

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2020. szeptember 30-án, Újtikoson a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének hivatalos helyiségében 09:00 órakor kezdődő, Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete **szon következő nyílt ülésén.**

Szavazati joggal jelen vannak:

Takács József	polgármester
Katona Anita	alpolgármester
Nagyné Kola Erika Katalin	képviselő
Juhász András Gergő	képviselő
Sándorné Kovács Ildikó	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

a 2., és 3., napirendi ponthoz:	dr. Szokol Ildikó	kirendeltség-vezető
	Juhászné Magyar Erika	intézményvezető

Takács József polgármester:

Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fővel határozatképes, ezennel az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Nagyné Kovács Zsuzsát, hitelesítésével Katona Anita alpolgármestert bízva meg. Kéri a képviselőket, fogadják el a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

NAPIRENDI PONTOK:

1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Takács József polgármester

2., Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásra Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: Takács József polgármester

3., Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

4., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2020/2021. nevelési évről szóló óvodavezetői munkaterv elfogadására

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika Újtikosi intézményvezető

5., Előterjesztés Újtikos- Tiszagyulaháza víziközmű - rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervről

Előterjesztő: Takács József polgármester

6., Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzet véleményezéséről

Előterjesztő: Takács József polgármester

7., Előterjesztés a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft- vel kötendő bérleti szerződés megkötésére

Előterjesztő: Takács József polgármester

1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Elmondja, hogy a szociális célú tüzelőanyaghoz kapcsolódó támogatási igény határidőben be lett adva. A Magyar Falu Program keretein belül benyújtandó támogatások: Temető felújítás, Polgármesteri Hivatal felújítására és a szolgálati lakás felújítására beadott támogatások időben megtörténtek.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 5 fő vett részt, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
33/2020. (IX. 30.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős:-----

2., Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásra Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Elmondja, hogy két típusú csatlakozási lehetőség van: A és B típusú. A felsőoktatásban tanuló újtkosai illetőségű tanulók támogatásáról szól. Havi 4 000 Ft támogatást biztosít az önkormányzat nekik, ehhez az állam is ugyanennyi pénzt ad. Október elseje a határidő az önkormányzati csatlakozásra.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 5 fő vett részt, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
34/2020. (IX. 30.) számú határozata**

- 1.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
- 2.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 3.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatás egy főre eső havi maximális összege 4.000 Ft/fő/hó.
- 4.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 5.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az EPERBursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
- 6.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot legkésőbb 2020. október 1. napjáig küldje meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Határidő: a nyilatkozat megküldésére: 2020. október 1.

Felelős: Képviselő-testület, illetve polgármester

3., Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

Takács József polgármester:

Megkérdezi az óvodavezető asszonyt, hogy szeretné e kibővíteni a beszámolóját.

Juhászné Magyar Erika intézményvezető:

Elmondja, hogy mindent leírt benne, de két dolog van, ami nagyon zavarja. Az egyik az, hogy csökken a létszám. A beszámolóban még 20 gyerek szerepel, de azóta kettővel csökkent a létszám. Elmondja, hogy ennyire kevesen még nem voltak az óvodában. A másik, hogy pedig a szakácsprobléma az óvodában

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 5 fő vett részt, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
35/2020. (IX. 30.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolót, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----

4., Előterjesztés az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2020/2021. nevelési évére szóló óvodavezetői munkaterv elfogadására

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika

Takács József polgármester:

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 5 fő vett részt, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
36/ 2020. (IX. 30.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szolgáltató 2020/2021. nevelési évére szóló óvodavezetői munkatervre vonatkozó előterjesztést, melyet elfogadott

Határidő:-----

Felelős: -----

5., Előterjesztés Újtikos- Tiszagyulaháza víziközmű - rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervéről

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Elmondja, hogy felújítást terveznek és arra számítanak, hogy az önkormányzat állja az árát. Korábbi szerződésükben a TRV Zrt.-nek volt vagyionkezelésbe adva a víziközmű rendszer és az akkori használati díjból félre tettek kb. 9 millió Ft-os tartalékot, amely nyilván van tartva. Tehát amit Újtikosra kell és kötelező elhasználniuk az majdnem 9 millió Ft. Most egy bérleti jogviszonyban vannak egymással, ami azt jelenti, hogy a bérleti díjat arra kell, hogy fordítsák.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 5 fő vett részt, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

**Újtikos Községi Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2020. (IX. 30.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervéről

1./ Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2021-2035 tervezési időszakra vonatkozó - gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét megismerte, annak tartalmát az előterjesztés mellékletet szerint elfogadja.

2./Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-ában meghatározott kötelezettségre tekintettel Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Takács József polgármester

**6., Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzet véleményezéséről
Takács József polgármester:**

Takács József polgármester:

Elmondja, hogy a beíratási körzetnek Újtikos és Tiszagyulaháza települések közigazgatási területét szoktuk megnevezni. Erre tesz most is javaslatot. Természetesen más településekről is szeretettel várja az iskola a tanulókat.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 5 fő vett részt, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
38/2020.(IX. 30.) sz. határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az általános iskolai felvételi körzettervezetének véleményezéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület az Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzetének Újtikos Község és Tiszagyulaháza község közigazgatási területét javasolja megállapítani.

2., Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskolába a 2020/2021-as tanévben a település jegyzőjének a 2020. szeptember 30-i nyilvántartásában szereplő, Újtikos településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 4 fő hátrányos helyzetű tanuló jár az alábbiak szerint:

- az Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi székhelyintézményébe 2 fő hátrányos helyzetű, valamint 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló jár,

- az Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházi intézményébe 2 fő hátrányos helyzetű, valamint 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló jár,

4./A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes Kormányhivatalt értesítse.

2./A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről Hajdúböszörményi Tankerületi Központot értesítse.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Takács József polgármester

7., Előterjesztés a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft- vel kötendő bérleti szerződés megkötésére
Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Elmondja, hogy megkereste az önkormányzatot a DIGI Kft. Egy mobiltelefon jeltovábbító állomást szeretnének létesíteni a településen, ami csak belterületen lehetséges. Mindenféle műszaki paramétereket tekintve kinézték az újtikosi önkormányzat tulajdonában álló 265/8 hrsz.-ú alatti ingatlant. 30 méteres lenne a torony és egy átjátszó és erősítő lenne itt. Az új hálózatához az 50- es az előhívószám. A 36. számú főúthoz irányítanak a jelet, de a településen is megerősödne a vétel. Évi 1 millió Ft összegű bérlet díjat fizetnének ezért az önkormányzatnak. Az ő javaslata, hogy évi 1,2 millió Ft-ért adja bérbe az önkormányzat. Ezt teszi fel szavazásra.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 5 fő vett részt, a képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
39/2020. (IX. 30.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft- vel kötendő bérleti szerződés megkötésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1., A Képviselő-testület bérleti szerződést kíván kötni hang –és adatforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó Torony létesítése céljából a DIGI Távközlési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (1134 Budapest, Váci út 35., cégjegyzékszám: 01-09-667975, adószám: 12175136-2-44, képviseli: Dragos Spataru ügyvezető) az önkormányzat tulajdonában lévő, Újtikos, Kossuth utca 235-4, (hrsz:265/8) ingatlanra, 15 év időtartamra 1 200 000 Ft/év bérleti díj ellenében.

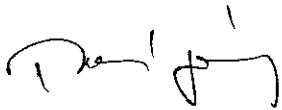
2., A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2020. október 15.

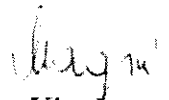
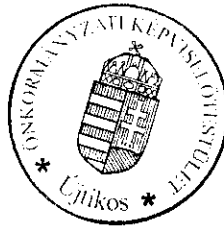
Felelős: Takács József polgármester

Mivel az ülésen belül további hozzászólás nem volt, Takács József polgármester az ülést bezárta.

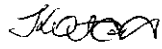
kmf.



Takács József
Polgármester



Dr. Kiss Imre
Jegyző



Katona Anita
jegyzőkönyv hitelesítő

MEGHÍVÓ

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő- testülete

2020. szeptember 30- án (szerdán) 9.00 órai kezdettel

tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Újtikos Községi Önkormányzat Tanácskozóterme
(4096 Újtikos, Arany János u.12)

NAPIRENDI PONTOK:

- 1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Takács József polgármester
- 2., Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásra Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: Takács József polgármester
- 3., Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető
- 4., Előterjesztés az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2020/2021. nevelési évre szóló óvodavezetői munkaterv elfogadására
Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető
- 5., Előterjesztés a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft –vel kötendő bérleti szerződés megtárgyalására
Előterjesztő: Takács József polgármester
- 6., Előterjesztés Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervéről
Előterjesztő: Takács József polgármester

Zárt ülés keretében:

- 1., Előterjesztés a rendkívüli települési támogatásra beérkezett kérelem elbírálására
Előterjesztő: Takács József polgármester
- 2., Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatására beérkezett kérelmek elbírálására
Előterjesztő: Takács József polgármester

Újtikos, 2020. szeptember 25.

Takács József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő- testületének

2020. szeptember 30. napján tartott

nyílt üléséről

Szavazati joggal jelen van:

Takács József polgármester

Katona Anita alpolgármester

Juhász András Gergő Képviselő

Nagyné Kola Erika Katalin Képviselő

Sándorné Kovács Ildikó Képviselő

dr. Szokol Ildikó kirendeltség-vezető

JUHÁSZNÉ MAGYAR ERIKA
(UT. VEZ.)

Takács József

Katona Anita

Juhász András Gergő

Nagyné Kola Erika

Sándorné Kovács Ildikó

Dr. Szokol Ildikó

Juhász Erika

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

27/2020. (VIII. 13.) számú határozata

A Képviselő-testület elfogadta, hogy támogatási igényt nyújt be települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag kapcsolódó pályázati kiírásra 408 q mennyiségű barnakőszén igénylésére. A támogatási igény benyújtása határidőben megtörtént.

30/2020. (IX. 3.) számú határozata

A Képviselő-testület elfogadta, hogy a Magyar Falu Program keretében pályázat kerüljön benyújtásra az Újtikos 287 hrsz. alatt lévő Temető felújítására 4 840 471 Ft összegű támogatási igénnyel. A pályázat benyújtása határidőben megtörtént

31/2020. (IX. 3.) számú határozata

A Képviselő-testület elfogadta, hogy a Magyar Falu Program keretében pályázat kerüljön benyújtásra az Újtikos, 432/30 hrsz. alatt lévő Polgármesteri Hivatal felújítására 28 732 988 Ft összegű támogatási igénnyel. A pályázat benyújtása határidőben megtörtént

32/2020. (IX. 3.) számú határozata

A Képviselő-testület elfogadta, hogy a Magyar Falu Program keretében pályázat kerüljön benyújtásra az Újtikos, 181/4 hrsz. szám alatt lévő szolgálati lakás felújítására 29 262 064 Ft összegű támogatási igénnyel. A támogatási igény benyújtása határidőben megtörtént

Újtikos, 2020. szeptember 25.

Tisztelettel:

Takács József
Polgármester

Határozati javaslat
...../2020. (.....) számú határozat

1./ Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----

Újtikos Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4096 Újtikos, Arany János u.12.
Tel.: 52/391-960, e-mail: ujtikos@gmail.com

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásra
Előterjesztő: Takács József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) közzétette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi kiírását.

A pályázat benyújtásához szükséges a Képviselő-testület döntése a csatlakozásról, illetve annak költségigényéről.

A Csatlakozási nyilatkozatot az Önkormányzat nevében a polgármesternek kell aláírnia. Ezzel egyidejűleg elfogadásra kerülnek az Általános Szerződési Feltételek, és megtörténik a kötelezettségvállalás a pályázatok kiírására, elbírálására, és a támogatás folyósítására.

„A” típusú pályázat: Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„B” típusú pályázat: Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek; akik a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Újtikos Községi Önkormányzat több éve csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, kérem a Képviselő-testületet hozza meg döntését.

Újtikos, 2020. szeptember 25.

Takács József

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2020. (IX. .) számú határozata

1.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

2.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatás egy főre eső havi maximális összege 4.000 Ft/fő/hó.

4.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

5.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az EPERBursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

6.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot legkésőbb 2020. október 1. napjáig küldje meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Határidő: a nyilatkozat megküldésére: 2020. október 1.

Felelős: Képviselő-testület, illetve polgármester

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Innovációs és Technológiai
Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2021. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulónál újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálótanácsban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

- a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
 - azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített köztelviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhettek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyertek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyújtott támogatás öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati úrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Beszámoló

● Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató

2019/2020-as nevelési év

Készítette: Juhászné Magyar Erika
intézményvezető

Jogszabályi háttér

- 1 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 Az óvoda 2019-2020-as munkaterve
- 13 Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés - stratégiai és operatív tervezés:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását az intézményvezető irányítja.

A tervek készítése közös megegyezés alapján a nevelőtestület együttes munkájával történik. A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.

A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, illetve gyermekek egyéni adottságait figyelembe véve megjelentek az óvodapedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetőek a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

1.2. Megvalósítás

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, melyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség bevonásával történt. Az óvoda nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták.

1.3. Az ellenőrzés működtetése az intézményben:

Intézményvezetőként spontán és tervezett megfigyeléssel, valamint dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

A spontán megfigyelés célja a beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend bevezetésének, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósításáról.

A megfigyelés nem volt előre bejelentett, a nap bármely szakaszában megvalósulhatott.

A tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, az óvodapedagógus, a dajkák, a konyhai dolgozók munkájáról.

A dokumentum ellenőrzés célja a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fokozottabban figyelni kell a pontos dokumentum vezetésre, valamint a KIR-ben lévő adatok folyamatos frissítésére. A dajka és a konyhai dolgozók ellenőrzése megtörtént, a felmerülő problémákat megbeszéltük.

Tanfelügyeleti ellenőrzés: Ebben a nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzésünk nem volt.

1.4. Értékelés

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történt. Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. Az intézményi önértékelés elvégzése az intézményben kötelező. A szükséges feladatokat elvégezzük, munkacsoportot kialakítani nem tudunk. Az önértékelés során tények és adatok alapján fogjuk azonosítani a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználjuk majd a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemezni és értékelni fogja. Az értékelés során figyelembe vesszük a szülők észrevételeit, amit a legtöbb esetben személyes megbeszélések és szülői értekezletek alkalmával fogalmazzunk meg. Ezt megbeszéljük és ha szakmai szempontból megalapozott, beépítjük a tervezésbe.

1.4.1. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyének szóló feladatok meghatározása, fél évenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.

- Minden évben megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Szakszolgálat munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján - ha szükséges- további egyéni vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra, vagy szakértői bizottsági vizsgálatra irányítjuk a gyermekeket.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó és fejlesztendő területeket. Folyamatosan értékeljük nevelő munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés:

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladatok:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig
- A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztés:

Cél: Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladatok:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési és fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeztek minden gyermek szociális helyzetéről.

2.1.5. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

Óvodánkban a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. A gyermekek egyéni fejlesztését nyomon követjük, a szülőket tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, mindezt fejlődést nyomon követő naplóban rögzítjük.

2.2 Közösségfejlesztés

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az óvoda gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Az óvoda a munkatervnek megfelelően közösségi programokat szervezett. A szülők az óvoda hagyományaihoz igazodva részt vettek a közösségfejlesztésben. Bevontuk a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési kultúrát fejlesztő intézkedések megvitatásába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek. (Pl. kézműves délutánok, ünnepek.)

3. Eredmények

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége, vagyis az, hogy iskolába menő gyermekeink rendelkezzenek mindazokkal a képességekkel, készségekkel, melyekkel a sikeres iskolakezdés biztosított számukra. Az óvoda partnereinek bevonásával történt az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, a helyben szokásos megfigyelésen alapulva. Az óvoda kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelelő volt. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség általában hozzájárult.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Vállalt feladatok:

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni. Igyekeztünk tartalmas ünnepeket bemutatni a szülőknek, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára. Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, ami egyre nagyobb odafigyelést igényel. A közös játékot a témaválasztás sokszínűsége, a szerepvállalás, a szabálytudat kialakulása jellemezte.

4.2. Információátadás:

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente ill. szükség szerint
- értekezletek formájában.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket megbeszéléseken vitatjuk meg. A dajkák és a konyhai dolgozók is tájékoztatást kapnak az őket érintő kérdésekben.

4.3. Óvodán belüli munkamegosztás:

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalom alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Család : Rendszeres kapcsolatot tartunk a családokkal, (napi beszélgetés, közös ünnepek, rendezvények, faliújság, Kotkoda, szülői értekezlet , facebook csoport).

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével. Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a közös óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével. A községi rendezvényeken való megjelenés során egy még nagyobb közösségbe való tartozás érzésébe is belekóstolhattak a gyerekek.

Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg.

Művelődési Ház és Könyvtár: A Művelődési Házzal hagyományosan jó a kapcsolatunk, versenyeket, kulturális órát szerveznek az óvodások számára, fellépünk az általuk szervezett rendezvényeken. (Idősek Napja)

Iskola: Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. Ennek érdekében részt veszünk egymás programjaiban, valamint az iskola az óvodás gyermekek számára „iskolanyitogató délutánokat szervez.” Ezeknek a programoknak köszönhetően reméljük, hogy gyermekeink magabiztosabban, kevésbé szorongva kezdhetik meg iskolai életüket.

Önkormányzat: Kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató.

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttatjuk a szükséges információkat, mindig igyekszünk eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. Rendszeres tájékoztatást adunk az óvodával kapcsolatos tudnivalókról. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

Szakszolgálat: A szakszolgálat munkatársaival jó szakmai kapcsolatot ápolunk. Sajnos, a pszichológusi ellátás még mindig nem oldódott meg. A fejlesztőpedagógus - logopédus a gyermekek képességfejlesztésében és a beszédhibák javításában jó eredményeket ért el, év közben is sok segítséget nyújtott, ha problémáink adódtak.

Védőnői Szolgálat: Az éves munkatervének megfelelően végezte a tisztasági vizsgálatát (két havonkénti rendszerességgel). Több alkalommal is tartott érdekes, egészség témájú előadást a gyerekeknek.

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016. 02. 26.
2.	Fenntartó neve, címe	Újtikos Községi Önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje (fenntartói határozat száma)	7.00 – 16.00 napi 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
10.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

1.2. Gyermeklétszám alakulása:

		szept.01.	okt.01.	máj.31.
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1 csoport		
2.	óvodai vegyes csoport száma	1 csoport		
3.	Óvodás gyermekek összlétszáma	24 fő	24 fő	24 fő
4.	Étkező gyermekek létszáma	24 fő	24 fő	24 fő
5.	Félnapos óvodás	-		
6.	Veszélyeztetett gy létszáma	-		
7.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3 fő	3 fő	2 fő
8.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0 fő	0 fő	0 fő

1.3. Személyi feltételek

Alkalmazotti közösség:

A gyermekek ellátásához, neveléséhez szükséges munkaköröket, az ellátandó feladatok teljesítéséhez szükséges alkalmazotti létszámot a 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete határozza meg. Ennek alapján óvodánkban az alábbi munkakörökkel és alkalmazotti létszámmal látjuk el feladatainkat: pedagógus létszámunk 2 fő, felsőfokú főiskolai végzettséggel, ebből 1 fő közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú végzettséggel.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajka száma 1 fő, aki jelenleg még nem rendelkezik a dajka szakképzettséggel. A nevelő-oktató munkát segítő egy fő közcélú dolgozóra jelenleg is szükségünk lenne. Az óvónők és a dajka az érvényben lévő munkaköri leírások, továbbá a nevelési évre összeállított munkarend alapján végzik nevelési, gondozási és egyéb tevékenységüket.

A konyhai dolgozók száma 4 fő, ebből 1 fő élelmezésvezető, 2 fő konyhai kisegítő, illetve 2 fő közcélú dolgozó.

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 05.31.-i adat	Csoport típusa (kérjük jelölni megfelelőt)	Pedagógusok neve x-szel a	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1 Pillangó	24 fő	homogén / életkor szerint osztott			
		heterogén / vegyes életkorú	x Juhászné Magyar Erika Budainé Pázmándi Andrea	12 óra 32 óra	Károlyi Rita

1.4. Gyermekközösség:

A 2019. évi októberi statisztikában szereplő gyerekek száma: 23 fő.

Nevelési év végére a Pillangó csoportban a gyermekek száma: 23 fő.

Bejáró gyermekek száma: 1 fő.

Tankötelezett korú gyermek: 7 fő.

Ebből további óvodai nevelésben marad: 0 fő.

Iskolába beiratkozott: 7 fő.

Logopédiai fejlesztésre jár: 7 fő.

Fejlesztőpedagógiaellátást igénylő gyermek: 2 fő.

Következő évre előjegyzett gyermekek száma: 4 fő.

Szeptemberre várható létszám: 20 fő.

2020-2021-es nevelési évben tanköteles korú gyermek: 9 fő

Létszámunk az elmúlt nevelési évhez képest kismértékű csökkenést mutat. A köznevelési törvény szerint a szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a felvétel folyamatos. Ez alapján a gyermeklétszám a nevelési év folyamán még emelkedhet, (beköltözés, átjelentkezés).

2.Élelmezés alakulása:

A konyha engedélyezett főzési adagszáma: 250 fő. A konyha az óvodások és tanulók részére háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna) valamint ételkiszállítással a szociálisan rászorult személyek étkeztetési feladatait látja el.

A vendég étkezők és alkalmazottak részére ebédet biztosítunk.

Az óvoda konyhája a HACCP rendszer szabályai szerint működik.

Az ételek a gyermekélelmezés szabályainak megfelelően készülnek a Repeta Win program segítségével. Folyamatosan ügyelünk az étkezés mennyiségi és minőségi összetételére illetve a jogszabályi változások előírásainak betartására. A konyhában az alapvető eszközök rendelkezésre állnak, de ismét szükség van a konyhai eszközök és a tányérok, poharak pótlására, valamint egy burgonyakoptató beszerzésére.

Étkezők létszámának alakulása (okt.01-i állapot)	
Óvodás	23 fő
Tanuló	75 fő
Alkalmazott	6 fő
Vendég	9 fő állandó+ igény szerint
Szociális étkeztetés	17 fő

Az étkezési térítési díjak ebben az évben a következőképpen alakultak:

- Óvoda:

401 Ft

- Napközi, menza:	401 Ft
- Napközi, menza 50% :	201 Ft
- Menza ebéd:	216 Ft
- Alkalmazott:	690 Ft
- Vendég:	690 Ft
- Szoc.étkezők:	360 Ft + 60 Ft kihordás
	össz:420 Ft

A fizetendő térítési díjak megoszlása:

	Tanuló	Óvodás
100%	34 fő	1 fő
50%	17 fő	-
csak ebéd	8 fő	-
Ingyenes:	16 fő	22 fő
Összesen:	75 fő	23 fő

Térítési díjak befizetésének rendje:

- óvoda: tárgy hó 9-10, pótnap 15.
- iskola: tárgy hó 9-10, pótnap 15.
- szoc.étkezők: tárgy hó előtti hónap 20-30 között

6. Óvodánk eseménynaptára a 2019-2020-as nevelési évben

Mobilitási hét – séták a településen	2019. szeptember 02-06.
Dyslexia és logopédiai szűrés	2019. szeptember 23.
Népmese napja	2019. október 01.
Idősek Napján való részvétel az iskolában	2019. október 04.
Állatok Világnapja	2019. október 07.
Szülői értekezlet az óvodában	2019. október 14.
Nyíregyházi Szivárvány Bábszínház előadása, „ Kerekerdő meséi” címmel	2019. október 21.
Márton – napi készülődés a szülőkkel	2019. november 07.
Sportverseny az iskolában	2019. november 29.

Rajzverseny a Művelődési Ház szervezésében	2019. december 03.
Az óvodában járt a Télapó	2019. december 05.
Az óvodások adventi műsora a Községi Téren	2019. december 01.
Karácsonyi ünnepély a csoportban	2019. december 16.
Nevelés nélküli munkanap	2020. január 27.
Nyíregyházi Szivárvány Bábszínház előadása „Lusta mókus” címmel	2020. február 10.
Óvodai farsang	2020. február 20.
Mackó nap - télbúcsúztatás	2020. február 27.
Március 15. megünneplése a csoportban	2020. március 13.
Iskolai beiratkozások	2020. május 21-ig
Óvodai beiratkozások	2020. április 2-április 17.
Ballagás és évzáró- ünnepély	2020. június 12.
Szabadságolások, nyári életre való áttérés	2020. június 15.- augusztus 30.

A COVID 19 veszélyhelyzet miatt számos hagyományos eseményünk, programunk elmaradt, illetve zárt körben került megrendezésre. Ezek voltak: húsvétvárás a szülőkkel, anyák napja, kirándulás, családi nap. Ballagásunk is zárt körben történt meg, az óvodások és a dolgozók részvételével. Ezen a délelőttön tortával, játékkal és jókedvvel köszönt el 7 ballagó óvodásunk.

Az óvodai beiratkozás is online történt meg, az Oktatási Hivatal által üzemeltetett KIR rendszerben a 2020. augusztus 31-ig 3. életévüket betöltött újtikos gyermekek automatikusan felvételre kerültek.

2020. március 17-től a koronavírus-járvány miatti kormányrendelet és képviselőtestületi döntés alapján óvodánk bezárt, de ügyeletet biztosított. Az étkeztetést 11 fő óvodás igényelte. Az ügyeletet 2020. május 05-től 5 gyermek vette igénybe. A 2020. május 25-i újranyitástól kezdve 20 gyermek igényelte az óvodai ellátást.

A rendkívüli helyzetben, amíg nem kért senki ügyeleti ellátást, internetes kapcsolattartással, intézményi zárt online csoportban folytattuk pedagógusi munkánkat. Heti terveinket, javaslatainkat minden héten folyamatosan küldtük a szülők és gyermekek számára. A visszajelzések alapján a szülők szívesen fogadták ezeket, az elkészült munkákról is kaptunk néhány képet.

Online folytatódott a pedagógia szakszolgálat által végzett logopédiai és fejlesztő foglalkozás is a szakpedagógus által.

A járványügyi helyzet miatt a nyári zárás időszaka is megváltozott az intézményben. A tervezett egy hónap helyett az óvoda két hétig tartott zárva, 2020. 08.14-2020.08.30-ig. A rendkívüli zárvatartás hetei alatt végezte el a dajka a nyári időszakra tervezett takarítást és fertőtlenítést is.

7. Tárgyi, infrastrukturális kapcsolatok

7.1. Tárgyi feltételek:

Intézményünk folyamatosan felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartónak. Igyekszünk szépen, esztétikusan tartani környezetünket, és az egyes helyiségek optimális lehetőségeit kihasználni. Óvodánk az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek. Írószerek és egyéb foglalkozási eszközök vásárlása a nevelési év elején az előzetes felmérések, igények alapján történik, illetve szükség szerint a nevelési évben is pótolható.

Az eszközök beszerzése az intézményi éves költségvetésből valósul meg, szem előtt tartva a takarékos és ésszerű gazdálkodást. Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel is (telefon, tv, számítógép, CD-s magnó, fényképezőgép). Játékállományunkat - a lehetőségekhez képest - folyamatosan fejlesztjük. Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek tartását, mozgását fejleszti. Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

8. Szervezeti feltételek

8.1. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:

- Egycsoportos intézményünkben két fő óvodapedagógus, 1 fő dajka látta el a feladatokat.
- Intézményvezetőként a kötelező 12 óra helyett 32 órát vagyok a csoportban, így tudjuk csak biztosítani a törvény szerint kötelező 2 óra átfedési időt. Problémát okoz a szabadságok kiadása is. A nyári időszakban nem tudjuk kivenni a szabadságok egészét, kénytelenek vagyunk a nevelési év közben is beütemezni napokat, ekkor viszont kénytelenek vagyunk ismét egymást helyettesíteni.
- Alkalmazotti létszámunk az év folyamán változatlan maradt. A 2019.01.23-án megszűnt szakács állást a folyamatos pályázat ellenére sem tudtuk még betölteni, mivel jelentkező nem volt. Jelenleg az egyik konyhai kisegítő látja el a szakács feladatát, akinek folyamatban van a szakács végzettség megszerzése.
- SNI gyermekünk fejlesztését heti 4 órában megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus látta el.

- Pedagógiai munkánkat a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézményének (4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10) logopédusa-fejlesztőpedagógusa segítette heti egy alkalommal.

- Hitoktatás (katolikus és református) a szülői igényeknek megfelelően, heti egy alkalommal került megszervezésre.

9. Pályázatok

- Az EFOP 3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért pályázat révén az év folyamán sport, néptánc- és kézműves szakkör, valamint témahetek, témnapok, kulturális órák, sport- és rajzverseny került megrendezésre.
- A Magyar Falu Program óvodai játszóudvarok felújítása pályázatán az Önkormányzat 4.998.720 Ft támogatási összeget nyert. Ebből az összegből teljesen megújult óvodánk játszóudvara, 14 db új játék került telepítésre május végén (kéttornyú vár, rugós hinta, pihenőház, asztal paddal, háromszög mászóka, homokozó, hinta).

10. Összegzés

Beszámolómat igyekeztem úgy elkészíteni, hogy minél több területet érintsek, s óvodánk működése minél átláthatóbb legyen.

Intézményünkben a 2019-2020-ban végzett nevelőmunka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelőtestület, a nevelésbe bevont külső partnereink (logopédus-fejlesztő pedagógus), mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak együtt gondolkodva, egymást támogatva végezték munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével, a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, fogadják el beszámolómat és a további eredményes tevékenységhez kérem a Fenntartó támogatását!

Újtikos, 2020. augusztus 31.

Juhászné Magyar Erika
intézményvezető

11. Legitimációs záradék:

11.1 A fenntartó megismerte és véleményezte a 2019-2020 - as nevelési év beszámolóját.

Kelt: Újtikos, 2020.....

.....
fenntartó

PH.

11.2 Az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató szülői közössége a 2019-2020-as nevelési év beszámolóját megismerte és véleményezte.

Kelt: Újtikos, 2020.....

.....
Szülői Közösség elnöke

11.3. Az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató nevelőtestülete a 2019-2020-as nevelési év beszámolóját megismerte és elfogadta.

Kelt: Újtikos, 2020.....

P.h.

.....
intézményvezető



**Óvodavezetői munkaterv
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és
Szociális Szolgáltató
2020/2021. nevelési év**

TARTALOMJEGYZÉK

<u>1. A pedagógiai munka feltételrendszere</u>	3
<u>1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás</u>	3
<u>1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)</u>	4
<u>1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer</u>	7
<u>1.3. Szervezeti feltételek</u>	8
<u>1.3.1. Intézményi feladatmegosztás</u>	8
<u>1.3.2. Intézményi döntés előkészítése</u>	8
<u>1.3.3. Intézményi innováció</u>	9
<u>1.3.4. Továbbképzés</u>	9
<u>1.3.5. Intézményi hagyományok</u>	9
<u>2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u>	11
<u>2.1. Szakmai munkaközösségek működése</u>	11
<u>2.2. Belső tudásmegosztás</u>	11
<u>2.3. Információátadás</u>	11
<u>3. Az intézmény partnerei</u>	11
<u>3.1. Szülők</u>	11
<u>3.2. Iskola</u>	12
<u>3.3. Pedagógiai szakszolgálat</u>	12
<u>3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás</u>	13
<u>3.5. Egyéb partnerek</u>	13
<u>3.6. Fenntartó</u>	13
<u>3.7. Az intézmény részvétele a közéletben</u>	13
<u>4. Személyiség- és közösségfejlesztés</u>	13
<u>4.1. Személyiségfejlesztés</u>	13
<u>4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)</u>	14
<u>4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése</u>	14
<u>4.1.3. Tehetséggondozás</u>	14
<u>4.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</u>	14
<u>4.1.5. Tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek nevelése</u>	14
<u>4.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése</u>	15
<u>4.1.7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése</u>	15
<u>4.1.8. Egészséges életmódra nevelés</u>	15

Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
OM: 202014

4.1.9. <u>Környezettudatos életmódra nevelés</u>	16
4.2. <u>Közösségfejlesztés</u>	17
4.2.1. <u>A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység</u>	17
4.2.2. <u>Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok</u>	17
5. <u>Pedagógiai folyamatok</u>	18
5.1. <u>Tervezés</u>	18
5.2. <u>Ellenőrzés</u>	18
5.3. <u>Értékelés, intézményi önértékelés</u>	18
6. <u>Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve</u>	18
7. <u>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve</u>	19
8. <u>Nevelés nélküli munkanapok terve</u>	19
9. <u>A tervezett óvodai bezárás időpontja</u>	19
10. <u>Felelősök</u>	20
11. <u>Jogsabályi háttér</u>	21
12. <u>Legitimációs záradék</u>	22

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016. 02. 26.
2.	Fenntartó neve, címe	Újtikos Községi Önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje (fenntartói határozat száma)	7.00 – 16.00 napi 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
10.	Gazdálkodási jogköre	önálló gazdálkodó
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1 csoport

Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
OM: 202014

2. óvodai vegyes csoport száma 1 csoport

		01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	20 fő	20 fő	21 fő
5.	Étkező gyermekek létszáma	20 fő	20 fő	21 fő
6.	Félnapos óvodás	-	-	-
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-	-	-
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2 fő	2 fő	2 fő
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0 fő	0 fő	0 fő

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám m túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzetiségi fő
---------------------	--	---	--	--	--------	----------------

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Pillangó	vegyes életkorú	20 fő	20 fő	21 fő	-	-
---	----------	-----------------	-------	-------	-------	---	---

1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	6.	oldaltól	6.	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	7.	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Juhászné Magyar Erika
2.	Az intézmény telefonszáma	06-52/704-153
3.	E-mail elérhetősége	ujtikoslurkokucko@citromail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	2 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	1 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	-
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-

Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
OM: 202014

6. Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma 4 fő

Foglalkoztatottak létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)		Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	Nő (fő)	Férfi (fő)	
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	2 fő	1 fő	2 fő	2 fő	4 fő

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1 Juhászné Magyar Erika	Ped. I.	12 óra
2 Budainé Pázmándi Andrea	Ped. I.	32 óra

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1 Pillangó	20 fő	homogén / életkor szerint osztott			
		heterogén/vegyes életkorú	x Juhászné Magyar Erika Budainé Pázmándi Andrea	12 óra 32 óra	Károlyi Rita

1.3. Pedagógusok munkaidejének szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egységben szemléli a pedagógus

Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
OM: 202014

munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok munkaidejének számításakor figyelembe kell venni az alábbi tényezőket:

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében biztosítani kell az óvodapedagógus jelenlétét.
- A napi átfedési idő max. 2 óra, tehát abban az esetben, amikor ez hosszabb időre jön ki, az óvodapedagógus egyéni fejlesztő tevékenységet végez.
- A vezető tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a vezetői teendőket a kötött munkaidőn kívül látja el.

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodapedagógusok heti váltásban:

Kötött munkaidő: óvodapedagógus 32 óra, óvodavezető: 12 óra

Óvodavezető	délelőtti: 7.00-tól 13.30 óráig
	délutáni: 9.30-tól 16.00 óráig
Óvodapedagógus	délelőtti: 7.00-tól 13.30 óráig
	délutáni: 9.30-tól 16.00 óráig

Az óvodapedagógusok az óvoda foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre,
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése.

Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
OM: 202014

- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra, eszközök, dekorációk készítése.

Nevelőmunkát közvetlenül segítő – dajka munkaideje:

A dajka munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra

8.00 órától 16.00 óráig

Technikai dolgozók munkaideje: heti 40 óra, napi 8 óra

Élelmezésvezető: 7.00 órától 15.00 óráig

Szakács: 7.00 – 15.00.-ig

Konyhai kisegítő: 6.00 – 14.00 - ig

1.4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi feltételeink megfelelőek, lehetőségeinket megpróbáljuk bővíteni. A takarítási szünetben megtörtént a csoportszoba, gyermeköltöző, mosdó, előtér, étkező, konyha, játékok, foglalkozási eszközök fertőtlenítése.

A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságos játékára való különös tekintettel helyeztük el. Igyekszünk az óvoda helyiségeit úgy kialakítani, hogy az a lehető legotthonosabb érzést keltse a gyerekekben. Mindig igyekszünk számukra esztétikus, kedves, barátságos, balesetmentes belsőt varázsolni a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Intézményünk rendelkezik a nevelési-oktatási feladatainak megvalósításához az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek. Írószerek és egyéb foglalkozási eszközök vásárlása a tanév elején az előzetes felmérések, igények alapján történik, illetve szükség szerint a nevelési évben is pótolható.

Az eszközök beszerzése az intézményi éves költségvetésből valósul meg, szem előtt tartva a takarékos és ésszerű gazdálkodást. Tágas, napos csoportsobák állnak a gyerekcsoport rendelkezésére. A csoportszobához külön öltöző, mosdó tartozik. Udvarunk rendkívül tágas, elegendő hely van a gyermekek mozgásigényeinek kielégítésére, valamint mozgásuk és ügyességük fejlesztésére. Az udvar jellege megfelel az egészséges életmód kialakításához, fejlesztéséhez: van homokos, füves, betonos terep. Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel is (telefon, tv, számítógép, CD-s magnó). Játékállományunk folyamatosan

Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
OM: 202014

fejlesztjük. Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek tartását, mozgását fejleszti. Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Textíliák folyamatos bővítése (terítők, sötétítő függönyök cseréje),
- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése,
- Csoportszobai szőnyegek cseréje,
- Csoportszoba laminált padló cseréje,
- Csoportszobák, öltözők, kiszolgáló helyiségek festése,
- Bejárati lépcső burkolatának javítása, (balesetveszélyes)
- Udvari csap kiépítése,
- A homokozó melletti betonozott rész javítása,
- Udvari játéktároló javítása, felújítása, (balesetveszélyes)
- Udvari játékok bővítése (pályázat),
- Konyhai páraelszívó beépítése,
- Konyhai gépek cseréje.

1.5. Szervezeti feltételek

1.5.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető: Juhászné Magyar Erika

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében **az intézményben tartózkodó óvodapedagógus** látja el az intézmény irányítását. Az óvodapedagógus hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik.

1.5.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

1.5.3. Intézményi innováció

Alapvetően támaszkodunk a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A gyermekek napi fő tevékenysége a játék, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére. Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és a gyermekek érdekeit szolgálja.

1.5.4. Továbbképzés

1.5.4.1. Pedagógus továbbképzés, minősítés

Szakmai megújító képzésre igény szerint jelentkezhetnek a pedagógusok. A debreceni POK által szervezett képzéseket figyelemmel kísérjük és amennyiben mód van rá, igénybe is vesszük. A lehetőségeket kihasználjuk, ingyenes továbbképzéseken illetve szakmai napokon való részvétellel bővítjük ismereteinket. Ebben a nevelési évben 1 fő jelentkezett minősítésre, Ped.II. fokozat elérésére.

1.5.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Ebben a nevelési évben az óvoda éllemezésvezetője vesz részt továbbképzésen, illetve 1 fő konyhai dolgozó szakács végzettség megszerzése van folyamatban.

1.5.5. Intézményi hagyományok

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Mobilitási hét (séták a településen)	Szeptember 14-18.	Óvodapedagógusok
Dióverés	Szeptember 22.	Óvodavezető
Népmese napja	Szeptember 30.	Óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	Október 4.	Óvodapedagógusok

Újtíkosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtík, Széchenyi tér 4.
OM: 202014

Egészségnap	Október 19.	Óvodapedagógusok
Tök jó nap	Október 30.	Óvodapedagógusok
Márton hét készülődés (szülőkkel)	November 9-13.	Óvodapedagógusok
Adventi készülődés	December 1-től	Óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség az oviban	December 04.	Óvodapedagógusok
Medvenap	Február 05.	Óvodapedagógusok
Farsangi bál	Február 12.	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Nemzeti ünnep Márc. 15.	Március 12.	Óvodapedagógusok
Húsvéti nyuszivárás, tojáskeresés	Április 01	Óvodavezető
A Föld Napja	Április 22.	Óvodapedagógusok
Májusfaállítás az óvodában	Április 30.	Óvodapedagógusok
Anyák napja (nyilvános)	Május 07.	Óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja	Május 10.	Óvodapedagógusok
Családi nap (nyilvános)	Május 21.	Óvodavezető
Évzáró- és ballagás (nyilvános)	Június 04.	Óvodavezető Óvodapedagógusok

A programfelelős (általában az óvodavezető) feladata a programok szervezése, lebonyolítása, majd reflektálás az adott programmal kapcsolatban. A nevelési év során még egyéb programokat, kirándulásokat is szervezünk, nyilván a kínálat és lehetőségeink figyelembevételével.

A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységeknek. Ezek segítik a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás és normarendszerének megalapozását. Jeles napjaink, hagyományaink elősegítik, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Óvodánkban – az alacsony dolgozói létszámmal tekintettel - munkaközösség alakítására nincsen mód.

2.2. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás jól működik intézményünkben. A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal egymás munkáját, ismereteink naprakészen tartását. Felmérjük, ki milyen területen szeretne fejlődni, s ehhez megkeressük a lehetőségeket, hogy szakmai tudásunkat gyarapíthassuk. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra.

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős

			Felelős
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Igény szerint az aktualitásoknak megfelelően.	Juhászné Magyar Erika
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Aktualitásoknak megfelelően.	Juhászné Magyar Erika
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Fél évente	Juhászné Magyar Erika

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. A családdal igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani, hiszen a harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjék. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, illetve ellensúlyozni próbáljuk.

Cél: Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő- gyermek kapcsolat erősítése, szorosabb, őszintébb partneri viszony kialakítása a szülők és az óvoda között. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórák formájában, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétellel valósul meg.

Dátum	Megnevezése		
	hó	nap	idő
09.			Szülői értekezlet
02.			Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek
11.- 04.			Szülői kézműves délutánok (Márton nap, Adventi és Húsvéti időszakban)
05.			Nyílt napok

3.2. Iskola

Az iskolával jó kapcsolatot építettünk ki az évek során. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolába menő gyerekeinket előre ismerje a leendő elsős tanítónéni, hisz ebben a korban a személyes kapcsolat, a kötődés nagyon fontos a kisgyermek számára. Óra látogatásra megyünk az óvodásokkal, közös rendezvényeken veszünk részt, valamint iskolanyitogató napokon ismerkednek gyermekeink az iskolával.

Célunk:

Minél nagyobb esélyt adni a gyermekeknek a problémamentes iskolai élet megkezdéséhez.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Újtikos Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4096 Újtikos, Arany János u.12.
Tel.: 52/391-960, e-mail: ujtikos@gmail.com

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll. A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű- szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

Az előterjesztéshez mellékelem Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét, valamint beruházási tervrészét.

Kérem a testületet, hogy hagyja jóvá az Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét, illetve fogadja el a beruházási tervrészét az előterjesztés melléklete szerint.

Újtikos, 2020. szeptember 25.

Takács József
polgármester

Újtikos Községi Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2020. (IX.) számú határozata

Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervéről

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikos-Tiszagyulaháza víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1., A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2021-2035 tervezési időszakra vonatkozó - ivóvíz -és szennyvíz víziközmű-rendszerének gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét megismerte, annak tartalmát az előterjesztés mellékletet szerint elfogadja.
- 2./ Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-ában meghatározott kötelezettségre tekintettel Újtikos-Tiszagyulaháza ivóvíz -és szennyvíz víziközmű-rendszerének 2021-2035. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Takács József polgármester



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv ÚJTIKOS-IV víziközmű rendszerre 2021-2035

Ellátásért felelősök képviselője: Újtikos Község Önkormányzata

Ellátásért felelősök megnevezése: Újtikos Község Önkormányzata
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2020. augusztus 30.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: Újtikos-IV

A víziközmű-rendszer részei: ivóvíz kutak, ivóvíz hálózatok



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

1.sz. kút és létesítményei:

Helye: Újtikos
EOV koordinátái: X=280,2 km; Y=808,2 km
Építés éve: 1972 (melléfűrésos felújítása: 1996)
Talpmélység: 125,0 m
Üzemszerűen kitermelhető vízhozam: 470 l/p
Kútakna: 2,10x1,80x2,40 m méretű betonakna, szellőzős aknafedlappal
1 db KG 64-4. typ. búvárszivattyú
Szerelvények: 1 db NA80 tolózár; 1 db mintavételi csap; 1 db visszacsapó szelep; 1 db vízmérő óra

2.sz. kút és létesítményei:

Helye: Tiszagyulaháza
EOV koordinátái: X=261,1 km; Y=806,3 km
Építés éve: 1970
Talpmélység: 107,0 m
Üzemszerűen kitermelhető vízhozam: 288 l/p
Kútakna: 2,10x1,80x2,40 m méretű betonakna, szellőzős aknafedlappal
1 db GRUNDFOS SP-10-12 typ. búvárszivattyú
Szerelvények: 1 db mintavételi csap; 1 db visszacsapó szelep; 1 db tolózár; 1 db vízmérő óra

Vízkezelés és vízellátás létesítményei:

Vízisztítás:

1 db Ø 1800 mm vas-mangántalanító szűrőtartály zeolit és kvarchomok töltettel
2 db légkompresszor 500 l-es légüsttel
Vegyszeradagolás: 2 db Comb 1201 vegyszeradagoló szivattyú; 1 db 250 l-es PP vegyszertartály (kálium-permanganát); 1 db 50 l-es PP vegyszertartály (nátrium-hipoklorit)
Ívóvíztároló: 2 db 75 m³-es vb. térszíni iker elrendezésű vasbeton medence

Viszállítás:

HYDRO 2000 szivattyú kezelő rendszer
3 db CR 16-30 GRUNDFOS szivattyú
2 db TTA 42/12 IV. típusú hálózati szivattyú (tartalék)
2 db 6300 l-es hidrofor tartály

Öblítővíz elvezetés:

1,9x5,2x1,9 m beton vasizsap ülepítő akna + ülepítő medence

Befogadó: Királyéri-főcsatorna 22+415 szelvénye

Ülepítő akna:

Tározó medencék és hidrofor tartályok ürítéséhez

Vízműtelep mértékadó kapacitása: 489 m³/nap

Elosztóhálózat:

Újtikos

A lakossági vízvételéhez valamint a vezetékek légtelenítéséhez ejektoros közkifolyók, a tűzvíz kivételéhez, ill. a hálózat mosatására, víztelenítésére tűzcsapok kerültek elhelyezésre. Az elosztóhálózatra 24 db ejektoros-szelepes közkifolyó, 32 db tűzcsap lett felszerelve.

A vezetékek végpontjain a vízpangás elkerülése érdekében közkifolyók létesültek, ahol a mintavételezés is megoldható, valamint tűzcsapok kerültek elhelyezésre, melyeken a hálózatmosatás is elvégezhető.

A települési elosztóhálózat 11259 m hosszban, acél, AC és KM-PVC nyomócsőből készült.

A megépített vezetékek:

átmérő (mm)	vezeték hossz (m)			összesen
	acél	AC	KM-PVC	
NA 80	75	8600	780	9455
NA 100	16	260	-	276
NA 125	35	1493	-	1528
összesen	126	10353	780	11259

Tiszagyulaháza:

A lakossági vízvételéhez valamint a vezetékek légtelenítéséhez ejektoros közkifolyók, a tűzvíz kivételéhez, ill. a hálózat mosatására, víztelenítésére tűzcsapok kerültek elhelyezésre. Az elosztóhálózatra 26 db ejektoros-szelepes közkifolyó, 32 db tűzcsap lett felszerelve.

A vezetékek végpontjain a vízpangás elkerülése érdekében közkifolyók létesültek, ahol a mintavételezés is megoldható, valamint tűzcsapok kerültek elhelyezésre, melyeken a hálózatmosatás is elvégezhető.

A települési elosztóhálózat 11674 m hosszban, acél, AC és KM-PVC nyomócsőből készült.

A megépített vezetékek:

átmérő (mm)	vezeték hossz (m)			összesen
	acél	AC	KM-PVC	
NA 80	75	5900	780	6755
NA 100	16	1528	-	1544
NA 125	35	510	-	545
NA 150	-	2830	-	2830
összesen	126	10768	780	11674

Védőterület, védősáv:

Belső védőterület határa a víztermelő, vízkezelő és víztározó műtárgyaknál, azok szélétől mért 10 m sugarú kör, illetőleg a földfeltöltés rézsútálpától mért 5 m széles területsáv, zárt kerítéssel körülvéve.

Védősáv határa a földre fektetett vízvezeték felett a föld felszínéig, alatta 1,0 m mélységig, kétoldalt 2-2 m széles területsáv.



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

Újtikos-SZVH víziközmű rendszerre 2021-2035

Ellátásért felelősök képviselője: Újtikos Község Önkormányzata

Ellátásért felelősök megnevezése: Újtikos Község Önkormányzata
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

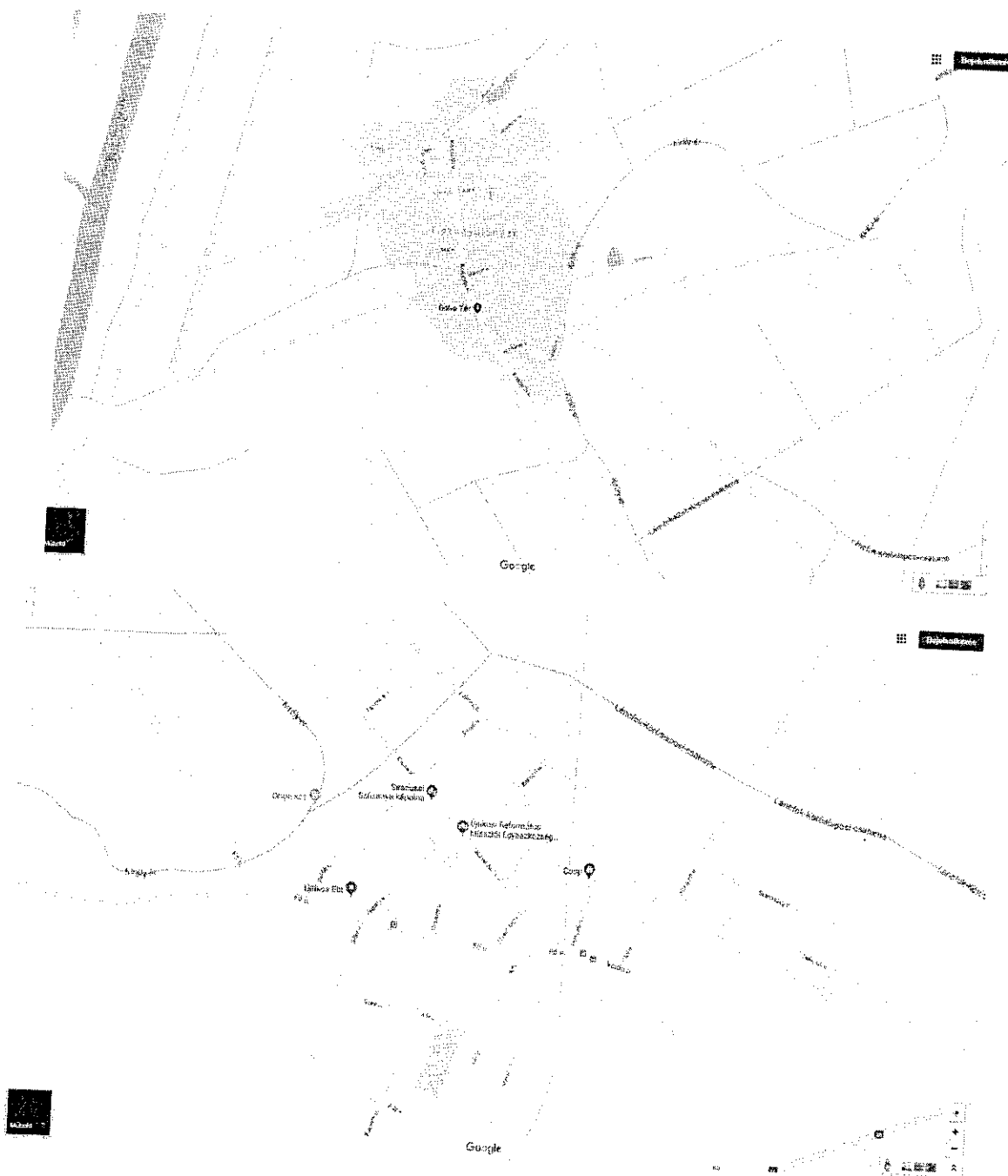
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2020. augusztus 30.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: Újtikos-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Újtikos község szennyvízhálózata; Tiszagyulaháza község szennyvízhálózata. A két település összegyűjtött szennyvizét Polgár város szennyvíztisztító telepe fogadja tisztításra.



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

Tiszagyulaháza szennyvízhálózat létesítményei:

Gravitációs szennyvízcsatornák:

Csatorna jele	Beépítés helye	Csatorna		Tisztító akna db	Tisztító idom db	Házi bekötések		
		mérete anyaga	hossza (m)			száma db	mérete anyaga	hossza m
4-1-1	Széchenyi	200 KGEM	302,50	5	5	10	160 KGEM	92,67
4-1-1	Bartók	200 KGEM	163,50	3	3	12	160 KGEM	74,57
4-1-1	Bartók	200 KGEM	141,50	4	2	8	160 KGEM	50,28
4-1-2	Bartók	200 KGEM	120,96	2	2	6	160 KGEM	27,87
4-1-0	Ady e.	200 KGEM	311,29	4	7	23	160 KGEM	208,55
4-1-0	Ady e.	200 KGEM	189,71	4	3	7	160 KGEM	49,91
7-0-0	Petőfi	200 KGEM	464,15	9	9	24	160 KGEM	211,52
4-0-0	Kossuth	200 KGEM	330,00	7	6	22	160 KGEM	207,96
6-1-0	Bartók	200 KGEM	298,02	5	6	17	160 KGEM	110,50
6-0-0	Rákóczi	200 KGEM	663,06	11	14	36	160 KGEM	311,50
3-0-0	Kossuth	200 KGEM	460,35	11	9	32	160 KGEM	298,74
5-0-0	Hunyadi	200 KGEM	505,89	6	12	49	160 KGEM	441,77
2-0-0	Kossuth	200 KGEM	230,62	5	4	12	160 KGEM	87,28
1-1-0	Kossuth	200 KGEM	103,79	3	2	6	160 KGEM	87,28
1-0-0	Kossuth	200 KGEM	232,70	11	6	21	160 KGEM	102,05
7-1-1	Kinizsi	200 KGEM	155,50	3	4	10	160 KGEM	75,29
7-2-0	Zrínyi	200 KGEM	100,12	3	1	2	160 KGEM	14,42
7-1-0	Zrínyi	200 KGEM	141,63	4	1	12	160 KGEM	124,95
7-3-0	Petőfi	200 KGEM	173,28	2	4	5	160 KGEM	61,48
3-1-0	Jókai	200 KGEM	329,77	11	9	16	160 KGEM	70,90
1-1-1-1	Nefelejcs	200 KGEM	100,20	2	2	7	160 KGEM	59,24
1-1-1	Munkások	200 KGEM	261,66	4	5	11	160 KGEM	69,51
Σ			5 780,20	119	116	348		2 838,24

Nyomóvezetékek:

Csatorna jele	Beépítés helye: utca, hrsz	mérete anyaga	hossza (m)	Becsatlakozik
NY-1 beütemelt	Kossuth	90 KPE	388,82	I. Üjtikos átemelő
NY-1 külterületi	külterület	110 KPE	2 118,00	I. Üjtikos átemelő
NY-2	Kossuth	90 KPE	132,00	1-1-0
NY-3	Kossuth	90 KPE	38,19	2-0-0
NY-4	Kossuth	90 KPE	54,13	3-0-0
NY-5	Munkások	90 KPE	53,18	I. átemelő
NY-6	Petőfi	90 KPE	211,52	7-0-0
NY-7	Zrínyi	90 KPE	198,49	7-0-0
NY-8	Jókai Mór	63 KPE	101,16	3-0-0
NY-9	Bartók Béla	90 KPE	195,23	4-1-1
Σ			3 490,72	

Átemelők:

Átemelő jele	Beépített szivattyú	szivattyúk száma (db)	Q (l/s)	H (m)
I. végátemelő	CP 3127 SH 256	2+1	6,00	23
II.	CP 3085 MT 434	1	4,20	5,8
III.	CP 3085 MT 434	1	4,20	5,8
IV.	CP 3085 MT 434	1	2,70	3,2
V.	CP 3085 MT 434	1	2,70	3,2
VI.	CP 3085 MT 434	1	2,70	3,2
VII.	CP 3085 MT 434	1	2,70	3,2
VIII.	CP 3085 MT 434	1	2,70	3,2
IX.	CP 3085 MT 436	1	2,70	3,2

Szennyvízcsatorna keresztetések:

- Grófi csatorna: 2+860 km csat.szelv.
 - Karádéfoki csatorna: 2+366 km szelv.
2+397 km szelv.
2+384 km szelv.
- A külterületi szennyvíz nyomóvezeték:
- Királyéri csatorna: 22+160 km szelv.

Újtikos szennyvízhálózat létesítményei:

Gravitációs szennyvízcsatornák:

Csatorna jele	Beépítés helye	Csatorna		Tisztító akna db	Tisztító idom db	Házi bekötések		
		mérete anyaga	hossza (m)			száma db	mérete anyaga	hossza m
1-1-0-3	Szabadság	200 KGEM	419,55	6	8	45	160 KGEM	380,00
1-1-0-2	Hunyadi	200 KGEM	182,27	3	3	5	160 KGEM	83,35
1-1-0-3	Hunyadi	200 KGEM	108,65	1	2	1	160 KGEM	6,76
1-1-0-1	Hunyadi	200 KGEM	228,49	4	5	22	160 KGEM	242,85
1-1-1	Vácsi	200 KGEM	154,17	4	3	9	160 KGEM	69,58
1-1-0	Arany	200 KGEM	117,52	3	2	9	160 KGEM	100,16
1-1-0	Vajda	200 KGEM	183,95	3	3	2	160 KGEM	48,14
1-0-0	Hunyadi	200 KGEM	202,55	5	3	8	160 KGEM	68,08
2-2-0	Orgona	200 KGEM	224,87	5	4	16	160 KGEM	141,74
2-3-3	Kossuth	200 KGEM	104,83	2	2	7	160 KGEM	60,99
2-3-4	József A.	200 KGEM	55,79	2	1	4	160 KGEM	39,56
2-3-0	Fő	200 KGEM	402,20	6	7	14	160 KGEM	161,25
2-3-5	Fő	200 KGEM	133,86	4	3	4	160 KGEM	53,67
2-3-1	Béke	200 KGEM	464,53	9	7	17	160 KGEM	74,73
2-3-1-1	Béke	200 KGEM	115,75	2	2	6	160 KGEM	61,90
2-3-2	Kossuth	200 KGEM	540,84	8	11	29	160 KGEM	214,10
2-3-0	Ady	200 KGEM	232,42	3	5	5	160 KGEM	59,54
2-3-6	Vasút	200 KGEM	105,79	1	2	2	160 KGEM	20,40
2-3-6-1	Vasút	200 KGEM	113,81	3	2	8	160 KGEM	68,51
2-3-6-2	Vasút	200 KGEM	276,89	3	6	16	160 KGEM	160,13
2-1-0	Petőfi	200 KGEM	434,50	5	10	29	160 KGEM	195,75
2-0-0	Fő	200 KGEM	357,97	7	6	12	160 KGEM	137,20
4-2-0	Rákóczi	200 KGEM	101,32	2	2	3	160 KGEM	36,86
4-0-0	Rákóczi	200 KGEM	221,23	4	4	7	160 KGEM	31,35
5-0-0	Rákóczi	200 KGEM	277,88	7	4	12	160 KGEM	89,47
4-0-0	Petőfi	200 KGEM	249,00	3	6	12	160 KGEM	81,00
4-1-0	Széchenyi tér	200 KGEM	121,44	3	2	6	160 KGEM	63,94
2-2-0-1	Rákóczi	200 KGEM	88,43	2	2	4	160 KGEM	30,58
2-2-3	Rákóczi	200 KGEM	164,20	2	4	9	160 KGEM	126,41
2-2-4	Széchenyi tér	200 KGEM	70,49	2	2	2	160 KGEM	20,82
2-2-0	József A.	200 KGEM	397,46	11	7	9	160 KGEM	78,45
2-2-1	Széchenyi tér	200 KGEM	57,05	2	1	1	160 KGEM	11,41
2-2-2	Kossuth	200 KGEM	72,30	2	1	5	160 KGEM	55,19
3-1-0	Táncsics	200 KGEM	204,95	3	4	14	160 KGEM	81,41
3-0-0	Dózsa Gy.	200 KGEM	222,22	4	4	12	160 KGEM	123,45
Σ			7 409,17	136	140	366		3 278,73

Nyomóvezetékek:

Csatorna jele	Beépítés helye: utca, hrsz	mérete anyaga	hossza (m)	Becsatlakozik
NY-1	Hunyadi, Váci	90 KPE	158,95	1-1-1
NY-2	Fő	90 KPE	105,77	2-3-5
NY-3	Fő	90 KPE	98,70	2-0-0
NY-4	Dózsa György	90 KPE	195,68	2-1-0
NY-5	Rákóczi	90 KPE	137,00	2-2-3
NY-6	Külterület	110 KPE	6 560,00	Polgár szvtisztító
NY-7	Orgona	90 KPE	39,46	2-2-0
Σ			7 295,56	

Átemelők:

Átemelő jele	Beépített szivattyú	szivattyúk száma (db)	Q (l/s)	H (m)
I.	CP 3085 MT 434	1	2,7	3,2
II.	CP 3085 MT 434	1	2,7	3,2
III.	CP 3085 MT 434	1	2,7	3,2
IV.	CP 3085 MT 434	1	2,7	3,2
V.	CP 3085 MT 434	1	2,7	3,2
VI. végátemelő	CP 3127 SH 256	2+1	4,4	31,2
VII.	CP 3085 MT 434	1	2,7	3,2

Szennyvízcsatorna keresztvezések:

- Lánzfok-Köröslaposi csatorna: 0+322 km szelv.
- Hódos-Örötvény csatorna: 0+495 km szelv.
- Polgár-Tiszadob vasútvonal: 72+82 km szelv.
- A külterületi szennyvíz nyomóvezeték:
Hódos-Örötvény csatorna: 0+495 km szelv.

Védősáv:

Védősáv határa a földbefektetett vezeték felett a föld felszínéig, alatta 1 m mélységig, kétoldalt legalább 2-2 m széles területsáv.

Gördülő fejlesztési terv a 2021 - 2035 időszakra																														
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																														
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:												ellátást felelős / ellátást felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *																		
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:												TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.																		
Víziközmű-szolgáltató ágazat megnevezése:												hávíz																		
A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:												TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.																		
Víziközmű-rendszer kódja: **												11-11925-1-002-00-15																		
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtartam (rövid/közep/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szintjén****															Feladat szükségességének indoklása	Feladat műszaki leírása	Vátozás az előző GFT-hez viszonyítva				
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Újtkos Község Önkormányzata	0		2021. január	2021. december	rövid	x																				Nincs változás	
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Tiszgyulaháza Községi Önkormányzat	0		2021. január	2021. december	rövid	x																					Nincs változás
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Újtkos Község Önkormányzata	0		2022	2025	közep		x	x	x	x																	Nincs változás
4.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Tiszgyulaháza Községi Önkormányzat	0		2022	2025	közep		x	x	x	x																	Nincs változás
5.	Új víztermelői kút létesítésének tervezése, kivitelezéssel együtt	igen	Újtkos Község Önkormányzata	25 000	forrás hiány	2022	2023	közep		x	x																	Jelenleg egy víztermelői kút van Újtkos településen, és az új kút kiépítésével az üzembiztonság növelhető.	Új víztermelői kút létesítésének tervezése, kivitelezéssel együtt	Forráshiány miatt 1 évvel elhalasztva
6.	Új szűrő tartály kiépítése, a hozzá kapcsolódó technológiai vezetékkel együtt	igen	Tiszgyulaháza Községi Önkormányzat	10 000	forrás hiány	2023	2024	közep			x	x																Jelenleg egy szűrőtartály van a településen, és az új tartály kiépítésével az üzembiztonság növelhető.	Új szűrő tartály kiépítése, a hozzá kapcsolódó technológiai vezetékkel együtt	Nincs változás
7.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Újtkos Község Önkormányzata	0		2026	2035	hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Nincs változás
8.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Tiszgyulaháza Községi Önkormányzat	0		2026	2035	hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Nincs változás
10.	A meglévő Tiszgyulaházán lévő víztermelői kút és az Újtkos vízműtelep közötti távvezeték kiépítése	igen	Tiszgyulaháza Községi Önkormányzat	20 000	forrás hiány	2033	2034	hosszú																	x	x		Jelenleg 1 kút üzemel, amely segítségével vízvezeték kiépítésre nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell.	A meglévő Tiszgyulaházán lévő víztermelői kút és az Újtkos vízműtelep közötti távvezeték kiépítése	Nincs változás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0	0
II. ütem	35 000	0
III. ütem	20 000	0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell

**** a megfelelő időtartamot x-el kell jelölni

Újtikos Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4096 Újtikos, Arany János u.12.
Tel.: 52/391-960, e-mail: ujtikos@gmail.com

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzet véleményezéséről

Előterjesztő: Takács József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2020. szeptember 29-én érkezett levelében kereste meg önkormányzatunkat az általános iskolai felvételi körzet véleményezése kapcsán.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény 75.§ (3) bekezdése értelmében az általános iskolák felvételi körzetének meghatározása és közzététele 2020. január 1. napjától a területileg illetékes tankerületi központ hatáskörébe került.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján az illetékes települési önkormányzatok véleményt nyilvánítanak az iskolai körzethatárokról.

A korábbi évekhez hasonlóan az Újtikos Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzethatárának Újtikos Község és Tiszagyulaháza Község közigazgatási területét javaslom megállapítani.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ a települési önkormányzatok által szolgáltatott vélemények ismeretében elkészíti az egyes általános iskolák felvételi körzetének tervezetét, amelyet ismét véleményezni kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a körzethatár véleményezésével kapcsolatos előterjesztést megtárgyalni, véleményezni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjen.

Újtikos, 2020. szeptember 29.

Takács József
polgármester

Határozati javaslat

Újtikos Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

.../2020.(IX. 30.) sz. határozata

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az általános iskolai felvételi körzettervezeték véleményezéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Képviselő-testület az Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzetének Újtikos Község és Tiszagyulaháza község közigazgatási területét javasolja megállapítani.

2., Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskolába a 2020/2021-es tanévben a település jegyzőjének a 2020. szeptember 30-i nyilvántartásában szereplő, Újtikos településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 4 fő hátrányos helyzetű tanuló jár az alábbiak szerint:

- az Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi székhelyintézményébe 2 fő hátrányos helyzetű, valamint 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló jár,

- az Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházi intézményébe 2 fő hátrányos helyzetű, valamint 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló jár,

4./A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az illetékes Kormányhivatalt értesítse.

2./A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről Hajdúböszörményi Tankerületi Központot értesítse.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Takács József polgármester

Újtikos Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4096 Újtikos, Arany János u.12.
Tel.: 52/391-960, e-mail: ujtikos@gmail.com

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. szeptember 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft –vel kötendő bérleti szerződés megtárgyalására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. az alábbi ajánlattal kereste meg önkormányzatunkat:

A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. 2014-ben elnyerte a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság „Szélessávú szolgáltatásokhoz kapcsolódó frekvenciahasználati jogosultságok” tárgyában kiírt pályázatán meghirdetett „F Csomagot”, mely alapján az 1725-1730 és az 1820-1825 MHz-es frekvenciatartományokban önálló mobil hang- és adatforgalmi szolgáltatást biztosító hálózat kiépítését kezdte meg. Ehhez szeretné felhasználni az Újtikos Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 4096 Újtikos Kossuth utca 235-4 , 265/8 Hrsz-mú alatti ingatlan megközelítőleg 250 m² nagyságú területet, ahol egy 30 m tornyot telepítenének, mellette rádiótechnikai berendezéseket és az előzőket összekötő villamos, elektromos és optikai kábelhálózatot építenének ki.

A megvalósítás, majd az üzemeltetés az önkormányzat és a DIGI között kötendő bérleti szerződés alapján történne.

Az elhelyezésért a DIGI bérleti díjat fizetne, javaslatuk alapján 1.000.000 Ft/év.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjen.

Újtikos, 2020. szeptember 25.

Tisztelettel:

Takács József
polgármester

Állomás kód:

Iktatószám:

Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről

Név/cégnév:	XXXXXXXXXX
Székhely:	XXXXXXXXXX
Cégjegyzékszám:	XXXXXXXXXXXX
Adószám:	XXXXXXXXXXXX
Bankszámlaszám:	XXXXXXXXXXXX
Képviseli:	XXXXXXXXXXXX

mint bérbeadó (a továbbiakban: a „Bérbeadó”),

másrészről a

DIGI Távközlési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Váci út 35., cégjegyzékszám: 01-09-667975, adószám: 12175136-2-44, bankszámlaszám: 13700016-03848016-00000000, képviseli: Dragos Spataru ügyvezető) mint bérlő (a továbbiakban: a „Bérlő”)

együttesen: **Felek** között, alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

1.1. A Bérlő a rádiófrekvenciákra vonatkozó állami tulajdonosi jogok gyakorlójával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalával kötött Hatósági Szerződése alapján frekvenciahasználatra, illetve mobil távközlési szolgáltatást nyújtására jogosult Magyarország területén. A fenti tevékenység ellátása és megvalósítása érdekében Magyarország területén nyilvános, mobil, cellás rádiótelefon hálózatot épít ki, melynek üzemeltetését távközlési állomások (a továbbiakban: „Állomás”) létesítésével valósítja meg. Ezen cél megvalósítása érdekében kötik a felek a jelen bérleti szerződést (a továbbiakban: „Szerződés”).

2. A Szerződés tárgya

Ingyatlan címe:	[***]
Helyrajzi szám:	[***]
Terület:	megközelítőleg 50m ² (meglévő építmény), 250m ² (zöldmezős), (szükség esetén módosítani, illetve a nem megfelelőt törölni)

2.1. A Bérbeadó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdona / kezelésében van a város [***] hrsz. alatt nyilvántartott (természetben a [***], földhivatali besorolás: [***]) ingatlan, melyet jelen bérleti szerződés (a továbbiakban: a „Szerződés”) elválaszthatatlan részét képező földhivatali térképmásolat jelöl. A Bérbeadó a jelen pontban meghatározott ingatlanon fennálló tulajdonjogát / kezelői jogát 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolattal igazolja, amely egyben a Szerződés 1. számú melléklete.

2.2. A Bérbeadó a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a 2.1 pontban meghatározott ingatlan közösen kijelölt, megközelítőleg 50/250 m² területű részét (a továbbiakban: a „Bérlemény”) Állomás létesítése céljából. A Bérlemény pontos adatait a jelen Szerződés aláírását követően készítendő kiviteli terv tartalmazza, melynek 1 példányát a

Bérlő a kivitelezés megkezdését megelőzően a Bérbeadó részére átadja. Amennyiben a Bérbeadó a kiviteli terv kézhezvételét követő 10 napon belül kifogást nem emel, úgy a kiviteli tervet a Felek jóváhagyottnak tekintik, amely alapján a Bérlő az Állomás kivitelezésére jogosult. Amennyiben a Bérbeadó az átadott kiviteli terveket nem hagyja jóvá, a Bérlő jogosult a Szerződést azonnal hatálytalanná, minden káros jogkövetkezmény nélkül felmondani.

2.3. A Bérlő jogosult a 2.2. pontban meghatározott területen az Állomás létesítése, üzemszerű működése és fejlesztése érdekében antennákat vagy antennarendszert, az Állomás rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi berendezést, tartószerkezetet, az azokat összekötő kábelrendszereket, valamint az elektromos energia fogyasztásmérőjét telepíteni és üzemeltetni.

2.4. A Bérleményen belül telepíteni és üzemeltetni kívánt berendezéseket, a tartószerkezeteken elhelyezett antennák típusát, darabszámát, az összekötő kábelrendszer kábeleinek és vezetékének típusát és darabszámát a Bérlő műszaki igényei szerint, a bérelt területen, szabadon módosíthatja a terület növekedése nélkül.

~~Társasház/Önkormányzat esetén~~

2.5. A Bérbeadó a Bérlemény bérbeadására a Bérbeadó ~~társasház/képviselő testület~~ ~~***~~ számú határozata alapján jogosult.

3. A Szerződés időtartama

3.1. A Felek a jelen Szerződést az aláírás napjától 15 éves határozott időtartamra kötik (elsődleges időtartam).

3.2. A Szerződés hatálya automatikusan meghosszabbodik 5 (öt) évvel, amennyiben a Bérlő a Szerződés lejáratát 180 nappal megelőzően nem nyilatkozik, hogy a Szerződést nem kívánja meghosszabbítani. A Szerződés hatálya ezt követően automatikusan, minden alkalommal 5 (öt) évvel (kiterjesztett időtartam) meghosszabbodik, amennyiben a Bérbeadó vagy a Bérlő a Szerződés lejáratát 180 nappal megelőzően nem nyilatkozik, hogy a Szerződést nem kívánja meghosszabbítani.

4. A Bérbeadó jogai és kötelezettségei

4.1. A Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy jogosult a Bérlemény felett rendelkezni, a ~~Bérlemény nem minősül köztulajdonnak (ez önkormányzat esetében tartandó)~~, nem idegenítették el harmadik személyek részére, nem adták bérbe, nem képezi bírósági, kisajátítási vagy más vita tárgyát, nincs lefoglalva, per-, teher-, igény- és szolgálatmentes.

4.2. Amennyiben a kivitelezési munka a hatályos jogszabályi előírások alapján építési engedélyhez kötött tevékenységnek minősül, úgy a Bérbeadó kifejezetten, véglegesen és visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy a Bérlő az építési, a későbbiekben a használatbavételi, vagy más hatósági eljárást saját nevében kezdeményezzen és lefolytasson. A Bérbeadó, a jogszabályi előírások alapján az engedélyezési eljárásokhoz szükséges tulajdonosi és egyéb hozzájáruló nyilatkozatát véglegesen és visszavonhatatlanul megadja. Bérbeadó az esetlegesen szükséges talajmechanikai vizsgálatok és/vagy alapfeltáráshoz hozzájárulását jelen Szerződés aláírásával megadja.

4.3. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a Bérlő, a Bérlő megbízottjai illetve vállalkozói számára az Állomás területére történő bejutást az év az 365 (366) napján, napi 24 órában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért a Bérbeadó teljes felelősséggel tartozik. A bejutás biztosításának megkönnyítése érdekében a Bérbeadó hozzájárul, hogy a Bérlő

az ingatlan bejáratánál, az épület közösen használt részeinek kulcsait tartalmazó ún. csőszéfet (keysafe) létesítsen.

4.4. A Bérbeadó a jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy a Bérelő az Állomás energia- és átviteltechnikai ellátásához szükséges föld- és/vagy légkábelt a jelen Szerződésben meghatározott ingatlan Bérbeadóval egyeztetett területén átvezesse, amelyért a Bérleti díjon felül egyéb díjat, követelést nem jogosult a Bérelővel szemben sem a Szerződés aláírásakor, sem azt követően érvényesíteni. Ugyanezen célból létesített solar panelek elhelyezéséhez ugyanígy hozzájárul a Bérbeadó az előre megállapított mértékű díj fizetése mellett.

4.5. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen Szerződés megkötéséhez és aláírásához a Bérbeadó részére a saját érdekkörében felmerült okból jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek a Bérbeadót terhelik. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből eredő károk tekintetében a Bérbeadó köteles a Bérelőnek okozott teljes kárát megtéríteni.

4.6. A Bérbeadó a Bérelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult az ingatlant harmadik személynek bérbe adni, vagy más módon rendelkezésére bocsájtani távközlési hálózat építéséhez vagy üzemeltetéséhez, vagy olyan más tevékenységhez, amely az Állomás rendeltetésszerű működését befolyásolhatja. A Bérelő köteles hozzájárulását megadni, amennyiben a harmadik személy tevékenysége a Bérelő tevékenységét bizonyítottan nem zavarja.

4.7. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérleményen felépítendő, a Bérelő tulajdonában lévő Állomás közvetlen környezetében csak olyan tevékenységet folytathat, amely a Bérelő által nyújtott távközlési szolgáltatást nem akadályozza. Akadályozónak minősülhet például az üzemelő Állomás antennái előtt elhelyezésre kerülő hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely az Állomás működését zavarja.

4.8. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározott ingatlanon tervezett építési, bővítési, karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról azok megkezdése előtt legalább 90 nappal írásban tájékoztatja a Bérelőt. A tájékoztatás elmaradásával vagy hiányosságaival a Bérelőnek okozott kár megtérítésére a Bérbeadó köteles. Ez alól kivételek a vis maior esetek, valamint az olyan események, amelyek a Bérbeadó részéről azonnali beavatkozást igényelnek az ingatlan állagának, állapotának megóvása vagy a balesetveszély elhárítása és megszüntetése érdekében. A Bérbeadó a hivatkozott események bekövetkeztéről haladéktalanul köteles a Bérelőt tájékoztatni. A Felek vállalják, hogy a tájékoztatást követően egyeztetést kezdeményeznek és együttműködnek egymással annak érdekében, hogy az Állomás az átalakítás ideje alatt is üzemszerűen működőképes maradjon.

4.9. A Bérbeadó a Bérelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre átruházni, engedményezni vagy bármely más módon átengedni.

4.10. Amennyiben a Bérbeadó az ingatlan tulajdonjogát átruházza, a jelen Szerződésről és annak részleteiről köteles az új tulajdonost, az átruházás tényéről pedig a Bérelőt az átruházás alapjául szolgáló dokumentum keltétől számított 10 napon belül írásban értesíteni. Abban az esetben, ha a Bérelő a bérleti díjat előre fizeti, és a tulajdon átruházással érintett időszakra járó bérleti díjat a Bérbeadónak már megfizette, akkor a Bérbeadó köteles a tulajdonjog átszállásának időpontjától, a tárgydíj végéig járó, arányos bérleti díjat átutalni az új tulajdonos által megjelölt bankszámlára. A Bérbeadó a jelen pont megsértésével okozott károkért, kiadásokért, és díjakért korlátlan felelősséget vállal.

4.11. A Bérbeadó teljes körű és feltétlen szavatosságot és kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a Bérleményt vagy az egész ingatlant, amelyben a jelen Szerződés tárgyát képező Bérlemény található bármilyen formában elidegeníti vagy megterheli, akkor a Bérlemény tulajdonjogát, vagy azzal kapcsolatos bármely jogot megszerző harmadik személy köteles betartani a jelen Szerződésben meghatározottakat. Az ennek elmaradásával vagy hiányosságával a Bérlőnek okozott teljes kárért a Bérbeadó felel függetlenül a vevővel kötött megállapodásban foglaltaktól. Az új tulajdonos, vagy más jogosult a jelen Szerződést nem mondhatja fel a határozott időtartam elteltéig.

4.12. A Bérbeadó előzetesen köteles a Bérlőt írásban tájékoztatni a Bérleményt magában foglaló ingatlan esetleges speciális kötelező előírásairól (pl.: SzMSz, Házirend, tűz-, balesetvédelmi előírások, stb.).

4.13. A Bérbeadó köteles a Bérleményt magában foglaló ingatlant vagy ingatlanrészt az Állomás fennállása alatt a Szerződés céljára tekintettel rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani. A jelen fejezetben meghatározottak megsértése esetén a Bérbeadó köteles a Bérlőnek okozott teljes kárt - beleértve a következményi károkat is - megtéríteni.

5. A Bérlő jogai és kötelezettségei

5.1. A Bérlő a Bérleményt - a 2.2. pontban és a későbbiekben készítendő kiviteli tervben meghatározottak szerinti - az Állomása elhelyezésére és üzemeltetésére, és az üzemeltetéshez szükséges berendezése, felszerelések elhelyezésére használhatja.

5.2. A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy az Állomása üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, és azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi. A Felek megállapodnak, hogy a Bérlő az engedélyek megszerzésének meghíúsulása, módosulása illetőleg azok esetleges visszavonása, érdekeinek változása, hálózatának illetve műszaki igényeinek módosulása esetén azonnali felmondással jogosult felmondani a jelen Szerződést minden további jogkövetkezmény nélkül.

5.3. A Bérlő által felszerelt összes berendezés és felszerelés a Bérlő tulajdonában marad.

5.4. A Bérlő köteles az Állomással kapcsolatos, a Bérlemény uralkodó ingatlanában bizonyítottan neki felróhatóan okozott károkat, hibákat, sérüléseket saját költségén azonnal helyreállítani, kijavítani, illetve azokat helyrehozni, vagy helyrehozásukról gondoskodni.

5.5. A Bérlő kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő, a hatályos szabályoknak, előírásoknak és szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket, valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és az Állomás eleget tesz a 0 Hz-300 GHz közötti frekvenciatartományú elektromos, mágneses és elektromágneses terek lakosságra vonatkozó egészségügyi határértékeiről szóló 63/2004. (VII. 26.) ESzCsM rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.

OPCIONÁLIS (társasházak esetén, amennyiben Bérbeadónak ez külön kérése):

5.6. A Bérlő az Állomás 5.6. pontban meghatározott jogszabályi megfelelőségének bizonyítása érdekében saját költségén köteles az Állomás hivatalos üzembe helyezését követő 60 (hatvan) napon belül Magyarországon akkreditációval rendelkező laboratóriummal az Állomás bemérését elvégeztetni, és az erről készült jegyzőkönyvet és szakmai állásfoglalást a Bérbeadó részére átadni.

~~A Bérló köteles az Állomás bemérését az antennák teljesítményének növekedésével járó cseréje, az antennák darabszámának növekedése esetén akkreditált laboratóriummal elvégeztetni és a mérési eredményekről készült jegyzőkönyvet és szakmai állásfoglalást a Bérbeadó részére átadni.~~

~~A Bérló köteles az Állomását azonnali hatállyal átalakítani, módosítani, vagy ha ezzel a probléma nem orvosolható, üzemén kívül helyezni, amennyiben a mérési eredmények a hatályos jogszabályban meghatározott határértéket meghaladják. Amennyiben az Állomás átalakítására kerül sor, a Bérló köteles mérésen alapuló hivatalos szakvéleménnyel bizonyítani, hogy az Állomás a fenti előírtaknak, határértékeknek megfelel.~~

5.7. A Bérló feladata és kötelessége, hogy munkatársaival, megbízottaival és alvállalkozóival - a 4.12. pont szerinti, - a Bérbeadó üzemeltetési rendjét, speciális előírásait, tűz-, munka- és balesetvédelmi, és más egyéb kötelező előírásait megismertesse, és azokat betartsa és betartassa.

5.8. A Felek megállapodnak, hogy a Bérló tevékenységével kapcsolatos valamennyi költség a Bérlőt terheli.

5.9. A Bérló a Bérleményben a bérelt terület nagyságának növekedését eredményező műszaki átalakítást igénylő munkálatok elvégzésére a Bérbeadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosult.

5.10. A Bérló köteles tájékoztatni a Bérbeadót a jelen Szerződésben rögzített jogainak és kötelezettségeinek harmadik fél részére történő átruházásáról, engedélyezéséről, vagy a Szerződés átruházásáról. A Bérleményt a Bérló a Bérbeadó egyidejű tájékoztatásával úgy jogosult albérletbe vagy harmadik személy használatába adni, hogy az albérló és a használó magatartásáért úgy felel, mintha a Bérleményt maga használta volna.

5.11. A Bérló a 2.2. pontban megjelölt nagyságú területen, a Bérleményen belül jogosult a Bérbeadó tájékoztatása mellett, átalakítási, karbantartási, korszerűsítési munkálatokat végezni.

5.12. A Bérló megvédi és mentesíti a Bérbeadót harmadik személyek jogerős és végrehajtható határozatban megítélt igényével szemben, amelyeket a távközlési állomás üzemeltetése vagy működtetése miatt ítél meg az eljáró bíróság a Bérbeadóval szemben, amennyiben a Bérló számára a Bérbeadó biztosította a beavatkozás lehetőségét a peres eljárás kezdetétől.

~~OPCIONÁLIS: Zöldmezős, új tornyos állomás esetén használatos. Társasháznál, épületeknél stb. tőrlendő~~

5.13. A Bérló köteles más harmadik távközlési szolgáltató, a Bérló Bérleménye területén belülre és a Bérló által kiépített műszaki infrastruktúrára történő betelepülése esetében a Bérbeadó részére 20% bérleti díj felárat fizetni. Amennyiben a betelepülő részére többlet helyigény szükséges, úgy arról a betelepülő más harmadik fél és a Bérbeadó külön, jelen Szerződéstől független megállapodást kötnek.

6. Bérleti díj

6.1. Bérleti díj és fizetési feltételek

Bérleti díj	<p>xxx.xxx 1.000.000 Ft/év azaz xxxxxxxxxxxxxxxx forint/év ÁFA adóalany Bérbeadó az általános szabályok szerinti ÁFA-s adózás választása esetén + ÁFA felszámítással számláz Társasház és Magánszemély bérbeadó esetében a bérleti díj a fizetendő adókat tartalmazza</p>
-------------	---

Díjfizetés esedékessége	XXXXXXXXXévente
Bérbeadó bankszámlaszáma	XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX
Bérlő számlázási címe	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. 1134 Budapest, Váci út 35.

A Bérlő a bérleti díjat havonta/negyedévenként/évenként köteles megfizetni, a Bérbeadó által kibocsátott számla kézhezvételétől számított 90 napon belül átutalás útján a Bérbeadó bankszámlaszámára.

Felek egyező akarattal megállapodnak abban, hogy a 90 napos fizetési határidőt a Polgári Törvénykönyv 6:130. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak ismeretében, az ott írt rendelkezések figyelembevételével arra tekintettel állapították meg, hogy a Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítésének ellenőrzése, a számla jóváhagyásának időigénye a fizetési határidő ilyen időtartamát indokolja. (Opcionális, csak ha 60 napot meghaladja a fizetési határidő.)

6.2. Az első számla kiállításának időpontja
A Bérbeadó a bérleti díjra a kivitelezés megkezdése napját követően jogosult, melyet a Bérlő címére számlázhat. A kivitelezés megkezdését követő első számla tartalmazza a kivitelezés megkezdése napjától a kivitelezés megkezdése negyedévének utolsó napjáig számított bérleti díj időarányos összegét. A kivitelezés megkezdését követő első számlán a Bérbeadó a teljesítés időpontjaként a kivitelezés megkezdése napját követő 90. napot jelöli meg, mely nap megegyezik a fizetés esedékességével.

6.3. A Bérbeadó köteles a számláján a Szerződés/Állomás azonosítóját (sitekód) és a számlázási időszakot feltüntetni, ellenkező esetben a Bérlő jogosult a számlát, mint azonosításra alkalmatlant visszaküldeni.

6.4. A Bérlő fizetési késedelme esetén a Bérbeadó 30 napos fizetési póthatáridő megjelölésével fizetési felszólítást küld a Bérlőnek. A Bérbeadó a késedelem napjától kizárólag a Polgári Törvénykönyv 6: 48. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult. A bérleti díj megfizetésének elmulasztása esetén a Bérbeadó jogosult a Szerződést felmondani, ha a Bérlő a póthatáridő elteltéig sem fizetett. A Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó a jelen Szerződést a jelen pontban meghatározott eseten kívül felmondással nem szüntetheti meg.

6.5. A bérleti díj tartalmazza a Bérbeadó által a Szerződés alapján nyújtott összes szerződésszerű teljesítés ellenértékét. A Bérbeadó a Szerződésben meghatározott bérleti díjon felül egyéb díjat, kiadást, rezsit illetve költséget, vagy bármilyen más jogcímen követelést nem jogosult a Bérlővel szemben érvényesíteni. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek elszámolnak egymással úgy, hogy a Bérlő a bérleti díj fizetésére a Bérlemény tényleges használatának utolsó napjáig köteles. Arra az időre, amely alatt a Bérlő a Bérleményt a saját felróható magatartásán kívül felmerült okból nem használhatja, bérleti díj nem jár. A Bérlő által előre fizetett bérleti díj visszatérítésére a Bérbeadó a Bérlő által elkészített elszámolás kézhezvételét követő 8 napon belül köteles. Amennyiben a Bérlő a Bérleményt a Szerződés megszűnését követően nem adja vissza a Szerződésben meghatározottaknak megfelelően, úgy használati díj fizetésére köteles, melynek napi összege megegyezik a félvre érvényes bérleti díj 1/180-ad részével.

7. A Bérlemény átadás-átvétele, berendezése, átalakítása és visszaadása

7.1. A bérlet kezdetekor a Bérlemény munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a Bérlemény állapotának és felszereltségének leírását, és amelyet mindkét Fél meghatalmazott képviselője aláír.

7.2. A Bérleményen és a meglévő berendezéseken a Bérló szükség esetén jogosult az indokolt műszaki változtatásokra.

7.3. Az elsődleges, vagy a kiterjesztett bérleti időtartam lejártát követően, ha a Szerződés meghosszabbítására nem kerül sor, vagy ha a fentiekben foglaltak szerint a Bérló visszaadja a Bérleményt, a felszereléseket jogosult elszállítani. A Bérbeadó megállapodhat a Bérlóval a berendezés, illetve a változtatások megtartásáról, amennyiben kifizeti a Bérlónek az ingatlan értékét növelő változtatások ellenértékét, a Felek a Ptk. 6:337. § alkalmazását kizárják. A Bérló a Bérlemény visszaadásakor az általa okozott hibák elhárításán kívül semmilyen átalakítási vagy felújítási munka elvégzésére nem köteles. Ha a Bérló a Bérleményt jogosulatlanul alakította át, a Bérbeadó felhívására köteles a szerződésszerű használattal járó és a természetes elhasználódás figyelembe vételével az eredeti állapotot helyreállítani.

7.4. A Bérlemény visszaadásáról a Felek jegyzőkönyvet készítenek, amelyet meghatalmazott képviselőik írnak alá.

7.5. A Bérbeadó a bérlet tartama alatt szavatol a Bérlemény per-, és igénymentességéért. A Bérbeadó teljes körű és feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy a Bérlemény vonatkozásában harmadik személyt nem illet meg előbérleti, szolgalmi, használati, rendelkezési vagy birtokjog, vagy bármilyen más jog, amely a Bérló jogainak gyakorlását vagy a Bérlemény zavartalan használatát akadályozza, vagy korlátozza. A Bérbeadó felelősséget vállal a Bérlónek a Bérleményben a jelen Szerződés szerint elhelyezett technikai eszközei és az ezek áramellátását biztosító vezetékek biztonságáért.

8. Az Állomás energiaellátása

8.1. A Bérló az Állomás villamosenergia-ellátása érdekében törekszik arra, hogy a területileg illetékes hálózati engedéllyel vagy a jogosult energiakereskedővel kössön szerződést és főmérőt építsen ki. A Bérló az elektromos energia költségeket közvetlenül az energiakereskedőnek vagy az áramszolgáltatónak fizeti meg.

8.2. A Bérbeadó a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Bérló, a tárgyi ingatlanon, vagy az ingatlan közelében elérhető, méretlen fogyasztói villamos hálózatról, saját költségén főmérős csatlakozási pontot és mérőhelyet alakítson ki. A Bérbeadó vállalja, hogy együttműködik a Bérlóvel az Állomás működéséhez szükséges, az ingatlant érintő, azon áthaladó mért elektromos kábelnyomvonal kijelölésében, kiépítésének engedélyezésében. A Bérló tájékoztatja a Bérbeadót, hogy az Állomás villamos teljesítmény igénye várhatóan maximum 3 x 10A.

8.3. Abban az esetben, ha a Bérló műszaki, biztonságtechnikai vagy gazdasági okokból nem tudja kiépíteni a - 8.1 pontban leírtak szerint - a Bérbeadótól független energiaellátó rendszert, úgy a Bérbeadó biztosítja a Bérló számára a szükséges villamos energiát és a saját villamosenergia-hálózatához történő csatlakozásának lehetőségét. Ebben az esetben a Bérló az elfogyasztott villamos energia ellenértékét a Bérbeadónak megtéríti, a Bérló által telepítésre került almérővel mért fogyasztás alapján. Az almérés műszaki és gazdasági feltételeit a Felek energiavételezési megállapodásban rögzítik. A Bérbeadó ez esetben köteles az Állomás számára kiépített és a folyamatos működéshez szükséges áramellátás fenntartására az Állomás fennállásáig.

9. Vis maior

9.1. Egyik Fél sem köteles helytállni a Szerződés szerinti nyilatkozatai, szavatosságvállalásai, feltételei vagy kötelezettségei bármilyen, vis maiornak minősülő eseményből fakadó késedelméért vagy nem teljesítéséért. Vis maiornak minősülő különösen az elháríthatatlan erőhatalom, a műhold, földi távközlés hálózat, vagy más szétesztási mód, legyőzhetetlen erőhatalomból, elemi csapásból származó, vagy egyéb hasonló okból származó, a Feleknek fel nem róható meghibásodása. A vis maior okán késedelmesen teljesítő vagy nem teljesítő Fél minden indokolt erőfeszítést köteles megtenni annak érdekében, hogy a lehető leghamarabb folytathassa nyilatkozatai, szavatosságai, vállalásai vagy kötelezettségei teljesítését, azzal a feltétellel, hogy amennyiben a teljesítés 30 (harminc) napon belül nem folytatható, a Bérelő jogosult 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondani a Szerződést.

10. A szerződés megszűnése

- 10.1. A jelen Szerződés megszűnik, amennyiben:
- a határozott időtartam lejár;
 - a határozott (elsődleges), illetve a kiterjesztett időtartam lejártát megelőzően a Szerződés 3.2. pontjában foglaltaknak megfelelően a Felek megszüntetik;
 - a Felek közös megegyezéssel megszüntetik;
 - a jelen Szerződésben meghatározott egyéb esetekben; vagy
 - a Bérlemény megsemmisül.

11. Értesítések

A Feleknek a Szerződés teljesítésével kapcsolatban minden nyilatkozatot, értesítést írásban kell közölniük. A Felek a szerződéses nyilatkozataikat egymással személyes átadással, vagy a Szerződésben rögzített címre feladott könyvelt postai küldeményben kötelesek közölni. A Felek a Szerződésben rögzített adataikban bekövetkezett változásokról egymást haladéktalanul írásban kötelesek tájékoztatni. A tájékoztatás elmulasztásából származó bármilyen jogkövetkezmény a mulasztó Felet terheli. A kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Bérbeadó részéről

Cégnév/Intézmény:	XXXXXXXXXXXX
Kontakt személy:	XXXXXXXXXXXX
Cím:	XXXXXXXXXXXX
Telefon:	XXXXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXXXX

A Bérelő részéről

Számlázással és szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Cégnév:	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft
Divízió:	Mobil telekommunikációs osztály
Cím:	1134 Budapest, Váci út 35.
Telefon:	munkaidőben +36 50 101 5050
E-mail:	allomasszamlazas@digihu

Üzemeltetési ügyekben:

Cégnév:	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft
Divízió:	Mobil telekommunikációs osztály
Név:	Karbantartási Csoport

Cím:	1134 Budapest, Váci út 35.
Telefon:	+36 70 984 6845
E-mail:	mobilkarbantartas@digih.hu

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek megállapodnak, hogy minden információ, amelyet a Felek akár szóban vagy írásban, direkt vagy indirekt módon a másik Fél tudomására hoznak, bizalmasan, üzleti titokként kezelendő. A Felek nem jogosultak bizalmas információ átadására harmadik személy részére, és nem használhatják azt fel a másik Fél kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A jelen Szerződés tekintetében titkosnak és bizalmasnak minősül minden olyan információ, tekintet nélkül arra, hogy az mikor keletkezett és mikor jutott a Felek birtokába, valamint arra, hogy az adathordozón rögzítésre került-e vagy sem, amely a másik Fél működésére, eljárásaira, terveire, szándékaira, koncepcióira, know-how-jára, kereskedelmi titkaira, piaci lehetőségeire, üzleti kapcsolataira vagy egyéb üzleti ügyeire vonatkozik.

12.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.3. A Felek a vitás kérdéseiket tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben ez sikertelen lenne, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

12.4. A Bérelő nem felel a Bérleményen elhelyezett berendezései és felszerelése által okozott olyan károkért, amelyek a Bérelő érdekkörén kívül eső okból következtek be.

12.5. A jelen Szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosítható.

12.6. A Bérbeadó nyilatkozik, hogy az általa megadott és a jelen Szerződésben meghatározott számlaszám hiteles, továbbá vállalja, hogy annak változásáról a Bérelő részére minden esetben cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozatba foglalt értesítést küld. Amennyiben a Bérelő a Szerződésben megjelölt, vagy azt követően vele ismertetett számlaszámra teljesít kifizetést, a teljesítéssel kapcsolatban semmilyen felelősség nem terheli. A Bérbeadó a jelen pontban meghatározott nyilatkozatáért teljes körű és feltétlen felelősséget vállal, megvédi és mentesíti a Bérelőt minden, a nyilatkozattal kapcsolatban felmerült felelősség alól, és megtéríti a Bérelő felmerült teljes kárát.

12.8 A jelen Szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, és hatályon kívül helyez minden korábbi, a jelen Szerződés létrejöttét megelőző akár szóbeli, akár írásbeli ajánlatot, ígéretet, megállapodást, intézkedést vagy tárgyalást. A jelen Szerződéssel kapcsolatos üzletági szokások csak annyiban válnak a jelen Szerződés részévé, amennyiben azokról a jelen Szerződés kifejezetten rendelkezik, vagy az a Bérelő jelen Szerződéssel elérni kívánt céljai érdekében szükséges.

A jelen Szerződést a Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **(minimum)** 4 példányban aláírták.

Budapest,(datum)

.....
Bérbeadó

.....
DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.

Bérlő
Dragos Spataru ügyvezető



1. sz. Melléklet
Ingatlan tulajdoni lap



2. sz. Melléklet
Térképmásolat



Tulajdonosi hozzájárulás

Az ingatlan adatai:

Ingatlan címe:	
Helyrajzi szám:	

Tulajdonos adatai:

Név:	
Lakcím:	
Születési hely, idő:	
Személyigazolvány szám:	
Anyja neve:	

Tulajdonos a fenti ingatlanon elhelyezendő (***) kódszámú DIGI mobiltelefon bázisállomás létesítéséhez és működtetéséhez szükséges engedélyek, felhatalmazások megszerzéséhez szükséges feltétlen és visszavonhatatlan tulajdonosi hozzájárulását - a bérleti időszakra vonatkozóan - megadja.

A Tulajdonos hozzájárul, hogy Bérló - saját költségére- a Bázisállomás által elfoglalt terület végleges más célú hasznosításának engedélyeztetését lefolytathassa.

Helyszín, _____.

Tulajdonos

Tanú 1.:

Név:
Lakcím:
Születési hely, idő:
Személyi igazolvány szám:

Tanú 2.:

Név:
Lakcím:
Születési hely, idő:
Személyi igazolvány szám:

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

Jegyzőkönyv adatai

Hivatal	Döntéshozó		
Újtikos Községi Önkormányzat	Képviselő-testület / közgyűlés		
Testületi ülés időpontja: 2020.09.30. Feltöltés időpontja: 2020.10.29. Beérkezés 29 napon belül. Átvéve:			
Összehívás típusa	Nyilvánosság típusa	Egyéb típus	Ülés dátuma
Soros	Nyílt	Testületi	2020.09.30.

Üzenet

Tisztelt Osztályvezető! Megküldöm Újtikos Községi Önkormányzat 2020.09.30.-án soron következő, nyílt képviselő testületi jegyzőkönyvét Üdvözlettel: dr. Szokol Ildikó kirendeltség-vezető

Csatolmányok

Meghívó	Meghívó 2020.09.30306.pdf
Jegyzőkönyv	2020.09.30. nyílt.pdf
Jelenléti ív	Jelenléti 2020.09.30. nyílt.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés polgármesteri hat295.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés Bursa hungarica296.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés vízközmű 4304.pdf
Egyéb csatolmány	Beszámoló Lurkó-Kuckó297.pdf
Előterjesztés	Ovodavezetői munkaterv298.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés vízközmű300.pdf
Tárgymutató	Tárgymutató 2020.09.30. nyílt.docx
Előterjesztés	Előterjesztés DIGI Kft299.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés vízközmű 1301.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés vízközmű 2302.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés vízközmű 3303.pdf
Előterjesztés	Előterjesztés általános iskolai305.pdf