

SZABÁLY: 16/97-2/2015.

határolt példány.

## **Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal**

### **Szabályzata**

**a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének  
teljesítéséről**

*Érvényes: 2015. szeptember 01 -től*

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 35.§ (3) bekezdés, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet.) alapján a közérdekű adatok közzétételének szabályait következők szerint határozom meg:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A Hivatal működteti Hajdúnánás Városi Önkormányzat hivatalos honlapját a [www.hajdunanas.hu](http://www.hajdunanas.hu) címen. A Infotv. vagy más jogszabály alapján a Hivatal honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az önkormányzat honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” csempe alatt elérhetően teszi közzé.
- 1.2. A honlapon a Infotv 33.§ (1) bekezdés alapján a Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános közzétételi listában szereplő adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők. A közzétett adatok megismerése személyi adatok közléséhez nem kötött.
- 1.3. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályait és az adatigénylés dokumentálásának rendjét a Hivatal adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

### **2. A közzétételi kötelezettségek**

- 2.1. A honlapon közzé kell tenni az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott, valamint a különös, illetve egyedi közzétételi listában meghatározott, az önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó adatokat. A közzététel történhet a felelős szakmai irányító szerv honlapjára történő utalással is.
- 2.2. A közérdekű adat közzétételének adatfelelősi feladatai a Hivatal azon szervezeti egységét terhelik, amely a konkrét adatot előállította, illetve amelynek működése során az keletkezett.

### **3. A közzétételben résztvevők, a közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök**

- 3.1. Az Infotv.-ben, valamint a Korm. rendeletben meghatározott, közzététellel kapcsolatos szabályok betartásáról a Hivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
- 3.2. A jegyző
  - a) megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot,
  - b) megállapítja és szükség esetén módosítja a Hivatal egyedi közzétételi listáját,
  - c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,

- d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 3.3. Az aljegyző a jegyzővel és a Közös Hivatal informatikusával folyamatosan együttműködve felelős a város honlapjának frissítéséért, karbantartásáért. Felelős a honlapon megjelenő adattartalmak naprakészességéért és jogszerűségéért. Ennek keretében:
- a) rendszeresen áttekinti a honlap adattartalmát,
  - b) ellenőrzi a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseinek megtartását,
  - c) figyelemmel kíséri az általános, a különös és az egyedi közzétételi listák adatainak frissítését,
  - d) figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
  - e) szükség esetén javaslatot tesz jelen szabályzat módosítására,
  - f) folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.
- 3.4. Az informatikus:
- a) kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját,
  - b) a közzétételre átadott anyagokat a honlapon közzéteszi.
  - c) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
  - d) folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
  - e) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.
- 3.5. A szervezeti egységek vezetői ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek tartalmi és formai megfelelőségét, illetve szükség esetén honlap kezdeményezik a közzétételi egységek módosítását.
- 3.6. A szervezeti egységek vezetői a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kísérik
- 3.7. A honlapon a Hivatal informatikusa szerkeszti a részére átküldött anyagot. Az informatikus nem felelős az átküldött anyag jogszerűségéért, ténytisztségéért, ez az anyag elkészítőjének, átküldőjének felelőssége.

#### **4. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás**

- 4.1. A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni az informatikus részére. Az e-mail-ben pontosan meg kell határozni, hogy a feltöltendő dokumentumot a honlap mely csempéjében kell elhelyezni, cserélni. Ugyanígy e-mailben kell jelezni a dokumentum, adat törlési szükségletét.
- 4.2. Az informatikus felelős felel azért, hogy a köztisztviselők által eljuttatott közzétételre köteles adatok a megfelelő időben a honlapra feltöltésre kerüljenek.

- 4.3. A közérdekű adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az informatikushoz érkezett e-mailek kronológiai sorrendben történő nyilvántartása képezi közzététel naplózását.

### **5. A közzétett állományok formátuma**

- 5.1. Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif.  
Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az docx formátum.
- 5.2. Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

### **10. A szabályzat hatályba lépése**

Jelen szabályzat 2015. szeptember 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Hajdúnánás, 2015. augusztus 13.



*Dr. Kiss Imre*

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző