék át, kézmosás után kísérik be őket és tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről.

A gyermekek hazavitelekor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.

A gyermek átvétele és átöltöztetése után a szülő, hozzátartozó köteles a bölcsőde területét mielőbb elhagyni.

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés, csak váltócipőben lehetséges. A bölcsődébe érkező, nem ott dolgozó, vagy munkát végző személyeknek a csoportszobában a cipővédő lábzsák használata kötelező. Továbbá szülőknek, hozzátartozóknak, bölcsődébe érkező személyeknek a tálaló helyiségbe belépni tilos!

A mini bölcsőde játszóudvarán a játékokat csak a bölcsődés kisgyermeknevelők használhatják a bölcsődés kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák felügyeletével.

A mini bölcsőde épületében és az udvarán a szülő jelenlétében a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli. A mini bölcsőde épületében és az udvarán minden szülőnek és a bölcsődében tartózkodó személynek kötelessége a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

A gyermekek érdekében ügyelni kell a bölcsőde és környéke tisztaságára.

A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni.

A babakocsikat, a bölcsődei ellátás ideje alatt csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségekbe betolni vagy bevinni tilos!

A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes, és tilos!

A kisgyermek közlekedési és játékeszközeinek /pl. futóbicikli, tricikli, lábbal hajtós motor, autó stb./ meglétéért, épségéért a bölcsőde felelősséget nem vállal.

Állatot (kutyát, macskát) tilos behozni!

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás és az alkoholfogyasztás szigorúan tilos!

10. Balesetvédelem

A játékekkezdemenyezésekkel együtt járó veszélyforrásokat, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan. Minden dolgozó elsődleges feladata a kisgyermek testi épségének megóvása.

11. Hiányzások, mulasztások

A távolmaradás szabályai:

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8.00 óráig jelezze személyesen vagy telefonon.

Beteg gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő és járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

Nem betegség miatti hiányzást, vagy a nyári időszakban a gyermek hosszabb távolléte miatti hiányzást is kérjük jelezni a megelőző napon vagy a hiányzás napján reggel 8.00 óráig.

12. Egyéb fontos tudnivalók

A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közlendő adatok változását a bölcsődébe bejelenteni.
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől (átvételtől és hazaadáskor) és az intézményvezetőtől kérjenek fogadóóra alatt.
- A szülők észrevételeiket, javaslataikat írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 30 napon belül az észrevételekre írásban válaszol.

13. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel

A szülőknek lehetőségük van rá hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

14. A gyermek jogai

A gyermek jogai:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

15. A szülők jogai és kötelességei

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi és átvételét aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- **Kezdeményezze a Szülői Közösség létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.**
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.
- A mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelességei:

Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.

Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.

Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.

Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.

A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelena, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

Köszönjük a Házirend betartását!

intézményvezető

Legitimációs záradék



A házirend közzététele: A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a folyosón lévő faliújságon.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén történik.

A házirend hatálya visszavonásig érvényes. A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A Mini Bölcsőde 2024. január 1-től hatályos Házirendjét Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, ... határozat számmal jóváhagyta.

Újtikos, 2024.....

fenntartó

6., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató foglalkoztatotti létszámának módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

A feladat ellátását egy fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka végzi. A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő heti egy órában vezető feladatokat is ellát. A csoportban napi 7 órát kell eltöltenie. Jelenleg az intézmény foglalkoztatotti létszáma 3 fő és a mini bölcsődében foglalkoztatott 2 fővel szükséges megemelni. Az Országos Bölcsődék Egyesületének szakmai állásfoglalása az 2 és fél fő foglalkoztatását irányozza elő. Nincs sajnos finanszírozása a 2 és fél főnek, jelenleg nem látszik ez. Amennyiben ez megváltozik, akkor természetesen indítványozni fogja, hogy alkalmazzanak egy 4 órás munkavállalót. Illetve augusztustól a hosszútávú programba tudnak betervezni egy főt és akkor megoldódna a fél állás a bölcsődében. Mindenki azt mondja szakmailag is, hogy indokolt a 2 és fél fő.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő - Testületének**

18/2024. (III. 27.) számú határozat

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikosi Lurkó – Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató foglalkoztatotti létszámának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az Újtikosi Lurkó –Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Mini Bölcsőde szakmai egységénél 2024. április 15. napjától 1 fő kisgyermeknevelő és egy fő dajka álláshelyet hoz létre.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Takács József polgármester

7., Előterjesztés a Nagykonyha Kft-vel étkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

A bölcsődei étkeztetés ellátása miatt kellett módosítani a megállapodást. A bölcsődei étkeztetéshez a főzés csak helyben történhet, tehát nem lehet szállított étel, akkor melegítő konyhára lenne szükség, de az nem épült. A kocsin átszállítható az étel, ennek semmi akadálya nincsen. Van mosogató gép is a bölcsiben, nem szabad és nem is kell keveredni az óvoda vagy iskolás étkeztetéssel. A Nagykonyha Kft. elvállalta a feladatot.

Dr. Szokol Ildikó kirendeltség-vezető:

Szeretné elmondani, hogy a napirendi pontok között van a térítési díjak megállapítása. Az étkezés 1005 Ft, de ugyanúgy fog működni, mint az óvodában, van egy nyilatkozat amivel lenyilatkozza a szülő azt, hogy nem rendelkezik annyi jövedelemmel, hogy fizetni keljen, így ingyenes lesz. A gondozási díjat meg 0 Ft-ban állapítják meg, beszélt több településsel és mindenhol ingyenes a bölcsődei ellátás, illetve ezt az állam lefinanszírozza.

Takács József polgármester:

Köszöni szépen a kiegészítést.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő - Testületének

19/2024. (III.27.) számú határozat

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Nagykonyha Kft-vel étkeztetési feladatok ellátására kötött szerződés módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1., A Képviselő-testület a Nagykonyha Kft-vel 2021. augusztus 30. napján étkeztetési feladatok ellátására kötött vállalkozói szerződés 1. számú mellékletét az alábbival egészíti ki:

Bölcsődei étkeztetés: szolgáltatási díja Ft/fő/nap nettó ebből nyersanyagköltség Ft/fő/nap

- reggeli:	198	105
- tízórai:	132	85
- ebéd:	475	210

- uzsonna:	198	105
- összesen:	1003	

2., A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2024. április 15

Felelős: Takács József polgármester

8., Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

A gyermekgondozás és étkeztetés miatt módosul a rendelet, ahogy azt az előző napirendi pontban elmondtuk.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelet tervezet elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelet tervezet

**Újtikos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) Önkormányzati
rendelet módosításáról**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -ában és 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Gyermekek napközbeni ellátása

8. § Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató útján biztosítja.”

2. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„A bölcsődei és természetbeni ellátása igénybevételének módja

9. § (1) A bölcsődei ellátásra vonatkozó kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő az intézményvezető részére nyújthatja be az ellátásra való jogosultság elbírálásához szükséges mellékletekkel együtt.

(2) A gyermekétkeztetést az intézménybe beíratott gyermekek szülei/törvényes képviselőik kérelmére vehetik igénybe.

(3) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül soron kívüli ellátást biztosítani annak a gyermeknek, akinek

a) a jegyző határozatával a gyermek hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetét megállapította,

b) a késedelem életét, testi épségét, egészséges fizikai és lelki fejlődését veszélyeztetné.

(4) Amennyiben az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelemnek az intézményvezető nem ad helyt, a kérelmet mellékleteivel együtt 8 napon megküldi a fenntartónak, aki határozattal dönt a gyermekjóléti alapellátás igénybe vételének jogosultságáról.”

3. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Az elbírálás szempontjai

10. § (1) (A bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára kell biztosítani a Gyvt. 41. § (2) bekezdésében foglaltakon túl, ~~akivel~~ együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója teljes munkaidős foglalkoztatási jogviszonyban nem áll és gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül.

(2) Szociális rászorultság alapján annak a gyermeknek a napközbeni ellátásáról kell gondoskodni, akinek - családja jövedelmi viszonyai alapján - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát jogerősen megállapították.”

4. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet a 11. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Az ellátások megszűnésének esetei és módjai”

5. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet a következő 11. §-sal egészül ki:

„11. § (1) A bölcsődei ellátás - a Gyvt. 37/A. § rendelkezésein túl - megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a gyermek törvényes képviselőjének bejelentésére, a bejelentést követő hó 1. napjától, kivéve, ha az ellátás kötelező igénybevételén alapult,
- c) a nevelési év végén, vagy a szülő kérelmére, ha a gyermek az adott intézményi ellátásra meghatározott korhatárt betöltötte,
- d) gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele esetén a gondozási hely jogerős meghatározásával,
- e) a gyermek halálával.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja esetén az ellátás megszűnésének időpontjáról az intézményvezető legalább 30 nappal korábban értesíti a szülőt.”

6. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bölcsődei, óvodai és iskolai étkeztetést Újtikos Községi Önkormányzat a Nagykonnya Kft.-vel (székhely:4031 Debrecen, Kishegyesi út 205/A.) kötött feladat-ellátási megállapodás útján biztosítja.A bölcsőde, általános iskola és az óvoda intézményben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának napi összegét az 1. melléklet tartalmazza.”

7. § A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2020. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

8. § Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

Takács József
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

1. melléklet

Fizetendő intézményi térítési díjak összege

1. Bölcsődei étkezés: 505 Ft/fő/ellátási nap

ebből: reggeli	105 Ft/fő/ellátási nap
tízórai	85 Ft/fő/ellátási nap

ebéd	210 Ft/fő/ellátási nap
uzsonna	105 Ft/fő/ellátási nap

2. Óvodai étkezés 440 Ft/fő/ellátási nap

ebből: tízórai	105 Ft/fő/ellátási nap
ebéd	240 Ft/fő/ellátási nap
uzsonna	95 Ft/fő/ellátási nap

3. Iskolai étkezés 440 Ft/Fő/ ellátási nap

ebből tízórai	105 Ft/fő/ellátási nap
ebéd	240 Ft/fő/ellátási nap
uzsonna	95 Ft/fő/ellátási nap

A térítési díjak nettó összeget tartalmaznak.

2. Bölcsődei gondozás intézményi térítési díja : 0 Ft/nap

9.,Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00036 azonosítószámú, „Kékinfrastruktúra és kulturális közterület fejlesztése Újtikos településen” című pályázathoz Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elkészítésére beérkezett ajánlatok elbírálására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

A belvíz rendezési és művelődési ház tetőtér beépítéséhez kapcsolódó pályázat belvíz rendezési pályázati részhez Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervet kell készíteni, ehhez beérkeztek az árajánlatok, melyek az alábbiak:

- | | |
|---|----------------------|
| - Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség | bruttó: 3.810.000 Ft |
| - Tender Terv Kft | bruttó: 4.000.500 Ft |
| - Lovas Péter e.v. | bruttó: 4.064.000 Ft |

Javasolja a legkedvezőbb ajánlat elfogadását.

Azzal egészítené ki még ezen napirendi pontot, hogy egy vízkár elhárítási tervvel is rendelkeznie kell az önkormányzatnak, ehhez is kiküldték az ajánlatokat, de a tervező még nem küldte meg a terveket. A kormányrendelet megváltozott és a beruházás befejezéséig kell rendelkezni ezekkel a tervekkel. Eddig a Vízügyi Igazgatóság nem adta ki az engedélyt, hogy elkezdhessék a beruházást amíg nem rendelkezünk a tervekkel.

A tájékoztatást már megadta, de elmondja ismét, hogy ebből a támogatásból a Dózsa Gy. utcai hidat fogják felújítani, a településen belül is van pár betonhíd, aminek a korlátja megdőlt vagy a hidat kell helyreállítani, illetve beton elem medrek vannak beesve, ezek lesznek cserélve, helyreállítva. A Béke utca végén lévő árkot 40 cm-rel mélyebbre kell helyezni és 4 átereszt is. Az utca végén van egy tiltó műtárgy, az lesz még felújítva.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
20/2024. (III. 27.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00036 azonosítószámú, „Kékinfrastruktúra és kulturális közterület fejlesztése Újtikos településen” című pályázathoz Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elkészítésére beérkezett ajánlatok elbírálására elnevezésű előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1., A Képviselő-testület a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00036 azonosítószámú, „Kékinfrastruktúra és kulturális közterület fejlesztése Újtikos településen” című pályázathoz Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elkészítésével a Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökséget (4024 Debrecen, Piac u. 54.) bízta meg nettó: 3.000.000Ft +Áfa, azaz bruttó: 3.810.000 Ft összegű vállalási áron.

2., A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásával.

Határidő: 2024. április 10.

Felelős: Takács József polgármester

10., Előterjesztés a Újtikos Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

A közbeszerzési tervet le kell módosítani a Belterületi utas pályázat összegével, illetve Bíráló Bizottság létrehozására tesz javaslatot.

Elkészültek a tervek. Az Orgona utca, az Arany János utca, a Táncsics utca, a Hunyadi utca lesz felújítani belőle. A költségvetés 100 millió, reméli kijön ennyiből. Mára ígérte a tervező, hogy küldi a költségvetést a tervekhez.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

1.	Belterületi helyi közutak korszerűsítése Újtikos településen	Újtikos, Arany János utca (436 hrsz), Hunyadi János utca (425 hrsz), Kossuth Lajos utca (252 hrsz), Orgona utca (134 hrsz), Táncsics Mihály utca (34 hrsz) útfelújítás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást	2024. első negyedév	2024. harmadik negyedév
----	---	--	---------------------	--	---------------------	-------------------------

11., Előterjesztés eseti Közbeszerzési szabályzat elfogadására és Bíráló Bizottság létrehozására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

A Belterületi helyi közutak korszerűsítése Újtikos településen című közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan eseti közbeszerzési szabályzatot kell elfogadni és Bíráló Bizottságot kell létrehozni az előterjesztés szerinti tartalommal. Az eseti közbeszerzési szabályzat az előterjesztéshez csatolásra került.

A Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi személyeket javasolja elfogadásra:

- Ilyés Miklóst, mint műszaki szakértőt
- Dr. Kiss Györgyöt, mint pénzügyi szakértőt
- Dr. Fülöp Gyulát, a Derzs Tender közbeszerzési szakértőjét.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2024. (III. 27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Eseti Közbeszerzési szabályzat elfogadására és Bíráló Bizottság létrehozására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza

1., A Képviselő-testület elfogadja a Belterületi helyi közutak korszerűsítése Újtikos településen című közbeszerzési eljáráshoz tartozó eseti közbeszerzési szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal.

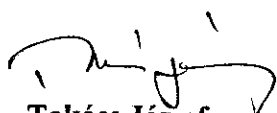
2., A Képviselő-testület a Belterületi helyi közutak korszerűsítése Újtikos településen című közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a Bíráló Bizottság tagjának az alábbi személyeket választja meg:

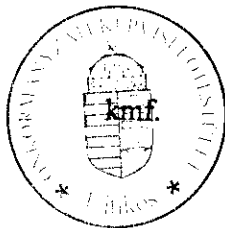
- Ilyés Miklós, mint műszaki szakértelemmel rendelkező személy
- Dr. Kiss György pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- Dr. Fülöp Gyula, a Derzs Tender közbeszerzési szakértőjét, mint közbeszerzési jogi szakértelemmel rendelkező személyt.

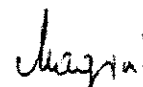
Határidő: értelemszerűen,

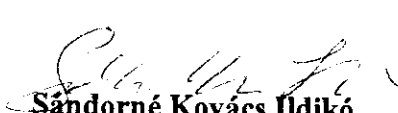
Felelős: Takács József polgármester

Mivel az ülésen belül további hozzászólás nem volt, Takács József polgármester az ülést bezárta.


Takács József
Polgármester




Dr. Kiss Imre
Jegyző


Sándorné Kovács Ildikó
jegyzőkönyv hitelesítő