

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2019. október 2-án, Újtikoson a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének hivatalos helyiségében 9.00 órakor kezdődő, Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete **szoron következő nyílt ülésén.**

Szavazati joggal jelen vannak:

Takács József	polgármester
Molnárné Bor Bernadett	képviselő
Bodnár Imre	képviselő
Sándorné Kovács Ildikó	képviselő

Igazoltan van távol:

Juhász Margit	alpolgármester
---------------	----------------

Tanácskozási joggal jelen van:

A 3. és a 4. napirendi ponthoz kapcsolódóan:

Juhászné Magyar Erika	intézményvezető
-----------------------	-----------------

Az ülés teljes időtartamára: Dr. Szokol Ildikó kirendeltség- vezető

Takács József polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 fővel határozatképes, ezennel az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Szedresiné Bor Évát, hitelesítésével Sándorné Kovács Ildikó képviselőt bizza meg. Kéri a képviselőket, fogadják el a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

NAPIRENDI PONTOK:

1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

2., Előterjesztés a 2014-2020 évekre szóló Gazdasági Program időarányos teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Takács József polgármester

3., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2018/2019-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

4., Előterjesztés az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

5., Előterjesztés Helyi Választási Bizottság póttag összeférhetlenség miatti lemondásának tudomásulvételére

Előterjesztő: Dr. Kiss Imre jegyző, HVI vezetője

1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

Kérdezi, hogy van- e kérdés hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
97/2019. (X. 02.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős:-----

2., Előterjesztés a 2014-2020 évekre szóló Gazdasági Program időarányos teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester:

A kitűzött célok a mai napig követendőek, aktuálisak, a program megvalósulása során ez az iránymutatás szolgált zsinórmértékként.

A középtávú fejlesztések és fenntarthatóság területén elért eredmények:

Nevelési-, oktatási-, közművelődési intézmények területén: Az oktatási és nevelési intézményeink térségi szerepét illetően, a GÚT Általános Iskola megszüntetését javaslatukra

a tankerület a minisztérium elé vitte és ennek eredményeként, egy sokkal nagyobb önállósággal bíró intézmény jött létre: Újtikos- Tiszagyulaháza Általános Iskola néven.

Az iskola működését egy a korábbinál korszerűbb, több gyermek szállítására alkalmas iskolabusz beszerzésével (br. 7 000 000 Ft) Az iskola épületének energetikai korszerűsítésével (br. 83 000 000 Ft), rendezvényeik támogatásával, bútoraik fejlesztésével, az épület állagának megóvási munkáiban való részvétellel segítették, segítik. A Művelődési Ház fejlesztésének második üteméhez érkeztek, br.50 000 000 Ft rendkívüli kormánytámogatás mellett br. 10 000 000 Ft önerővel jelenleg is zajlik a kivitelezés. Öt település intézményeinek a bevonásával (Újtikos irányítása mellett) zajlik egy br. 25 000 000 Ft-os pályázat, mely a gyerekek kulturális igényeinek kielégítését szolgálja, szakkörök, kirándulások, táborok szervezése által. A bölcsőde kialakítására pályázatot nyújtottak be br. 70 000 000 Ft értékű fejlesztésre, amely a szükséges helyiségek kialakításán túl az udvar berendezéseinek a fejlesztését is magában foglalja. Az óvoda udvarának a fejlesztésére közel br. 5 000 000 Ft támogatási igényt nyújtottak be a magyar falu programban.

Településrendezés, településfejlesztés területén: Elkészült Újtikos Településképi Arculati Kézikönyve, mely iránymutatással szolgál a jövőbeni fejlesztések illeszkedésével kapcsolatban. Az alapellátást biztosító létesítmények tekintetében az orvosi rendelő bővítése, energetikai szempontú felújítása megtörtént br. 42 000 000 Ft értékben. Élhetőbb, barátságosabb körülményeket biztosítva a betegeknek, kismamáknak, egészségügyi dolgozóknak, gyógyszerértékesítőknek egyaránt. Megvalósult az épület teljes akadálymentesítése. Gyermek, ifjúsági és tömegsport tevékenységek feltételeit sikerült javítani a közösségi terük megvalósult rekortán pálya megépülésével, illetve szándékoznak javítani a labdarúgó pálya rekonstrukciós pályázatuk segítségével br 19 000 000 Ft. Beadott pályázatuk van a Polgármesteri Hivatal épületének részbeni felújítására br. 27 000 000 Ft értékben. A közösségi terük fejlesztésének második üteme elkezdődött, mintegy 9 millió forint értékben. Az egységes településképi kialakítása területén jelentős előrelépés, a Vajda János utcai buszváró öböl kialakítása, illetve az egységes buszváró épületek kihelyezése. A település belterületi útjainak felújítása terén jelentős eredménynek tartja; a folyamatos kátyúzások mellett 2015-ben négy utca helyreállított szilárd burkolata került átadásra mintegy 60 millió Forint értékben, az azóta eltelt időben megújult a Kossuth utca felső szakasza és a Petőfi utca teljes szakaszának a burkolata nagyjából 35 millió Forint értékben. Az Ady utca felújítására elnyert 14 700 000 Ft segítségével jövőre újul meg a burkolat. Kormánytámogatásból „B” típusú kondipark létesült településükön, melyet nagy öröme sokan használnak és egyáltalán nem öröm, de néhányan rongálnak is. A temető felújítása is továbbfolytatódott az urnafal megépítésével. Köszöni szépen a megtisztelő figyelmet!

Kérdezi, hogy van- e kérdés hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
98/2019. (X. 02.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014-2020 évekre szóló Gazdasági Program időarányos teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról szóló előterjesztést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----

3., Előterjesztés az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2018/2019-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

Takács József polgármester:

Kérdezi Juhászné Magyar Erika intézményvezetőt, hogy szeretne-e kiegészíteni a beszámolót.

Juhászné Magyar Erika intézményvezető:

Nem szeretné, úgy gondolja a beszámolóban leírt mindent.

Takács József polgármester:

Annyival kiegészítené, hogy a képviselő-testület több esetben tárgyalta az egy csoport, két csoport dilemmáját, kértek egy jövő bemutató képet, de az alapján még mindig nem merik meglépni ezt a lépést.

Juhászné Magyar Erika intézményvezető:

Nem tudják biztosra mondani, hogy a két csoport fenntartható.

Takács József polgármester:

A maga részéről a beszámolóban a programot sokszínűnek, sokrétűnek látja, köszöni szépen a falunapon a részvételüket. Szeretné, ha ugyan ilyen intenzitással szerepelne a falu életében az óvoda.

Kérdezi, hogy van- e kérdés hozzászólás?

Molnárné Bor Bernadett képviselő:

Először is szeretné megköszönni az eddigi munkát és az elmúlt éveknek megfelelően, most is egy tartalmas beszámolót láthattak és az a jó, hogy nemcsak a beszámoló tartalmazza, hanem valóban a munka is látszik. Úgy gondolja, hogy az elmúlt években sokat fejlődött az óvoda, a közösségben való részvételben is, valóban egyre több település szintű rendezvényen vesz részt az óvoda, nagyon kitűnő műsorokat állítanak össze. Igyekeznek minden óvoda által szervezett nyilvános rendezvényen részt venni. Nagyon nagy örömmel nézi a farsangot például vagy éppen a karácsonyi műsort, attól függ, hogy mikor melyik esik az óvodára. Úgy gondolja, hogy ez nagyon jó út, és ezen kell tovább haladni, ehhez kíván minden jót.

Juhászné Magyar Erika intézményvezető:

Köszöni szépen!

Takács József polgármester:

Köszöni szépen!

Kérdezi, hogy van- e még kérdés hozzászólás?

További hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
99/2019. (X. 02.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2018/2019-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló előterjesztést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős:-----

4., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

Takács József polgármester:

Úgy látja, hogy az évről évre megtartandók közé kerültek újak is hála istennek, ennek nagyon örülnek. Csatlakozva az előzőekhez alaposnak tartalmasnak látja, kívánja, hogy erő és gyermekek legyenek a megvalósításhoz.

Kérdezi, hogy van- e kérdés hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
100/2019. (X. 02.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről szóló előterjesztést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----

5., Előterjesztés Helyi Választási Bizottság póttag összeférhetlenség miatti lemondásának tudomásulvételére

Előterjesztő: Dr. Kiss Imre jegyző, HVI vezetője

Takács József polgármester:

Felolvassa a Juhászné Magyar Erika Helyi Választási Bizottsági tag által benyújtott nyilatkozatot. Alulírott Juhászné Magyar Erika Újtikos Petőfi utca 3/a szám alatti lakos kijelentem, hogy póttagsági megbízásomról összeférhetlenség miatt lemondok, mivel családtagom Juhász András Gergő 2019. szeptember 9-én helyi önkormányzati választásán független jelöltként nyilvántartásba vételét kérte.

Annyi kiegészítéssel élne, hogy nem családtag miatt, hanem közeli hozzátartozó miatt kell, hogy lemondjon.

Annyi tájékoztatással élne, hogy ez nem érinti a bizottság működését, hiszen póttag volt. Van még egy póttag, ha valaki kiesne a választási bizottságból. Ha még több kieső lenne, akkor a Hajdúnánási Választási Bizottság póttagja lesz Újtikosra áthelyezve.

Kérdezi, hogy van- e kérdés hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
101/2019. (X. 02.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Választási Bizottság póttag összeférhetlenség miatti lemondásának tudomásulvételéről szóló előterjesztést, melyet tudomásul vett.

Határidő:-----

Felelős: -----

Juhászné Magyar Erika intézményvezető 9.30 perckor elhagyja az üléstermet.

Tájékoztatás

Takács József polgármester:

Október 4.-én szokás szerint október első péntekén idősek napja lesz, melyre ezúton is tisztelettel meghívja a Képviselő- testület tagjait. Szeretettel vár minden kedves meghívottat.

Molnárné Bor Bernadett képviselő:

A különfélék keretein belül lenne egy kérdése. A Művelődési Ház felújítása hogy áll, így kívülről nem valami biztatóan.

Takács József polgármester:

A Művelődési Ház projekt úgy áll, hogy a kivitelező cég egy szerződésmódosítási kérelemmel élt, mely szerint a kivitelezési határidő hosszabbítását kéri. Úgy gondolja, hogy november 30. lesz az a határidő, amit ők tartani tudnak.

Molnárné Bor Bernadett képviselő:

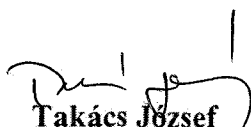
Hol lesz a választás?


Takács József polgármester:


Az iskolában lesz a választás. A választási iroda kijelölte az iskolát.

Mivel az ülésen belül további hozzászólás nem volt, Takács József polgármester az ülést bezárta.

kmf.


Takács József
Polgármester


Dr. Kiss Imre
Jegyző


Sandorné Kovács Ildikó
jegyzőkönyv hitelesítő

MEGHÍVÓ

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő- testülete

2019. október 2-án (szerdán) 9.00 órai kezdettel

tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Újtikos Községi Önkormányzat Tanácskozóterme
(4096 Újtikos, Arany János u.12)

NAPIRENDI PONTOK:

1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

2., Beszámoló a 2014-2020 évekre szóló Gazdasági Program időarányos teljesítéséről

Előterjesztő: Takács József polgármester

3., Beszámoló az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2018/2019-es nevelési évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

4., Előterjesztés az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2019/2020-as nevelési évről

Előterjesztő: Juhászné Magyar Erika intézményvezető

5., Előterjesztés Helyi Választási Bizottsági póttag összeférhetetlenség miatti lemondásának tudomásulvételére

Előterjesztő: Dr. Kiss Imre jegyző, HVI vezetője

6

„Különfélék

zárt ülés keretében:

1., Előterjesztés rendkívüli települési támogatásra beérkezett kérelem elbírálására

Előterjesztő: Takács József polgármester

2. Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatására beérkezett kérelmek elbírálására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Újtikos, 2019. szeptember 30.

Takács József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

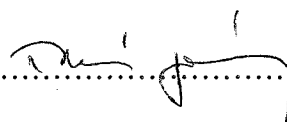
Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő- testületének

2019. október 2. napján tartott

nyílt üléséről

Szavazati joggal jelen van:

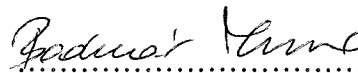
Takács József polgármester



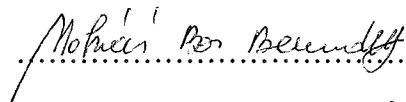
Juhász Margit alpolgármester

.....

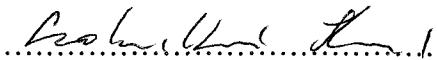
Bodnár Imre képviselő



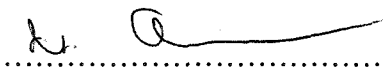
Molnárné Bor Bernadett képviselő



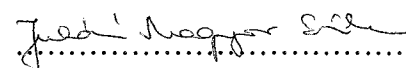
Sándorné Kovács Ildikó képviselő



dr. Szokol Ildikó kirendeltség-vezető



JUHÁSZNÉ MAGYAR ERIKA



.....
.....
.....
.....
.....

A.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2019. október 2-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

73/2019. (V. 29.) számú határozat

A Képviselő-testülete elfogadta az Újtikos Községi Önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót, melyet megküldtünk a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

74/2019. (V. 29.) számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdése alapján a határozat mellékletében szereplő rendelet – tervezet kerüljön megküldésre véleményezés céljából a fogyasztók területileg illetékes érdek - képviselői szervének. A rendelet tervezet megküldésre került.

75/2019. (V.29.) számú határozat

A Képviselő-testület döntött arról, hogy pályázatot nyújt be az önkormányzat tulajdonában lévő, Ady utca (hrs.: 264, 288/1 298) felújítására. A pályázat benyújtásra került, mely támogatásban részesült.

76 /2019. (VII. 05.) számú határozat

A Képviselő-testület az újtikosi Művelődési Ház rekonstrukciójának III. ütemével kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátásával a Laforma Szolgáltató Bt.-t (4032 Debrecen, József Attila u. 7.) bízta meg. A munkálatok elkezdődtek.

77/2019. (VII. 05.) számú határozat

A Képviselő-testület az újtikosi Művelődési Ház rekonstrukciójának III. ütemének megvalósítása elnevezésű beruházás önerejének finanszírozására 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint összegű beruházási hitel felvételét határozza el a számlavezető Polgári Bank Zrt-től. A kormányzati engedély megkérése megtörtént.

81/2019. (VII. 11.) számú határozat

A Képviselő-testület az „újtikosi Művelődési Ház rekonstrukció III. ütem” építési munkálatainak műszaki ellenőrzésével Ilyés Miklóst (4080 Hajdúnánás, Kéky Lajos u. 6.) bízta meg. A megbízási szerződés megkötése megtörtént.

90/2019. (IX.09.) számú határozat

A Képviselő-testület az újtikosi Községi tér felújításának II. ütemének kivitelezési munkálatainak elvégzésével a Silver Beton Kft-t (4096 Újtikos, hrsz.:221) bízta meg. A munkálatok elkezdődtek.

Újtikos, 2019. szeptember 30.

Tisztelettel:

Takács József
Polgármester

**Határozati javaslat
...../2019. (.....) számú határozat**

1./ Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----

Beszámoló

Újtikos Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2014-2020 évekre vonatkozó

Gazdasági Programjának időarányos teljesüléséről

A gazdasági program céljait illetően:

A kitűzött célok a mai napig követendők, aktuálisak, a program megvalósulása során ez az iránymutatás szolgált zsinórmértékként.

A középtávú fejlesztések és fenntarthatóság területén elért eredményeink:

- Nevelési-, oktatási-, közművelődési intézmények területén:

Az oktatási és nevelési intézményeink térségi szerepét illetően, a GÚT Általános Iskola megszüntetését javaslatunkra a tankerület a minisztérium elé vitte és ennek eredményeként, egy sokkal nagyobb önállósággal bíró intézmény jött létre: Újtikos- Tiszagyulaháza Általános Iskola néven.

Az iskola működését egy a korábbinál korszerűbb, több gyermek szállítására alkalmas iskolabusz beszerzésével (br. 7 000 000 Ft)

Az iskola épületének energetikai korszerűsítésével (br. 83 000 000 Ft), rendezvényeik támogatásával, bútoraik fejlesztésével, az épület állagának megóvási munkáiban való részvétellel segítettük, segítjük.

A Művelődési Ház fejlesztésének második üteméhez érkezünk, br. 50 000 000 Ft rendkívüli kormánytámogatás mellett br. 10 000 000 Ft önerővel jelenleg is zajlik a kivitelezés.

Öt település intézményeinek a bevonásával (Újtikos irányítása mellett) zajlik egy 25 000 000 Ft-os pályázat, mely a gyerekek kulturális igényeinek kielégítését szolgálja, szakkörök, kirándulások, táborok szervezése által.

A bölcsőde kialakítására Pályázatot nyújtottunk be br. 70 000 000 Ft értékű fejlesztésre, amely a szükséges helyiségek kialakításán túl az udvar berendezéseinek a fejlesztését is magában foglalja.

Az óvoda udvarának a fejlesztésére közel br. 5 000 000 Ft támogatási igényt nyújtottunk be a magyar falu programban.

- Településrendezés, településfejlesztés területén:

Elkészült Újtikos Településképi Arculati Kézikönyve, mely iránymutatással szolgál a jövőbeni fejlesztések illeszkedésével kapcsolatban.

Az alapellátást biztosító létesítmények tekintetében az orvosi rendelőnk bővítése, energetikai szempontú felújítása megtörtént (br. 42 000 000 Ft értékben). Élhetőbb, barátságosabb körülményeket biztosítva a betegeknek, kismamáknak, egészségügyi dolgozóknak, gyógyszerészeknek (és úgy látszik a fecskéknek) egyaránt. Megvalósult az épület teljes akadálymentesítése

Gyermek, ifjúsági és tömegsport tevékenységek feltételeit sikerült javítani a közösségi terünkön megvalósult rekortán pálya megépülésével, illetve szándékozunk javítani a labdarúgó pálya rekonstrukciós pályázatunk segítségével (br. 19 000 000 Ft)

Beadott pályázatunk van a Polgármesteri Hivatal épületének részbeni felújítására (br.27 000 000 Ft értékben).

A közösségi terünk fejlesztésének második üteme elkezdődött, mintegy 9 millió forint értékben.

Az egységes településkép kialakítása területén jelentős előrelépés, a Vajda János utcai buszváró öböl kialakítása illetve az egységes buszváró épületek kihelyezése.

A település belterületi útjainak felújítása terén szintén jelentős eredménynek tartom; a folyamatos kátyúzások mellett 2015-ben négy utca helyreállított szilárd burkolata került átadásra (mintegy 60 millió Ft értékben), az azóta eltelt időben megújult a Kossuth utca felső szakasza és Petőfi utca teljes szakaszának a burkolata nagyjából 35 millió Ft értékben. Az Ady utca felújítására elnyert 14 700 000 Ft segítségével jövőre újul meg a burkolat.

Kormánytámogatásból „B” típusú kondipark létesült településünkön, melyet nagy örömmre sokan használnak és egyáltalán nem öröm, de néhányan rongálnak is.

A temető felújítása is továbbfolytatódott az urnafal megépítésével.

Takács József

polgármester

Beszámoló

2018/2019-es nevelési év

Készítette: Juhászné Magyar Erika
intézményvezető

Jogszabályi háttér

sorsz.

Jogszabály

- | sorsz. | Jogszabály |
|--------|---|
| 1 | 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról |
| 2 | 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről |
| 3 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról |
| 4 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 5 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról |
| 6 | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 7 | 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 8 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |
| 9 | 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról |
| 10 | 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről |
| 11 | 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről |
| 12 | 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről |
| 13 | 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről |
| 14 | 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 15 | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 16 | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016. 02. 26.
2.	Fenntartó neve, címe	Újtikos Községi Önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje (fenntartói határozat száma)	7.00 – 16.00 napi 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
10.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

1.2. Gyermeklétszám alakulása:

		szept.01.	okt.01.	máj.31.
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1 csoport		
2.	óvodai vegyes csoport száma	1 csoport		
3.	Óvodás gyermekek összlétszáma	24 fő	25 fő	24 fő
4.	Étkező gyermekek létszáma	24 fő	25 fő	24 fő
5.	Félnapos óvodás	-		
6.	Veszélyeztetett gy létszáma	-		
7.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2 fő	3 fő	3 fő
8.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	2 fő	3 fő	3 fő

1.3. Személyi feltételek

Alkalmazotti közösség:

A gyermekek ellátásához, neveléséhez szükséges munkaköröket, az ellátandó feladatok teljesítéséhez szükséges alkalmazotti létszámot a 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete határozza meg. Ennek alapján óvodánkban az alábbi munkakörökkel és alkalmazotti létszámmal látjuk el feladatainkat: pedagógus létszámunk 2 fő, felsőfokú főiskolai végzettséggel, ebből 1 fő közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú végzettséggel.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajka száma 1 fő, aki jelenleg még nem rendelkezik a dajka szakképzettséggel. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítette még - 1 fő közcélú dolgozó (2018.12.31-ig) aki jelenleg szociális segítőként heti egy alkalommal látogat bennünket. Segítségére számíthatunk az óvodai rendezvényeinken is (pl. farsang, családi nap, anyák napja). A nevelő-oktató munkát segítő egy fő közcélú dolgozóra jelenleg is szükségünk lenne. Az óvónők és a dajka az érvényben lévő munkaköri leírások, továbbá a nevelési évre összeállított munkarend alapján végzik nevelési, gondozási és egyéb tevékenységüket.

A konyhai dolgozók száma 4 fő, ebből 1 fő ételmezejesvezető, 2 fő konyhai kisegítő, illetve 2 fő közcélú dolgozó.

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 05.31.-i adat	Csoport típusa (kérjük jelölni megfelelőt)	Pedagógusok neve x-szel a	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve		
1	Pillangó	24 fő	homogén / életkor szerint osztott				
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Magyar Erika	12 óra	Károlyi Rita
					Budainé Pázmándi Andrea	32 óra	

1.4. Gyermekközösség:

A 2018. évi októberi statisztikában szereplő gyerekek száma: 25 fő.
Nevelési év végére a Pillangó csoportban a gyermekek száma: 24 fő.
Bejáró gyermekek száma : 1 fő.
Tankötelezett korú gyermek: 12 fő.
Ebből további óvodai nevelésben marad: 4 fő.
Iskolába beiratkozott: 8 fő.
Logopédiai fejlesztésre jár: 6 fő.
Fejlesztőpedagógiaellátást igénylő gyermek: 1 fő.

Következő évre előjegyzett gyermekek száma: 9 fő.
Szeptemberre várható létszám: 24 fő.
2019-2020-as nevelési évben tanköteles korú gyermek: 7 fő

Létszámunk az elmúlt nevelési évhez hasonló. Ebben az évben is a fenntartó felé létszám túllépési kérelmet kellett benyújtanunk, hogy az év közben érkező gyermekeket fel tudjuk venni. A köznevelési törvény szerint a szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a felvétel folyamatos. Ez alapján a gyermeklétszám a nevelési év folyamán még emelkedhet, (beköltözés, átjelentkezés).

2.Élelmezés alakulása:

Intézményünk szerves részét képezi óvodánk főzőkonyhája.

A konyha jelentős szerepet tölt be községünk életében, számos eseményen dicsérik az itt készülő ételeket.

A község térszafesztiválján is az óvoda konyháján készült ételekkel kínálják a vendégeket, illetve az intézményünk biztosítja a szünidei gyermekétkeztetéssel, és a gyermekek nyári táboroztatásával kapcsolatos étkezések ellátását is. A felsoroltakon túl biztosítja az óvodások, iskolások, nyugdíjas, szociális és vendégétkezők étkeztetését is.

A konyha engedélyezett főzési adagszáma: 250 fő. A konyha az óvodások és tanulók részére háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna) valamint ételkiszállítással a szociálisan rászorult személyek étkeztetési feladatait látja el.

A vendég étkezők és alkalmazottak részére ebédet biztosítunk.

Az óvoda konyhája a HACCP rendszer szabályai szerint működik.

Az ételek a gyermekélelmezés szabályainak megfelelően készülnek a Repeta Win program segítségével. Folyamatosan ügyelünk az étkezés mennyiségi és minőségi összetételére illetve a jogszabályi változások előírásainak betartására. A konyhában az alapvető eszközök rendelkezésre állnak, de ismét szükség van a konyhai eszközök és a tányérok, poharak pótlására, valamint egy burgonyakoptató beszerzésére.

Intézményünk az étkeztetést igénybe vevők elégedettségének megismerése érdekében 2019 májusában egy anonim kérdőíves felmérést készített, melynek értékelése a mellékletben megtalálhatóak.

Étkezők létszámának alakulása (okt.01-i állapot)	
Óvodás	25 fő
Tanuló	78 fő
Alkalmazott	7 fő
Vendég	8 fő állandó+ igény szerint
Szociális étkeztetés	24 fő

Az étkezési térítési díjak ebben az évben a következőképpen alakultak:

- Óvoda: 401 Ft
- Napközi, menza: 401 Ft
- Napközi, menza 50% : 201 Ft
- Menza ebéd: 216 Ft
- Alkalmazott: 690 Ft
- Vendég: 690 Ft
- Szoc.étkezők: 410 Ft + 60 Ft kihordás össz:470 Ft

A fizetendő térítési díjak megoszlása:

	Tanuló	Óvodás
100%	29 fő	4 fő
50%	22 fő	-
csak ebéd	7 fő	-
Ingyenes:	20 fő	21 fő
Összesen:	78 fő	25 fő

Térítési díjak befizetésének rendje:

- **óvoda:** tárgy hó 9-10, pótnap 15.
- **iskola:** tárgy hó 9-10, pótnap 15.
- **szoc.étkezők:** tárgy hó előtti hónap 20-30 között

3. Pedagógiai folyamatok

3.1.Tervezés - stratégiai és operatív tervezés:

- Az intézményvezető irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- A tervek készítése közös megegyezés alapján a nevelőtestület együttes munkájával történik.
- A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.
- A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, illetve gyermekek egyéni adottságait figyelembe véve megjelentek az óvodapedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetőek a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

3.2. Az ellenőrzés működtetése az intézményben:

Intézményvezetőként spontán és tervezett megfigyeléssel, valamint dokumentum ellenőrzéssel végeztem belső ellenőrzést az intézményben.

- **A spontán megfigyelés célja** a beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend bevezetésének, és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítá

A megfigyelés nem volt előre bejelentett, a nap bármely szakaszában megvalósulhatott.

- **A tervezett megfigyelés célja** a kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, információgyűjtés a csoport, az óvodapedagógus, a dajkák, a konyhai dolgozók munkájáról.
- **A dokumentum ellenőrzés célja** a csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló)ellenőrzése, azok pontos, precíz vezetése.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fokozottabban figyelni kell a pontos dokumentum vezetésre, valamint a KIR-ben lévő adatok folyamatos frissítésére. A dajkák, és a konyhai dolgozók ellenőrzése megtörtént, a felmerülő problémákat megbeszéltük.

Tanfelügyeleti ellenőrzés: Ebben a nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzésünk nem volt.

3.3. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés- értékelés gyakorlata:

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével. Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása, fél évenkénti értékeléssel. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.

- Minden évben megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata a Szakszolgálat munkatársainak közreműködésével, valamint a logopédiai szűrővizsgálat a beszédzavarok javítása, a hátránycsökkentés, az iskolára való felkészülés sikeres megvalósítása érdekében. Ezek eredményei alapján - ha szükséges- további egyéni vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra, vagy szakértői bizottsági vizsgálatra irányítjuk a gyermekeket.

- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után az intézményvezető döntést hoz az iskolakezdésről.

3.4. Tehetség gondozás

Az óvodapedagógusok a heti tervezésben és a mindennapokban is próbálják beilleszteni munkájukba a tehetség gondozást.

3.5. SNI gyermekek integrálása:

Ebben a nevelési évben SNI (sajátos nevelési igény) gyermek ellátását nem kellett megoldanunk.

3.6. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása és eredménye:

- A nevelési évben a törvény szerint biztosított 5 napból 4 napot használtunk fel értekezletre és ismereteink bővítésére. Az itt szerzett tudást beépítettük napi munkánkba.

3.7. Gyermekvédelmi munka az óvodában:

- A gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el az óvoda életében. A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata. Intézményünk vegyes csoportjában 3 HHH-s gyermek van. Csoportunkban ebben a nevelési évben veszélyeztetettségre utaló jeleket nem tapasztaltunk, ezért nem kellett jelzéssel élnünk a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

3.8. Balesetvédelem:

- Nagy gondot fordítunk a gyermekek által használt helyiségek, eszközök épségére, ezzel is csökkentve a balesetek bekövetkezésének esélyét. A gyerekek figyelmét rendszeresen felhívjuk a veszélyekre, és koruknak megfelelően igyekszünk megtanítani az elhárítás módját.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Vállalt feladatok:

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni. Igyekeztünk tartalmas ünnepségeket bemutatni a szülőknek, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, ami egyre nagyobb odafigyelést igényel. A közös játékot a témaválasztás sokszínűsége, a szerepvállalás, a szabálytudat kialakulása jellemezte.

4.2. Információátadás:

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente ill. szükség szerint
- értekezletek formájában.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket megbeszéléseken vitatjuk meg. A dajkák és a konyhai dolgozók is tájékoztatást kapnak az őket érintő kérdésekben. meg. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kapcsolat.

4.3. Óvodán belüli munkamegosztás:

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több sikeres, közös programot valósít meg ez a munkatársi közösség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Család : Rendszeres kapcsolatot tartunk a családokkal, (napi beszélgetés, közös ünnepek, rendezvények, faliújság, Kotkoda, szülői értekezlet).

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével. Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a közös óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével. A községi rendezvényeken való megjelenés során egy még nagyobb közösségbe való tartozás érzésébe is belekóstolhattak a gyerekek.

Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg. Számíthatunk rájuk a jótékonyági karácsonyi műsorunkon, a farsangon és a családi nap megszervezésekor is.

Művelődési Ház és Könyvtár: A Művelődési Házzal hagyományosan jó a kapcsolatunk, havonta szervez az óvodásoknak könyvtármozit és jeles napokhoz kapcsolódó játszóházat, valamint a jótékonyági karácsonyi műsor lebonyolításához is segítséget nyújtott.

Iskola: Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. Ennek érdekében részt veszünk egymás programjaiban, valamint az iskola az óvodás gyermekek számára „iskolanyitogató délutánokat szervez.” Ezeknek a programoknak köszönhetően reméljük, hogy gyermekeink magabiztosabban, kevésbé szorongva kezdenek meg iskolai életüket.

Önkormányzat: Kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató.

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttatjuk a szükséges információkat, mindig igyekszünk eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. Rendszeres tájékoztatást adunk az óvodával kapcsolatos tudnivalókról. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

Szakszolgálat: A szakszolgálat munkatársaival jó szakmai kapcsolatot ápolunk. Sajnos, a pszichológusi ellátás még mindig nem oldódott meg. A fejlesztőpedagógus - logopédus a gyermekek képességfejlesztésében és a beszédhibák javításában jó eredményeket ért el, év közben is sok segítséget nyújtott, ha problémáink adódtak.

Védőnői Szolgálat: Az éves munkatervének megfelelően végezte a tisztasági vizsgálatát (két havonkénti rendszerességgel). Több alkalommal is tartott érdekes, egészség témájú előadást a gyerekeknek.

6. Óvodánk eseménynaptára a 2018-2019-es nevelési évben

Mobilitási hét – séták a településen	2018. szeptember 03-07.
Dyslexia és logopédiai szűrés	2018. szeptember 21.
Mozdulj! – közös torna az iskolásokkal a Községi Téren	2018. szeptember 28.
Könyvtármozi a Műv.Házban	2018. október 05.
Védőnő előadása a helyes fogápolásról	2018. október 26.
Márton – napi készülődés a szülőkkel	2018. november 07.
Fogorvosnál jártunk! – ismerkedés a rendelővel	2018. november 22.
Könyvtármoziban jártunk..	2018. november 30.
Az óvodában járt a Télapó	2018. december 05.
Az óvodások jótékonyági adventi műsora a Művelődési Házban	2018. december 08.
Karácsonyi ünnepély a csoportban	2018. december 19.
Nyíregyházi Szivárvány Bábszínház előadása, „Az elvesztett kesztyű” címmel	2019. január 30.
Védőnő interaktív előadása az egészséges életmódról	2019. február 15.
Óvodai farsang	2019. február 21.
Csigát készítettünk a Tésztaklubbal..	2019. március 06.
Március 15. megünneplése a csoportban	2019. március 14.
Anyák napi fényképezés az oviban	2019. március 28.
Iskolai beiratkozások	2019. április 11-12.
Húsvéti készülődés a csoportban nyílt nap keretében	2019. április 17.
Rajzverseny az óvodában, témája: A tavasz	2019. április 18.
A Népviselet Napját ünnepeltük	2019. április 24.

Óvodai beiratkozások	2019. május 2-3.
Szivárvány Bábszínház előadása, „Csizmás Kandúr „ címmel	2019. május 03.
Anyák napja megünneplése az óvodában	2019. május 10.
Ballagás és évzáró- ünnepély	2019. június 07.
Családi nap	2019. június 12.
Sportverseny az oviban	2019. június 20.
Könyvtármozi a Művelődési Házban	2019. június 27.
Szabadságolások, nyári életre való áttérés	2019.június 15.- augusztus 30.

7. Tárgyi, infrastrukturális kapcsolatok

7.1.Tárgyi feltételek:

Intézményünk folyamatosan felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartónak. Igyekszünk szépen, esztétikusan tartani környezetünket, és az egyes helyiségek optimális lehetőségeit kihasználni.

Óvodánk az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek. Írószerek és egyéb foglalkozási eszközök vásárlása a nevelési év elején az előzetes felmérések, igények alapján történik, illetve szükség szerint a nevelési évben is pótolható.

Az eszközök beszerzése az intézményi éves költségvetésből valósul meg, szem előtt tartva a takarékos és ésszerű gazdálkodást. Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel is (telefon, tv, számítógép, CD-s magnó). Játékállományunkat folyamatosan fejlesztjük. Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek tartását, mozgását fejleszti. Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk. Az év folyamán pályázati forrásból több mozgásfejlesztő eszközzel is bővült óvodánk felszereltsége.

Megvalósult felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése,
- Gyermekmosdókban lévő csapok javítása,
- Konyhai eszközök bővítése, cseréje,
- Csoportszobai tapéta cseréje,
- Új óvodai terítők beszerzése,
- Gyermekmosdóban a függönyök cseréje,
- konyhai hűtőszekrény beszerzése.

A beszerzésekhez a költségvetési kereten túl felhasználtuk az óvodai jótékonyági adventi műsorunk bevételeit, amelyből egy Samsung led TV-t, mesekönyveket vásároltunk valamint két alkalommal bábelőadást finanszíroztunk.

8. Szervezeti feltételek

8.1. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak:

- Egycsoportos intézményünkben két fő óvodapedagógus, 1 fő dajka, 1 fő közcélú dolgozó látta el a feladatokat. Mindezt a magas csoportlétszám és a csoport összetétele is indokolta.
- Intézményvezetőként a kötelező 12 óra helyett 32 órát vagyok a csoportban, így tudjuk csak biztosítani a törvény szerint kötelező 2 óra átfedési időt. Problémát okoz a szabadságok kiadása is. A nyári időszakban nem tudjuk kivenni a szabadságok egészét, kénytelenek vagyunk a nevelési év közben is beütemezni napokat, ekkor viszont kénytelenek vagyunk ismét egymást helyettesíteni.
- Alkalmazotti létszámunk az év folyamán csökkent. Szakácsnőnk közalkalmazotti jogviszonya 2019.01.23-án megszűnt, helyére pályázatot írtunk ki, de mindeddig nem tudtuk betölteni az állást, mivel jelentkező nem volt. Jelenleg az egyik konyhai kiegészítő látja el a szakács feladatát, akinek folyamatban van a szakács végzettség megszerzése. Dajkánk közalkalmazotti jogviszonya 2019. május 20-án megszűnt, helyére pályázat után 1 fő került felvételre, akinek még nincs meg a dajka végzettsége, de szeretné megszerezni azt.
- Pedagógiai munkánkat a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézményének (4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10) logopédusa-fejlesztőpedagógusa segítette heti egy alkalommal.
- Hitoktatás (katolikus és református) a szülői igényeknek megfelelően, heti egy alkalommal került megszervezésre.

9. Pályázatok

- Az EFOP 3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért pályázat révén az év folyamán sport, néptánc- és kézműves szakkör, valamint témahetek, témanapok, kulturális órák, sport- és rajzverseny, valamint nyári napközis sporttábor valósult meg.

10. Összegzés

Beszámolómat igyekeztem úgy elkészíteni, hogy minél több területet érintsek, s óvodánk működése minél átláthatóbb legyen.

Intézményünkben a 2018-2019-ben végzett nevelőmunka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelőtestület, a nevelésbe bevont külső partnereink (logopédus-fejlesztő pedagógus), mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymást segítve, felelősségteljesen végezték munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével, a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, fogadják el beszámolómat és a további eredményes tevékenységhez kérem a Fenntartó támogatását!

Újtikos, 2019. augusztus 31.

Juhászné Magyar Erika
intézményvezető

11. Legitimációs záradék:

11.1 A fenntartó megismerte és véleményezte a 2018-2019 - es nevelési év beszámolóját.

Kelt: Újtikos, 2019

.....

fenntartó

PH.

11.2 Az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató szülői közössége a 2018-2019-es nevelési év beszámolóját megismerte és véleményezte.

Kelt: Újtikos, 2019.....

.....

Szülői Közösség elnöke

11.3. Az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató nevelőtestülete a 2018-2019-es nevelési év beszámolóját megismerte és elfogadta.

Kelt: Újtikos, 2019.....

.....

intézményvezető

PH.

**Óvodavezetői munkaterv
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és
Szociális Szolgáltató
2019/2020 nevelési év**

TARTALOMJEGYZÉK

1.	<u>A pedagógiai munka feltételrendszere</u>	3
1.1.	<u>Alapító okirat szerinti feladatellátás</u>	3
1.1.	<u>Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)</u>	4
1.2.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer</u>	6
1.3.	<u>Szervezeti feltételek</u>	6
1.3.1.	<u>Intézményi feladatmegosztás</u>	6
1.3.2.	<u>Intézményi döntés előkészítés</u>	7
1.3.3.	<u>Intézményi innováció</u>	7
1.3.4.	<u>Továbbképzés</u>	7
1.3.5.	<u>Intézményi hagyományok</u>	8
2.	<u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u>	9
2.1.	<u>Szakmai munkaközösségek működése</u>	9
2.2.	<u>Belső tudásmegosztás</u>	9
2.3.	<u>Információátadás</u>	9
3.	<u>Az intézmény partnerei</u>	9
3.1.	<u>Szülők</u>	9
3.2.	<u>Iskola</u>	9
3.3.	<u>Pedagógiai szakszolgálat</u>	10
3.4.	<u>Pedagógiai szakmai szolgáltatás</u>	10
3.5.	<u>Egyéb partnerek</u>	10
3.6.	<u>Fenntartó</u>	10
3.7.	<u>Az intézmény részvétele a közéletben</u>	10
4.	<u>Személyiség- és közösségfejlesztés</u>	11
4.1.	<u>Személyiségfejlesztés</u>	11
4.1.1.	<u>Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)</u>	12
4.1.2.	<u>Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése</u>	12
4.1.3.	<u>A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése</u>	12
4.1.4.	<u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése</u>	12
4.1.5.	<u>Egészséges életmódra nevelés</u>	12

4.1.6.	<u>Környezettudatos életmódra nevelés</u>	12
4.2.	<u>Közösségfejlesztés</u>	12
4.2.1.	<u>A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység</u>	12
4.2.2.	<u>Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok</u>	13
5.	<u>Pedagógiai folyamatok</u>	13
5.1.	<u>Tervezés</u>	13
5.2.	<u>Ellenőrzés</u>	13
5.3.	<u>Értékelés, intézményi önértékelés</u>	14
6.	<u>Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve</u>	14
7.	<u>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve</u>	14
8.	<u>Nevelés nélküli munkanapok terve</u>	14
9.	<u>A tervezett óvodai bezárás időpontja</u>	14
10.	<u>Felelősök</u>	14
11.	<u>Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve</u>	15
12.	<u>Jogszabályi háttér</u>	16
13.	<u>Legitimációs záradék</u>	18

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016. 02. 26.
2.	Fenntartó neve, címe	Újtikos Községi Önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje (fenntartói határozat száma)	7.00 – 16.00 napi 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
10.	Gazdálkodási jogköre	önálló gazdálkodó

1.	Óvodai csoportok száma összesen	I csoport
2.	óvodai vegyes csoport száma	I csoport

01.szept

01.okt

31. dec

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	21 fő	23 fő	24 fő
5.	Étkező gyermekek létszáma	21 fő	23 fő	24 fő
6.	Félnapos óvodás	-		
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-		
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3 fő	3 fő	3 fő
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3fő	3 fő	3 fő

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám m túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzetiségi fő
---------------------	--	---	--	--	--------	----------------

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Pillangó	vegyes életkorú	21 fő	23 fő	24 fő	-	-
---	----------	-----------------	-------	-------	-------	---	---

1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	6.	oldaltól	6.	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	7.	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Juhászné Magyar Erika
2.	Az intézmény telefonszáma	06-52/704-153
3.	E-mail elérhetősége	ujtikoslurkokucko@citromail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	2 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	1 fő

5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	-
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	3 fő

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	(fő)	Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)

Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	2 fő	1 fő	2 fő	2 fő	-	3 fő
---	------	------	------	------	---	------

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
---------------------	----------	---

1	Juhászné Magyar Erika	Ped. I.	12 óra
2	Budainé Pázmándi Andrea	Ped. I.	32 óra

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
-----------------------	---	---	------------------	---	------------

1	Pillangó	21 fő	homogén / életkor szerint osztott				Károlyi Rita
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Magyar Erika Budainé Pázmándi Andrea	12 óra 32 óra	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodapedagógusok heti váltásban:

Juhászné Magyar Erika óvodavezető

Délelőttös: 7.00-tól 15.00 óráig

Délutános: 8.00 órától 16.00 óráig

Budainé Pázmándi Andrea óvodapedagógus

Délelőttös: 7.00-tól 13.30 óráig

Délutános: 9.30 órától 16.00 óráig

Károlyi Rita dajka

8.00 órától 16.00 óráig

Élelmezésvezető: 7.00 órától 15.00 óráig

Szakács: 7.00 – 15.00.-ig

Konyhai kisegítő: 7.00 – 15.00 - ig

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

. Óvodánk épülete 50 éves, állapota is ennek megfelelő. A takarítási szünetben megtörtént a csoportszoba, gyermeköltöző, mosdó, előtér, étkező, konyha, játékok, foglalkozási eszközök

fertőtlenítése. A csoportszoba tapétáját kicseréltük, dekorációját felújítottuk, így megszépült, tiszta környezettel indítottuk az új nevelési évet. Mindig igyekszünk a gyerekek számára esztétikus, kedves, barátságos, balesetmentes belsőt varázsolni a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságos játékára való különös tekintettel helyeztük el. Igyekszünk az óvoda helyiségeit úgy kialakítani, hogy az a lehető legotthonosabb érzést keltse a gyerekekben.

Intézményünk rendelkezik a nevelési-oktatási feladatainak megvalósításához az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek. Írószerek és egyéb foglalkozási eszközök vásárlása a tanév elején az előzetes felmérések, igények alapján történik, illetve szükség szerint a nevelési évben is pótolható.

Az eszközök beszerzése az intézményi éves költségvetésből valósul meg, szem előtt tartva a takarékos és ésszerű gazdálkodást. Tágas, napos csoportszobák állnak a gyerekszobák rendelkezésére. A csoportszobához külön öltöző, mosdó tartozik. Udvarunk rendkívül tágas, elegendő hely van a gyermekek mozgásigényeinek kielégítésére, valamint mozgásuk és ügyességük fejlesztésére. Az udvar jellege megfelel az egészséges életmód kialakításához, fejlesztéséhez: van homokos, füves, betonos terep. Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel is (telefon, tv, számítógép, CD-s magnó). Játékállományunk folyamatosan fejlesztjük. Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek tartását, mozgását fejleszti. Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Textíliák folyamatos bővítése (terítők, sötétítő függönyök cseréje),
- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése,
- Csoportszobai szőnyegek cseréje,
- Csoportszobák, öltözők, kiszolgáló helyiségek festése,
- Bejárati lépcső burkolatának javítása,
- Udvari csap kiépítése,
- A homokozó melletti betonozott rész javítása,
- Udvari játéktároló javítása, felújítása,
- Udvari játékok bővítése (pályázat),
- Konyhai páraelszívó beépítése,
- Konyhai gépek cseréje.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető: Juhászné Magyar Erika

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében **az intézményben tartózkodó óvodapedagógus** látja el az intézmény irányítását. Az óvodapedagógus hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben *írásban* történik.

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

1.3.3. Intézményi innováció

Alapvetően támaszkodunk a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A gyermekek napi **fő tevékenysége a játék**, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére. Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és a gyermekek érdekeit szolgálja.

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

Szakmai megújító képzésre igény szerint jelentkezhetnek a pedagógusok. A debreceni POK által szervezett képzéseket figyelemmel kísérjük és amennyiben mód van rá, igénybe is vesszük. A lehetőségeket kihasználjuk, ingyenes továbbképzéseken illetve szakmai napokon való részvétellel bővítjük ismereteinket.

1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Ebben a nevelési évben az óvoda élélményszervezője vesz részt továbbképzésen, illetve 1 fő konyhai dolgozó szerzi meg a szakács végzettséget.

1.3.5. Intézményi hagyományok

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Mobilitási hét (séták a településen)	Szeptember 16-20.	Óvodapedagógusok
Dióverés	Szeptember 25.	Óvodavezető
Népmese napja	Szeptember 30.	Óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	Október 4.	Óvodapedagógusok
Egészségnap	Október 18.	Óvodapedagógusok
Tök jó nap	Október 28.	Óvodapedagógusok
Márton hét készülődés (szülőkkel)	November 4-8.	Óvodapedagógusok
Adventi készülődés	December 2-től	Óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség az oviban	December 05.	Óvodapedagógusok
Medvenap	Február 03.	Óvodapedagógusok
Farsangi bál	Február 14.	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Nemzeti ünnep Márc. 15.	Március 13.	Óvodapedagógusok
Húsvéti nyuszivárás	Április 09.	Óvodavezető

A Föld Napja	Április 22.	Óvodapedagógusok
Májusfaállítás az óvodában	Április 30.	Óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja	Május 08.	Óvodapedagógusok
Anyák Napja (nyilvános)	Május 09.	Óvodapedagógusok
Családi nap (nyilvános)	Május 24.	Óvodavezető
Évzáró- és ballagás (nyilvános)	Június 07.	Óvodapedagógusok

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Óvodánkban – az alacsony dolgozói létszámra tekintettel - munkaközösség alakítására nincsen mód.

2.2. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás jól működik intézményünkben. A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal egymás munkáját, ismereteink naprakészen tartását. Felmérjük, ki milyen területen szeretne fejlődni, s ehhez megkeressük a lehetőségeket, hogy szakmai tudásunkat gyarapíthassuk. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra.

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Igény szerint az aktualitásoknak megfelelően.	Juhászné Magyar Erika
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Aktualitásoknak megfelelően.	Juhászné Magyar Erika
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Fél évente	Juhászné Magyar Erika

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. A családdal igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani, hiszen a harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjék. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, illetve ellensúlyozni próbáljuk.

Cél: Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő- gyermek kapcsolat erősítése, szorosabb, őszintébb partneri viszony kialakítása a szülők és az óvoda között. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórák formájában, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétellel valósul meg.

Dátum			Megnevezése
hó	nap	idő	
09.			Szülői értekezlet
02.			Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek
11.- 04.			Szülői kézműves délutánok (Márton nap, Adventi és Húsvéti időszakban)
05.			Nyílt napok

3.2. Iskola

Az iskolával nagyon jó kapcsolatot építettünk ki az évek során. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolába menő gyerekeinket előre ismerje a leendő elsős tanítónéni, hisz ebben a korban a személyes kapcsolat, a kötődés nagyon fontos a kisgyermek számára. Óra látogatásra megyünk az óvodásokkal, közös rendezvényeken veszünk részt, valamint iskolanyitogató napokon ismerkednek gyermekeink az iskolával.

Célunk:

Minél nagyobb esélyt adni a gyermekeknek a problémamentes iskolai élet megkezdéséhez.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

	Dátum			Megnevezése	Felelős
	hó	nap	idő		
09.				Logopédiai vizsgálat	Szakszolgálat pedagógusa óvodavezető
09.				Fejlettség vizsgálat	Szakszolgálat pedagógusa óvodavezető
02.				Iskolaérettségi vizsgálat	Szakszolgálat pedagógusa óvodavezető

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, szakmai napokon valósul meg, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

3.5. Egyéb partnerek

	Dátum		Megnevezése	Felelős
	hó	nap		
09.			Szűrések, tisztasági vizsgálatok	Juhászné Magyar Erika
			Részvétel, szereplés a programjaikon	Óvodapedagógusok
10.			Hittan	Hitoktatók

3.6. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekekre vonatkozóan.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja a módszerek, követelmények tekintetében. Differenciált neveléssel, oktatással gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon. Elsősorban a játékra, a tevékenykedtetésre alapozzuk a fejlesztéseket. Fontos az állandó pozitív visszajelzés, a sikerélmény biztosítása, mint a motiváció legfontosabb eszközei.

4.1.2.1. Tehetség gondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembevételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. szükség esetén családlátogatáson veszünk részt. Segítünk adományok szétosztásában és a gyűjtésben.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben fél évente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakulását szolgálják. Az egészséges táplálkozást alapvető szükséglet kielégítésnek tekintjük.

Hatékony foglalkoztatási formákkal, elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre, természetes mozgásokra, valamint új szemléletű, nem versengés centrikus játékokra építve, lehetőséget adunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, mozgással kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására.

A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított, mozgásos tevékenységeket. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás- fejlődésére.

Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről.

Szeles időben, sűrű ködben, vagy ha a hőmérséklet -10 C alá esik, a csoportszobák fokozott szellőztetése mellett a gyermekek az épületben maradnak.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a konyhával, az étlapot megbeszéljük és véleményezzük.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Megnevezése		Felelős
hó	nap	
10.	NÉPTÁNC	Mészáros Anett

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. A környezettudatos életmódra nevelés napi tevékenységeinkben is megjelenik, egész óvodai életünket áthatja.

Helyi sajátosságunkból adódóan, környezettudatos szemlélettel készítjük fel óvodásainkat a természeti, társadalmi értékek megőrzésére, megbecsülésére, a fenntarthatóság érdekében. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükséges. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

Folyamatos	Kirándulások, séták, a községünk megismerése	Óvodapedagógusok
------------	--	------------------

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Közös rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

5.2. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A 2019 - 2020-as nevelési év ellenőrzési területei:

1. Csoportnapló ellenőrzése,
2. Felvételi- mulasztási napló,
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló,
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer,
5. Gyermekbalesetek megelőzése,
6. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógus,
7. Szakmai munka ellenőrzése.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A 2019-2020-as nevelési évben pedagógus önértékelésre kerül sor.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálása minden óvodapedagógus feladata, akik munkájukat a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzik. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel. Az óvodapedagógus alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa a gyermek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezi az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Az általános elvárások közül kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakozásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Megnevezése		Felelős
hó		
10.	Szakmai nap	Juhászné Magyar Erika
02.	Nevelőtestületi értekezlet	Juhászné Magyar Erika
06.	Nevelőtestületi értekezlet	Juhászné Magyar Erika

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum				IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
hó	naptól	napig			
1	12.	23.	01. 03.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ellátást)	Juhászné Magyar Erika
2	08.	01.	31.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Juhászné Magyar Erika

10. Felelősök

Tűz- és bombavédelem

Felelős: Budainé Pázmándi Andrea

Feladatok:

- Tűzriadó tervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás,
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer,
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer.

Faliújság

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok:

- Faliújság aktualizálása,
- Szülők tájékoztatása adott időben.

Dekorációk

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok: - az óvoda díszítése.

11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Célmeghatározás:

Vezetői irányítási munkámat úgy kívánom megvalósítani – az érvényes jogszabályok alkalmazásával - hogy legfontosabb partnereink a szülők, alkalmazotti közösség és fenntartóink az eredményeinkkel elégedettek legyenek. Feladatomban az óvoda munkájának koordinálása, az esztétikus tárgyi környezet megteremtése, perspektívát adó programok, reális értékelés, jó közérzet, szakmai fejlődés biztosítása.

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve:

11.1. A nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

- a nevelési, tanulási fejlesztési folyamat eredményességéhez optimális személyi és tárgyi feltételeket biztosítok.
- az elért eredmények megbeszélése után állítjuk fel további feladatainkat.
- módszertani megújulás továbbképzések segítségével.

11.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Intézményi jövőképünket közösen határozzuk meg.
- Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, az óvoda aktuális érdekeinek megfelelően tervezzük.
- A törvényi változásokról megbeszéléseken, értekezleten tájékoztatom kollégáimat. A módszertani változásokat szakmai szolgáltatók által szervezett továbbképzéseken ismerhetjük meg.

11.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői kinevezésem óta folyamatosan részt veszek óvodavezetői értekezleteken, szakmai napokon, ahol törvényi és módszertani ismereteimet folyamatosan frissítem.

11.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-A vezetés hatékonysága a szoros együttműködésünknek (megbeszélés, egyeztetés, naprakész tájékoztatás, közösen kidolgozott tervek) tudható be.

-A hatékony, pontos munkavégzés, önkéntes tovább fejlődés legfontosabb módszere a kölcsönös bizalom, megbecsülés, képességbe vetett hit, meggyőződés.

11.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-A jogszabályok változásait folyamatosan figyelemmel kísérem, különös tekintettel az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozásokat. g kollégákat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatást nyújtok.

-Igyekszem – a körülményeinkhez képest – hatékonyan megvalósítani feladatainkat, az egyenletes munkaterhelés biztosításával.

-Az óvoda eszközeit folyamatosan felmérem, javításukról szükség szerint gondoskodom.

- -Hatáskörömnek megfelelően működök együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Újtikos, 2019. augusztus 31.

PH.

Juhászné Magyar Erika
intézményvezető

12. Jogszabályi háttér:

sorsz.

Jogszabály

- | sorsz. | Jogszabály |
|--------|---|
| 1 | 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról |
| 2 | 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről |
| 3 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról |
| 4 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 5 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról |
| 6 | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 7 | 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 8 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |
| 9 | 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról |
| 10 | 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről |
| 11 | 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről |
| 12 | 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről |
| 13 | 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről |
| 14 | 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 15 | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 16 | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |

Legitimációs záradék

12.1. A szülők megismerték és véleményezték a 2019- 2020 – as nevelési év munkatervét.

Kelt: Újtikos, 2019.

.....

szülői közösség vezetője

12.2. A fenntartó megismerte és véleményezte a 2019 – 2020 – as nevelési év munkatervét.

Kelt: Újtikos, 2019.....

.....

fenntartó

PH.

12.3. Az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató nevelőtestülete a 2019 - 2020 -as nevelési év munkatervét megismerte és elfogadta.

Kelt: Újtikos, 2019.....

P.H.

.....

nevelőtestület

.....

intézményvezető

Újtikosi Lurkó – Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató

4096. Újtikos, Széchenyi tér 4. OM: 202014

Tel.: 52/704-153 e-mail: ujtikoslurkokucko@citromail.hu

Elégedettségi kérdőív kiértékelése

Intézményünkben az étkeztetést igénybe vevők elégedettségének megismerése érdekében az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2019 májusában egy anonim kérdőíves felmérést készített, melynek eredményeit az alábbiakban összegzem.

A kérdéseket az óvodai főzőkonyhával kapcsolatosan tettük fel.

A szociális étkeztetés és az iskolai korcsoport 7 kérdésből álló kérdőíve az étel mennyiségére, minőségére, illetve a kiszállítására vonatkozott. Az óvodai korcsoport 5 kérdésből álló kérdőíve szintén az étel mennyiségére, minőségére, a kiszolgálásra és az étkezéshez használt eszközök minőségére vonatkozott.

A kérdéseket egy öt fokozatú skálán ill. óvodai korcsoportnál három fokozatú skálán kellett minősíteni, hogy mennyire tartotta igaznak az állítást az értékelő.

A felmérés célja az ellátottak véleményének összegyűjtése, igényeinek megismerése volt.

Összesen 115 darab kérdőívet küldtünk ki, ebből 94 darab érkezett vissza.

Szociális étkeztetés kérdőív

1.) A tálalt étel meleg és friss.

egyáltalán nem értek egyet nem értek egyet semleges vagyok	1 fő	5,55%
egyetértek	5 fő	27,75%
teljes mértékben egyetértek	12 fő	66,60%

2.) A menü változatos.

egyáltalán nem értek egyet	3 fő	16,65%
nem értek egyet	4 fő	22,20%
semleges vagyok	2 fő	11,10%
egyetértek	2 fő	11,10%
teljes mértékben egyetértek	7 fő	38,85%

3.) Az étel mennyisége megfelelő.

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet		
semleges vagyok	8 fő	44,40%
egyetértek	4 fő	22,20%
teljes mértékben egyetértek	6 fő	33,30%

4.) Az étel finom.

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet	4 fő	22,20%
semleges vagyok	4 fő	22,20%
egyetértek	4 fő	22,20%
teljes mértékben egyetértek	6 fő	33,30%

5.) Az étel állaga megfelelő.

egyáltalán nem értek egyet	1 fő	5,55%
nem értek egyet	2 fő	11,10%
semleges vagyok	3 fő	16,65%
egyetértek	8 fő	44,40%
teljes mértékben egyetértek	4 fő	22,20%

6.) Kiszolgálás/ebédkiszállítás üteme megfelelő.

egyáltalán nem értek egyet	1 fő	5,55%
nem értek egyet	2 fő	11,10%
semleges vagyok		
egyetértek	5 fő	27,75%
teljes mértékben egyetértek	10 fő	55,50%

7.) A konyha külterület (vendégtér, mosdó) tiszta. (8 fő nem válaszolt)

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet		
semleges vagyok		
egyetértek	1 fő	10%
teljes mértékben egyetértek	9 fő	90%

A felmérés eredménye alapján elmondható, hogy az ellátást igénybe vevők többnyire elégedettek az ételek minőségével és mennyiségével, a kiszállítás ütemével. Több tésztás ételt, illetve kalácsot és pogácsát szeretnének. A heti étlap készítésénél az étrend változatosabbá tétele fogalmazódott meg. Többen jelezték, hogy az ételek túl fűszeresek.

Óvodai korcsoport kérdőív

1.) Az étel finom?

kiváló	10 fő	100%
lehetne jobb		
nem jó		

2.) Az étellel jól laktál?

kiváló	10 fő	100%
lehetne jobb		
nem jó		

3.) Az étel kinézete tetszik?

kiváló	9 fő	90%
lehetne jobb	1 fő	10%
nem jó		

4.) Az ételt szépen adták oda?

kiváló	10 fő	100%
lehetne jobb		
nem jó		

5.) A tányérok, evőeszközök szépek, tiszták?

kiváló	10 fő	100%
lehetne jobb		
nem jó		

Az óvodás korosztály válaszai alapján elmondható, hogy a gyerekek elégedettek az ételek minőségével, mennyiségével, a kiszolgálással és az étkezéshez használt eszközökkel. Elmondásuk szerint nagyon szeretik az óvodai menüt, amit a gyakori repetázás is bizonyít.

Iskolai korcsoport kérdőív

1.) A tálalt étel meleg és friss.

egyáltalán nem értek egyet	2 fő	3,02%
nem értek egyet		
semleges vagyok		
egyetértek	24 fő	36,38%
teljes mértékben egyetértek	40 fő	60,60%

2.) A menü változatos.

egyáltalán nem értek egyet	2 fő	3,02%
nem értek egyet	3 fő	4,55%
semleges vagyok	3 fő	4,55%
egyetértek	26 fő	39,56%
teljes mértékben egyetértek	32 fő	48,32%

3.) Az étel minősége megfelelő.

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet		
semleges vagyok	4 fő	6,04%
egyetértek	26 fő	39,40%
teljes mértékben egyetértek	36 fő	54,56%

4.) Az étel finom.

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet	4 fő	6,06%
semleges vagyok	4 fő	6,06%
egyetértek	18 fő	27,28%
teljes mértékben egyetértek	40 fő	60,60%

5.) Az étel állaga megfelelő.

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet	3 fő	4,55%
semleges vagyok	5 fő	7,55%
egyetértek	22 fő	33,34%
teljes mértékben egyetértek	36 fő	54,56%

6.) Kiszolgálás/ ebéd kiszállítás üteme megfelelő.

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet		
semleges vagyok	12 fő	18,36%
egyetértek	22 fő	33,32%
teljes mértékben egyetértek	32 fő	48,32%

7.) A konyha külterülete (vendégtér, mosdó) tiszta.

egyáltalán nem értek egyet		
nem értek egyet		
semleges vagyok	8 fő	12,12%
egyetértek	10 fő	15,10%
teljes mértékben egyetértek	48 fő	72,78%

Az iskolai korcsoport válaszai alapján elmondható, hogy a gyerekek elégedettek az étel mennyiségével, minőségével, a kiszolgálás ütemével, az étrendet változatosnak találják. Több kalácsot, kevesebb főzeléket szeretnének, valamint többen hiányolják a szalámis kenyérhez a vaját. Ezt a kérést figyelembe vesszük és így fogják kapni a gyerekek.

A kérdőív kiértékelését, valamint az érkezett megjegyzéseket és javaslatokat intézményünk továbbítja a főzőkonyha felé is, azzal a szándékkal, hogy a nyújtott ellátás minősége még kiegyensúlyozottabb legyen, és minél jobban igazodjon az igénybe vevők elvárásaihoz.

Újtikos, 2019. június 21.

Juhászné Magyar Erika
intézményvezető