



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** 2018. október 1-én, Újtikoson a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének hivatalos helyiségében 9.00 órakor kezdődő, Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete  **s o r o n k ö v e t k e z ő n y í l t ü l é s é n .**

**Szavazati joggal jelen vannak:**

Takács József	polgármester
Juhász Margit	alpolgármester
Bodnár Imre	képviselő
Sándorné Kovács Ildikó	képviselő

**Igazoltan van távol:**

Molnárné Bor Bernadett	képviselő
------------------------	-----------

**Tanácskozási joggal jelen van:**

A 3. és a 4. napirendi ponthoz kapcsolódóan:

Juhászné Magyar Erika	Intézményvezető
-----------------------	-----------------

Az ülés teljes időtartamára:

dr. Szokol Ildikó	kirendeltség-vezető
-------------------	---------------------

**Takács József polgármester:** Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 fővel határozatképes, igazoltan van távol Molnárné Bor Bernadett képviselő, ezennel az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Szedresiné Bor Évát, hitelesítésével Sándorné Kovács Ildikó képviselőt bízta meg. Kéri a képviselőket, fogadják el a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontot.*

**Napirendi Pont:**

**1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**2., Előterjesztés a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló tájékoztató megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**3., Előterjesztés az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**4., Előterjesztés az óvodavezetői munkaterv megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**5., Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**6., Előterjesztés a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**7., Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel megkötendő közmű szolgáltatási szerződések megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

**Újtikos Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
79/2018. (X. 01.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

**Felelős:** -----

**Határidő:**-----

**2., Előterjesztés a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló tájékoztató megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés vagy hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak, az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

**Újtikos Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
80/2018. (X. 01.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló tájékoztatót, melyet elfogadott.

**Felelős:** -----

**Határidő:**-----

**3., Előterjesztés az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**Takács József polgármester:**

Megkérdezi Juhászné Magyar Erika Intézményvezetőt, hogy szeretné-e kiegészíteni az előterjesztést?

**Juhászné Magyar Erika intézményvezető:**

Nincs kiegészítése.

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés hozzászólás?

**Juhász Margit alpolgármester:**

Elmondja, hogy gratulál az elmúlt évi feladataikhoz. Sokoldalú, tartalmas programjaik vannak, és egyre többet vonják be a szülőket is ezekbe a feladatokba.

**Takács József polgármester:**

Elmondja, hogy ő is egyet ért az előtte szólóhoz és gratulál a munkájukhoz. Köszöni a beszámolót.

Kérdezi, hogy van-e még kérdés hozzászólás?



**Sándorné Kovács Ildikó képviselő:**

Kérdezi, hogy az óvoda kapu mikor lesz kijavítva, mert így nem biztonságos.

**Juhászné Magyar Erika intézményvezető:**

Tud a problémáról, szólt az illetékesnek.

**Takács József polgármester:**

Elmondja, hogy megbeszélték a problémát, azt is hogyan tudnák kijavítani hibát. Úgy gondolja, hogy még októberben meg tudják csinálni.

Kérdezi, hogy van-e még kérdés hozzászólás?

Egyéb, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak, az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

**Újtikos Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
81/2018. (X. 01.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolót, melyet elfogadott.

**Felelős:** -----

**Határidő:**-----

**4., Előterjesztés az óvodavezetői munkaterv megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**Takács József polgármester:**

Megkérdezi Juhászné Magyar Erika Intézményvezetőt, hogy szeretné-e kiegészíteni az előterjesztést?

**Juhászné Magyar Erika intézményvezető:**

Nincs kiegészítése.

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés hozzászólás?

**Juhász Margit alpolgármester:**

Kérdezi, hogy mi az a medve nap, ami a munkatervben szerepel.



**Juhászné Magyar Erika intézményvezető:**

Elmondja, hogy februárban lesz, amikor lehet majd hozni medvével kapcsolatos képeket, játékokat. A tavaszt várják ezzel a nappal.

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e még kérdés hozzászólás?

**Juhász Margit alpolgármester:**

Elmondja, hogy látta a tárgyi eszközök listáját és javasolná, hogy az óvoda elé tegyenek egy hirdetőtáblát. Sokszor az óvoda kerítésére teszik ki a hirdetéseket, szerinte átláthatóbb és jobb lenne, ha lenne egy tábla erre a célra.

**Takács József polgármester:**

Támogatja ezt az ötletet.

Kérdezi, hogy van-e még kérdés hozzászólás?

Egyéb, hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak, az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

**Újtikos Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
82/2018. (X. 01.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az óvodavezetői munkaterv megtárgyalására vonatkozó előterjesztést, melyet elfogadott.

**Felelős:** -----

**Határidő:**-----

*Juhászné Magyar Erika intézményvezető elhagyja az üléstermet 9.25 órakor*

**5., Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak, az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*

**Újtikos Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
83/2018. (X. 01.) számú határozata**

- 1.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
- 2.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 3.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatás egy főre eső havi maximális összege 4.000 Ft/fő/hó.
- 4.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 5.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az EPERBursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
- 6.) Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot legkésőbb 2018. október 3. napjáig küldje meg az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

**Felelős:** Képviselő-testület, illetve polgármester

**Határidő:** a nyilatkozat megküldésére: 2018. október 3.

**1.melléklet a 83/2018. (X. 01.) számú határozathoz**

**"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Újtikos Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával  
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján**

**ezennel kiírja a 2019. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**

**felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan,**

**összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

**1. A pályázat célja**



A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. A pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.*

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának**

**határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**



- a családban a pályázóval egy háztartásban élő gyermekek számának igazolása (pl. családi pótlékról szóló igazolása vagy lakcímkártya, stb)
- tartós betegségről vagy rokkantságról (a családban, vagy a pályázóra vonatkozóan) szóló igazolás,
- árvaellátás igazolása,
- a gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az erre vonatkozó dokumentum vagy nyilatkozat,
- a munkanélküliség (családban) igazolása.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.



### Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és

mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;



f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**



Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

a 2018/2019. tanév második (tavaszi), illetve a 2019/2020. tanév első (őszi) félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím:

Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)



## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Újtikos Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával**

**együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján  
ezennel kiírja a 2019. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**

**felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,**

### **összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa



Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

**és a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.**

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

### **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának**

**határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**
  - a családban a pályázóval egy háztartásban élő gyermekek számának igazolása (pl. családi pótlékról szóló igazolása vagy lakcímkártya, stb)
  - tartós betegségről vagy rokkantságról (a családban, vagy a pályázóra vonatkozóan) szóló igazolás,
  - árvaellátás igazolása,
  - a gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az erre vonatkozó dokumentum vagy nyilatkozat,
  - a munkanélküliség (családban) igazolása.

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**



**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezetek és a közérdekű nyugalomban lévő szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;



- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2019. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a**



**támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

### **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2019/2020. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást

követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:**

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**



Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

**6.,Előterjesztés a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelet tervezet elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendeletet.*

**Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**10/2018. (X.02.) Önkormányzati Rendelete**

**a közterületek használatáról**

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a rendelet 11. §-ában foglalt szabályokra vonatkozóan a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet célja azon helyi szabályok megállapítása, amelyek településrendezési, műemlékvédelmi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével határozzák meg a közterület-használatot, továbbá a falragaszok elhelyezésének szabályait.

## 2. Rendelet hatálya

### 2. §

- (1) A rendelet hatálya Újtikos község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed minden használóra, természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra.
- (3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a külön törvények által szabályozottan, az ott feljogosítottak javára közérdekből alapított szolgalmi és más használati jogokra (*gáz, víz, csatorna, villamos energia, közműves berendezések elhelyezése*).
- (4) A rendelet hatálya nem terjed ki a nem önkormányzat által megvalósításra kerülő beruházások során felmerült területhasználatra.

## 3. Értelmező rendelkezések

### 3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **Árusító és egyéb fülke (pavilon):** 12 m<sup>2</sup> nettó alapterületet meg nem haladó, bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetből készült, illetve könnyen eltávolítható, földalatti közművek nélküli, szabadon álló vagy csoportosan telepített, környezetébe illeszkedő földszintes építmény.
- b) **Lakossági apróhirdetés:** Lakosságtól eredő, valamely ingó-, ingatlan vagyontárgy, állat értékesítésére, beszerzésére, felkutatására irányuló írásbeli felhívás.
- c) **Mozgó árusítás:** az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett – *mobil vagy hordozható* - árusítóhelyre illetve berendezésre alapozott kereskedelmi tevékenység.
- d) **Sporteszköz:** az egészséges életmódhoz hozzásegítő, a fizikai erőnlétet elősegítő fitness és kondi gépek.
- e) **Üzemképtelen jármű:** A hatósági engedéllyel és/vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehetne részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, netán műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (*hiányos, roncs, sérült stb.*) jármű.

## 4. A közterület-használat engedélyezése

### 4. §

- (1) A közterületnek a rendeltetéstől eltérő használatához (*a továbbiakban: közterület-használat*hoz) engedély szükséges, az engedélyezési eljárásban átruházott hatáskörben a polgármester jár el.
- (2) A közterület-használat engedélyezése önkormányzati hatósági eljárás keretében történik.
- (3) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:
  - a) a közterület fölé 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekevény, légkondicionáló berendezés, üzleti védőtető (*előtető*) 50 cm-ig, ernyőszerkezet, hirdető-berendezés (*fényreklám*), továbbá cég- és címtábla elhelyezésére.
  - b) mobil elárusító fülke, pavilon elhelyezésére.
  - c) létesítményekhez szükséges gépkocsi várakozóhely kizárólagos használata céljából.
  - d) figyelmeztető, tájékoztató tábla elhelyezésére.
  - e) önálló hirdető-berendezés elhelyezésére.



- f) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére.
- g) felvonulási épület, konténer elhelyezésére.
- h) alkalmi és mozgó árusításra.
- i) vendéglátó-ipari előkert céljára.
- j) kitelepülés céljára, idényjellegű árusításra, üzleti szállítás, ill. rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezésére, árukirakodásra.
- k) kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatóanyagos tevékenység céljára.
- l) javító, szolgáltató tevékenység végzéséhez.
- m) kerékpártároló kihelyezésére, létesítésére.
- n) személtároló kihelyezésére közületek részére.
- o) zöldfelület igénybevételére. és
- p) közterületen lévő, vagy közterületbe nyúló árusító automata elhelyezésére.

(4) Nem kell közterület-használati engedély

- a) közút, járda és a zöldterület építésével, javításával fenntartásával kapcsolatos munkák elvégzéséhez,
- b) díszítés célú tárgyak (*pl.: virágláda, virágkosár*) elhelyezéséhez,
- c) a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége által létesített, illetve más hatósági eljárásban engedélyezett közcélú, közterületi létesítmények és köztárgyak (*tömegközlekedési várakozóhelység, szobor, díszkút, vízmedence, emlékmű, pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák stb.*) elhelyezésére,
- d) az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének, irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- e) elektronikus hírközlési építmények, valamint közműves berendezések, illetve létesítmények hibaelhárításához szükséges munkák elvégzéséhez, és
- f) a közterületen, illetőleg az alatt, vagy felett elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához.

(5) Nem adható közterület-használati engedély

- a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység – *kivéve eseti rendezvények alkalmával tűzijáték - gyakorlására, szeszesital forgalmazására – kivéve eseti rendezvények alkalmával -*, erotikus termékek bemutatására és értékesítésére, nem vendéglátó-ipari egységhez kapcsolódó, kizárólag szeszes-ital forgalmazására,
- b) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére,
- c) település és utcaképbe nem illeszkedő berendezések létesítésére,
- d) sátorgarázs létesítésére,
- e) olyan tevékenység folytatására, vagy árucikk forgalmazására, amely jogszabályi tilalomba ütközik (*pld. üzletek működéséről szóló jogszabály, jövedéki törvény stb.*),
- f) lakosság nyugalma zavaró, közérkölcst sértő tevékenység végzésére, és
- g) közterületre engedély nélkül épített burkolatok, parkolók, közúti csatlakozás stb.. fennmaradásához.

## 5. §

(1) Közterületen a szeszesital fogyasztása tilos.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tilalom nem vonatkozik:

- a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékére,
- b) vendéglátó üzletek előkertjére,
- c) vendéglátó üzlet homlokzatával érintkező közterületen érvényes közterület-használati engedéllyel rendelkező területre.

## 5. Az engedély iránti kérelem

## 6.§

- (1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérni, aki a közterületet használni kívánja.
- (2) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt a kivitelezőnek kell kérnie.
- (3) A közterület-használati engedély iránti kérelmet a Rendelet 1. Melléklete szerinti tartalommal kell benyújtani a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségébe, személyesen, postai-, vagy elektronikus úton.
- (4) A közterület-használati kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) az engedélyt kérő – és jogi személy esetén a felelős ügyintéző – nevét és állandó lakóhelyének, székhelyének, telephelyének címét, telefonszámát, adóazonosító számát,
  - b) közterület-használat célját és időtartamát,
  - c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását (*m<sup>2</sup>-ben*),
  - d) közterületen folytatni kívánt tevékenység rövid leírása (*anyaga, rögzítés módja, elhelyezni kívánt tárgyak, stb.*) a gyakorlására jogosító okirat (*pl: vállalkozói igazolvány, működési engedély*) ismertetését, és
  - e) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos, e munka legfontosabb jellemzőinek leírása a munka pontos helyének megjelölésével
- (5) Az engedély iránti kérelem beadása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít.
- (6) Hulladék képződésével járó közterület-használatához közterület-használati hozzájárulás akkor adható, ha a kérelmező igazolja, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást – *ennek teljesítésére jogosult szolgáltató útján* – igénybe veszi.

## 6. Az engedély megadása

### 7.§

- (1) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni az Országos Településrendezés és Építési Követelményeket, a Helyi Építési Szabályzatban (*HÉSZ*-ben) foglaltakat, a hatályos önkormányzati rendeleteket, a településképi és műemlékvédelmi, a köztisztasági, közlekedésbiztonsági követelményeket.
- (2) A közterület-használat iránti kérelem ügyében Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a Polgármester dönt.
- (3) Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartás előírásait kell alkalmazni.
- (4) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:
  - a) az engedélyes nevét és állandó lakó-, székhely-, telephelyének címét,
  - b) a közterület- használata célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétellel bekövetkeztéig érvényes,
  - c) a tevékenység meghatározását vagy építmény megnevezését, amely a közterület-használattal megalósul,
  - d) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
  - e) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
  - f) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját,
  - g) olyan jogszabályi vagy helyi rendeletben meghatározott kikötések, melyeket a közterület használata során be kell tartani, és



- h) a közterület használatával járó járulékos költségek (*pl. víz, energia*) megfizetésének módját.
- (5) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka- és egészségvédelemi előírásokban foglaltak szerint történhet.
- (6) Az építési munka végzésének tartamára szóló közterület-használati engedélyben - *szükség szerint* - elő kell írni a közterület felőli oldalon a településképi követelményeket kielégítő kerítés (*palánk*) létesítését.
- (7) A közterület használó köteles az igénybevett területet és annak közvetlen környékét folyamatosan tisztán tartani, a téli síkosság-mentességet biztosítani, a göngyöleg és szemét elszállításáról, valamint a közterületi létesítmény karbantartásáról, állagmegóvásáról gondoskodni.
- (8) Az engedély csak az engedélyest, magánszemély esetén annak alkalmazottját és segítő családtagját, jogi személy esetén annak tagját, vagy megbízottját jogosítja fel a közterület használatára.
- (9) Az engedélyes köteles a közterület használati engedélyt a helyszínen tartani, illetve a létesítményen vagy hirdető-berendezésen a nevét, vagy az engedély számát (*kereskedő esetében a székhelyet is*) látható helyen és módon feltüntetni.
- (10) A közterület-használati engedélyekben utalni kell arra, hogy azok közérdekből kártalanítási kötelezettség nélkül bármikor visszavonhatók.
- (11) Az engedély megadása vagy megtagadása ügyében hozott határozatot közölni kell:  
a) az érdekelt és érintett ingatlanok tulajdonosaival,  
b) kérelmezővel,  
c) Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége vezetőjével,  
d) rendezvény esetén rendőrhatalósággal.
- (12) A közterület-használati engedély jogosultja csak az engedélyben meghatározottak szerint végezheti a tevékenységet.
- (13) Amennyiben egy közterületi helyet több kérelmező kíván használni, a kérelmeket érkezési sorrendben kell elbírálni.

## 7. A közterület-használati hozzájárulás megszűnése

### 8.§

- (1) Az engedély megszűnik:  
a) a hozzájárulásban meghatározott idő elteltével,  
b) a hozzájárulásban megállapított feltétel bekövetkeztével,  
c) visszavonással,  
d) a közterület-használatra, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységre vonatkozó jogszabályban foglaltak megsértése miatt rendkívüli visszavonással,  
e) a jogosult halálával, cselekvőképessége elvesztésével, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnésével, a közterületen folytatott tevékenységre szóló jogosultság megszűnésével, vagy  
f) a közterület használatára jogosult részéről történő, határidő lejártá előtti megszüntetésre irányuló szándékának bejelentésével azon időponttól, amikor a közterületet az eredeti állapot helyreállításával visszaadja.

- (2) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejártá előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható, illetőleg meghatározott időszakra szüneteltethető. A meghosszabbítás kérelmezésére és az ennek alapján adott hozzájárulásra e rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A közterület-használat megszűnésekor az engedélyesnek az eredeti állapotot helyre kell állítania.
- (4) A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

## **8. Járművek közterületen tárolásának szabályai**

### **9.§**

Az üzemben kívül helyezett, műszaki érvényesség nélküli, vagy üzemképtelen járművet mellékútvonalon közterületen engedély nélkül a KRESZ 59. § (3) bekezdése alapján legfeljebb 10 napig szabad tárolni. A határidő leteltéig a tulajdonos (*üzembentartó*) a járművet a közterületről saját költségén köteles eltávolítani

## **9. Önkormányzati hirdető-berendezések vonatkozó szabályok**

### **10.§**

- (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon falragaszok, hirdető-berendezések elhelyezése tilos.
- (2) Az önkormányzati hirdető-berendezéseken kizárólag önkormányzati hirdetés, tájékoztatás, az önkormányzati intézmények hirdetése, tájékoztatója, valamint lakossági apróhirdetés helyezhető el.

## **10. A közterületi filmforgatási célú használatára vonatkozó szabályok**

### **11. §**

- (1) A mozgóképről szóló jogi normák szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület használat szabályait az e paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A filmforgatás célú közterület használat nem haladhatja meg a 10 nap időtartamot.
- (3) A közterület használat naponta 7.00 és 21.00 óra közötti időtartamra vonatkozhat.
- (4) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után, a természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 3 napon belül biztosítani kell.
- (5) Turisztikailag kiemelt központi terület a védetté nyilvánított településszerkezetű településrész.
- (6) A turisztikailag kiemelt központi területeken a közterület használat együttesen nem haladhatja meg az 500 m<sup>2</sup> területet.
- (7) A kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától.

## **11. Közterület – használati díj mértéke és fizetésének módja**

### **12. §**



- (1) Az engedélyes a közterület-használatáért díjat köteles fizetni.
- (2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetőleg a közterületen lévő létesítmény üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni, kivéve, ha azt hatósági intézkedés miatt kénytelen szüneteltetni, vagy az engedélyező hatóság a szüneteltetéshez az engedélyes kérelmére hozzájárul.
- (3) Az elfoglalt közterületek nagyságának meghatározásánál a felülnézetből számított vízszintes vetület alapterületét kell figyelembe venni.
- (4) A létesítmény által elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használathoz szükséges csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni.
- (5) A számítás szempontjából minden töredék m<sup>2</sup> egy egész m<sup>2</sup>-nek számít.
- (6) Reklámtáblák, hirdető-berendezések, cég-, címtáblák és kifeszített transzparenszek, zászlók felületének kiszámításánál a hirdető felület területét kell figyelembe venni.
- (7) A közterületi-használati díjat napi, havi, évi díjtételekben kell meghatározni.
  - a) A közterület-használati díj mértékét a rendelet 2. Melléklete tartalmazza.
    - b) A mellékletben nem szereplő és meg nem jelölt közterület-használatáért a díjat arányosítással vagy hasznosítás alapján kell meghatározni.
    - c) A közterület-használati díjtételekre az Általános forgalmi adóról szóló törvény szerint kell a forgalmi adót megfizetni. és
    - d) A közterület-használati díjat éves használat esetén félévente a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége által kibocsátott számlán feltüntetett határidőben, az egy hónapot meghaladó használati díj esetében havonta, az egyéb díjakat előzetesen egy összegben kell a közterület-használatra vonatkozó hozzájárulás átvételekor az önkormányzat részére megfizetni.

## **12. A közterület engedély nélküli használatának jogkövetkezmenyei**

### **13. §**

- (1) A közterület engedélyhez kötött, de engedély nélküli használata esetén a használó az engedélyező hatóság írásbeli felhívására köteles a használatot megszüntetni és a közterület eredeti állapotát saját költségén – *minden kártalanítási igény nélkül* – helyreállítani.
- (2) Azt, aki közterületet engedélyhez kötött esetben engedély nélkül vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használ, a szabálysértés jogkövetkezmenyein túlmenően, az engedély nélküli, vagy az eltérő használat időtartamára az egyébként fizetendő közterület-használati díj megfizetésére kell kötelezni.
- (3) Ha a közterületet engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon használó az engedélyező feltételeinek megfelel – *kérelmére* - a hatóság a közterület-használatot engedélyezheti. Ezzel azonban a használó nem mentesül a (2) bekezdésben említett következmények alól.
- (4) Ha a közterületet a használó nem állítja helyre, úgy az egyéb jogkövetkezmenyeken túl költségére és veszélyére az engedélyező hatóság a helyreállítást elvégezteti.
- (5) A közterületen engedély nélkül kint lévő anyagok, hirdetőtáblák beszállításáról az engedélyező hatóság gondoskodhat, amennyiben a tulajdonos személye ismeretlen.

## **13. Díjkedvezmény és mentesség lehetőség**

### **14. §**

- (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) a szobrok, emlékművek, dísz kutak, vízmedencék, szökőkutak, alapzatos zászlórudak és a vegyes funkciójú, a közlekedést, a zöldfelületek, a növényzet védelmét, pihenési, köztisztasági célokat szolgáló köztárgyak elhelyezése, valamint a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek után;
- b) Újtikos Községi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozott közintézmények építési és felújítási munkáival kapcsolatos közterület-használat után;
- c) Az Újtikos Községi Önkormányzat által szervezett rendezvényekhez kapcsolódó közterület-használattal járó programok esetében;
- d) közcélú (pl.: *jótekonysági, környezetvédelmi, egészségvédelmi, kulturális és sport*) rendezvények esetében.

#### **14. Széchenyi téri közösségi tér használati rendje**

##### **15. §**

- (1) A közösségi téren elhelyezett sport- és játszótéri eszközök, padok rendeltetésszerűen, díjmentesen használhatók, állapotuk veszélyeztetése nélkül. Az eszközöket, berendezéseket, növényzetet rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.
- (2) A játszóteret napkeltétől napnyugtáig lehet használni.
- (3) A játszótér felszereléseit:
  - a) a 6. életévüket be nem töltött gyermekek kizárólag szülő felügyelete és felelőssége mellett használhatják,
  - b) a 6-10 éves gyermekek a játszótér felszerelését szülői felügyelet nélkül is, de a szülők felelőssége mellett használhatják.
- (4) Iskolai és óvodai csoportos használatnál a kísérő pedagógus felel a használat rendjéért, a baleset megelőzéséért.”
- (5) A sporteszközöket a 14 éven aluliak kizárólag felnőtt korú kísérő (*tanár, pedagógus, edző, szülő stb.*) felügyelete mellett használhatják.
- (6) A közösségi téren rendezvényi eseményeken kívül szigorúan tilos:
  - a) alkoholt fogyasztani, közbotrányt okozni,
  - b) hulladékot, szemetet az erre a célra kihelyezett hulladékgyűjtő eszközön kívül elhelyezni.

#### **15. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

##### **16. §**

- (1) Ez a rendelet 2018. november 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület használat engedélyezéséről szóló 10/2005. (IX.21.) számú önkormányzati rendelet.

*Újtikos, 2018. október 01.*

**Takács József**  
polgármester

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző



Újtikos község Polgármestere  
4096 Újtikos  
Arany J. u. 12.

**Kérelem  
közterület használathoz**

1. A kérelmező neve:
2. Állandó lakhely, székhely címe:
3. Adóazonosítója:
4. Közterület-használat célja: .....időtartama:.....
5. A közterület-használat
  - a) helye:
  - b) módja, mértéke (m<sup>2</sup>-ben):
  - c) a közterület-használat jellemzőinek leírása (*anyaga, rögzítés módja, elhelyezni kívánt tárgyak jellemzőinek leírása, gépjárművek esetében forgalmi rendszám, típusa, megengedett legnagyobb összsúly stb.*):
6. A közterületen folytatni kívánt tevékenység rövid leírása (*engedélyhez kötött tevékenységek esetében a gyakorlásra jogosító okiratok száma, építmények esetében az építmény legfontosabb jellemzőinek meghatározása, leírása*):
7. A közterület-használat iránti kérelemmel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy az alábbi iratokkal rendelkezem, és az eljáró hatóság rendelkezésére bocsátom:
  - 1) Élelmiszer közterületen történő árusítása esetén az élelmiszer-ellenőrző hatóság, illetve állategészségügyi hatóság engedélye
  - 2) Tevékenység gyakorlására jogosító okirat
  - 3) A tevékenységben résztvevő tagok, családtagok, alkalmazottak, megbízottak neve, címe:

Kelt:

kérelmező aláírása

**Közterület-használati díjak**  
(ÁFA nélkül)

Üzlethomlokzat, portál kirakatszekrény, előtető, cég- és címtábla, ernyőszerkezet, hűtőszekrény:	325 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Árusító és egyéb fülke, pavilonok:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Létesítményekhez szükséges gépkocsi várakozóhely kizárólagos használata:	10.620 Ft/év	
Önálló hirdető berendezés:	325 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Figyelmeztető, tájékoztató tábla:	800 Ft/db/hó	
Építési munkával kapcsolatos állvány, anyag-és törmelékártolás:	10 Ft/m <sup>2</sup> /nap	Nem magánszemély: 100 Ft/m <sup>2</sup> /nap
Magánszemély		
Idényjellegű árusítás:	320 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Alkalmi- és mozgóárusítás:	320 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Vendéglátó-ipari előkert:	535 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Árusító automata:	800 Ft/db/hó	
Üzleti szállítás alkalmával rakodás, göngyöleg tárolás:	20 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Kiállítás, vásár:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Mutatványos tevékenység:	110 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Sport- és kulturális rendezvény (nyereség érdekeltség):	80 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Rendezvényhez kapcsolt árusítás:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Javító és szolgáltató tevékenység:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Kerékpártároló elhelyezése:	320 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Forgalomból kivont, üzemképtelen gépjármű tárolása:	535 Ft/nap	
Szeméttároló helyfoglalási díja közületek részére:	430 Ft/db/hó	
Felvonulási épület, konténer:	980 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Zöldfelület:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Üzlet előtti árukipakolás termékbemutató céljából:	110 Ft/m <sup>2</sup> /hó	

**7., Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel megkötendő közmű szolgáltatási szerződések megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**Takács József polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.*



ÚJTIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

84/2018. (X.01) számú határozata

Újtkos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.) az előterjesztéshez mellékelt bérleti-üzemeltetési szerződéseket köt a közműves ivóvíz szolgáltatásra, és a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra.

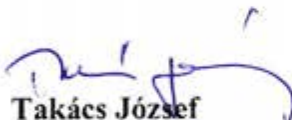
Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

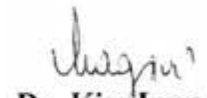
Határidő: 2018. október 15.


Felelős: Takács József polgármester

Mivel az ülésen belül további hozzászólás nem volt, Takács József polgármester az ülést bezárta.

kmf.

  
Takács József  
polgármester

  
Dr. Kiss Imre  
Jegyző

  
Sándorné Kovács Ildikó  
jegyzőkönyv hitelesítő

## MEGHÍVÓ

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő- testülete

2018. október 1- jén (hétfőn) 9.00 órai kezdettel

tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Újtikos Községi Önkormányzat Tanácskozóterme  
(4096 Újtikos, Arany János u.12)

### NAPIRENDI PONTOK:

**1., Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**2., Előterjesztés a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló tájékoztató megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**3., Előterjesztés az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató 2017/2018-as nevelési évéről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**4., Előterjesztés az óvodavezetői munkaterv megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**5., Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**6., Javaslat a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Takács József polgármester

**7., Különfélék**

### zárt ülés keretében:

**1., Előterjesztés első lakáshoz jutók kérelmének megtárgyalására**

Előterjesztő: Takács József polgármester



**2., Előterjesztés rendkívüli települési támogatásra beérkezett kérelem megtárgyalására**  
**Előterjesztő: Takács József polgármester**

Újtikos, 2018. szeptember 27.

**Takács József**  
**polgármester**

# J E L E N L É T I Í V

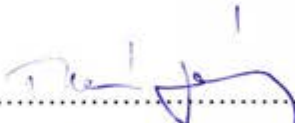
Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő- testületének

2018. október 01 . napján tartott

nyílt üléséről

**Szavazati joggal jelen van:**

Takács József polgármester

  
.....

Juhász Margit alpolgármester

Juhász Margit  
.....

Bodnár Imre képviselő

Bodnár Imre  
.....

Molnárné Bor Bernadett képviselő

.....

Sándorné Kovács Ildikó képviselő

Sándorné Kovács Ildikó  
.....

dr. Szokol Ildikó kirendeltség-vezető

  
.....

JUHÁSZNÉ MAGYAR ERIKA  
ÖRÖDAVEZETŐ

Juhász Margit  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Újtikos Községi Önkormányzat Polgármesterétől  
4096 Újtikos, Arany János u. 12.  
Tel.: 52/391-960, e-mail: [ujtikos@gmail.com](mailto:ujtikos@gmail.com)

### Előterjesztés

*a Képviselő-testület 2018. október 1-jén tartandó ülésére*

**Tárgy:** Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Takács József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

**69/2018. (VI. 27.) számú határozata**

A Képviselő-testület elfogadta az önkormányzat 2018-2023 időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére további közzététel céljából megküldtük.

**70/2018. (VI. 27.) számú határozata**

A Képviselő-testület az Újtikos, Petőfi utca felújítási munkálatainak elvégzésével a Szilveszter 2004 Plusz Útépítő és Szolgáltató Kft.-t bízta meg. Az útfelújítási munkák befejeződtek.

**71/2018. (VI. 27.) számú határozata**

A Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján 2018. augusztus 6-tól augusztus 13-ig igazgatási szünetet rendelt el. A szünet alatt ügyeletet biztosítottunk

**72/2018. (VI. 27.) számú határozata**

A Képviselő-testület elfogadta az Újtikos Önkormányzata és Tiszagyulaháza Önkormányzata közös tulajdonban lévő ivóvízhálózat tulajdoni viszonyaira vonatkozó megállapodást. A megállapodás aláírása megtörtént.

**77/2018. (VIII. 29.) számú határozata**

A Képviselő-testület döntött abban, hogy pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati kiírásra kemény lombos szociális tűzifa igénylésére. A pályázat benyújtása határidőben megtörtént.

**78/2018. (VIII. 29.) számú határozata**

A Képviselő-testület döntött abban, hogy kérelmet nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatás 2018. évi igény benyújtására. A támogatási igény benyújtása határidőben megtörtént.

Újtikos, 2018. szeptember 27

Tisztelettel:

Takács József  
Polgármester

Határozati javaslat  
...../2018. (.....) számú határozat

1./ Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----





HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI  
TANKERÜLETI  
KÖZPONT

**Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi  
szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról**

**Készítette: Tóth Lajos Árpád  
tankerületi igazgató**



## Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

### Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2016. november 30. napjával alakult. 2017. január 1. napjától önállóan gazdálkodó költségvetési szervként, teljes körűen ellátja négy járás területén (Balmazújvárosi járás, Hajdúböszörményi járás, Hajdúhadházi járás, Hajdúnánási járás) a jogszabályok útján hatáskörébe rendelt köznevelési intézmények fenntartói, működtetői és vagyongazdálkodási feladatait.

**A tankerületi központ székhelye:** 4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9. sz.

**A fenntartói feladatellátásban közreműködő kormánytisztviselők létszáma:** 28 fő

#### 1. Köznevelési feladatok ellátása

Az illetékességi terület 16 településének fele város. Két településen csak egyházi fenntartású intézmény működik (Egyek, Téglás), egy településen nincs iskola (Folyás).

#### A települések megoszlása a lakosság száma szerint:

500 fő alatt	501-1000 fő	1001-5000 fő	5001-10000 fő	10001-50000 fő
1	2	5	4	4

Az illetékességi területen a születések száma csökkenő tendenciát mutat, egy településre (Hajdúhadház) nem jellemző ez a folyamat.

2017. szeptember 1. napjától 21 intézményi székhelyen, 9 tagintézményben, 27 telephelyen, összesen 57 feladat-ellátási helyen folyik a nevelő-oktató munka. Köznevelési feladatkörben általános- és középiskolai nevelés-oktatást, általános iskolai és középiskolai kollégiumi ellátást, gyógypedagógiai óvodai-, általános iskolai- készségfejlesztő iskolai nevelést, fejlesztő nevelés-oktatást, kollégiumi ellátást, utazó gyógypedagógusi feladatokat, alapfokú művészetoktatási feladatokat teljesítünk változatos, sokrétű pedagógiai programok alapján. (1. sz. melléklet)

2017 szeptemberétől az intézményát szervezést követően egységes gyógypedagógiai, módszertani intézmény /EGYMI/ nyújt segítséget a többi tanulóval együtt nevelt, és az elkülönítetten nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásához. Ezen időponttól az alapfokú művészetoktatás telephelyei is bővültek. Célunk, hogy minden gyermek számára a saját lakóhelyén legyen elérhető a művészeti nevelés.

#### 2. A tanulólétszám változásai

Tanulólétszám 2017.09.01						
Általános iskola	Gimnázium	AMI	Gyógypedagógiai nevelés-oktatás	Kollégium	HH tanulók létszáma	HHH tanulók létszáma
6991	610	2220	253	170	945	2436



A demográfiai csökkenés az intézmények tanulólétszámában is megmutatkozik, ez főként az osztálylétszámok csökkenésében nyilvánul meg. Intézménybezárássra, osztályok összevonására nem került sor.

Az iskolák a szakmai alapküldetésben meghatározott feladataikat a képzés teljes vertikumában látják el, egy telephelyen (Hajdúvid) összevont 1-4 évfolyamon folyik a tanítás az alacsony tanulói létszám miatt.

Összevont évfolyamokkal működő osztályok ezen túl, a gyógypedagógiai nevelési feladatokat ellátó iskolákban vannak.

Az intézményeinkben folyó nevelő- oktató munka tervezését nagymértékben befolyásolja az a tény, hogy tanulóink negyede halmozottan hátrányos helyzetű szociális háttérű családok gyermeke.

### 3. Alkalmazottak létszáma

A nevelő-oktató és az azt segítő munkaköröket intézményeinkben jellemzően közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak és egyéb kisegítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók látják el. Emellett főként a művészetoktatásban jellemző az óraadó tanárok jelenléte.

A pedagógus álláshelyek számát alapvetően a tanulók létszáma és az osztályszervezési szempontok határozzák meg. (A jóváhagyott státuszok száma nem feltétlenül egyezik a foglalkoztatott pedagógusok számával, a rész munkaidős foglalkoztatás következtében.) (2. sz. melléklet)

Alkalmazottak létszáma 2018.02.01.								
2018.02.01 létszám összesen	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus	Kutatótanár	Pedagógus összesen	NOKS	Technikai dolgozók
1207	41	641	236	36	1	955	121	131

A tankerületi központunk által fenntartott valamennyi intézményben rendelkezésre áll a feladatellátáshoz igazított mértékű pedagógus álláshely, ezek képzettség-és szakképzettség szerinti megosztása, a betöltésre vonatkozó javaslatlét az intézményvezetők hatáskörébe tartozik.

A tanulólétszám és az induló osztályok számának csökkenése nem járt az álláshelyek számának csökkentésével. A munkakörök átcsoportosításával sikerült elérni a 2017/2018. tanév kezdetére, hogy valamennyi iskolánkban fejlesztőpedagógus segítse a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók képességfejlesztését, a meglévők mellett 3 új iskolapszichológus, (Balmazújváros, Hajdúhadház, Hajdúnánás) további pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens, könyvtáros és rendszergazda álláshelyeket alakítottunk ki. A tantárgyakat 100%-ban megfelelő szakképzettséggel bíró pedagógusok tanítják. A tanterv szerint kevés heti óraszámú tárgyak szakszerű ellátásakor jellemző az „áttanítás” gyakorlata. (Hortobágy-Balmazújváros, Tiszacsege-Újszentmargita, Újtikos, Tiszagyulaháza-Hajdúnánás, Hajdúböszörmény iskolái.)

A pedagógusok át-és továbbképzésben való részvételét – a tervszerű humánerőforrás-gazdálkodás elvei szerint – a tandíj egy részének átvállalásával segítjük. (Gyógypedagógus, mérés-értékelés szakemberek, stb.)

A technikai jellegű feladatok (karbantartás, takarítás) ellátása a – korábbi önkormányzati gyakorlatot követve - vagy saját alkalmazottakkal, vagy szolgáltatóval kötött szerződés alapján történik. 2018 januárjától a „jó gazda gondosságát” minden iskolában egy gondnok biztosítja.

A vezetői kompetenciák, attitűdök fejlesztése, ezáltal az intézmények szervezetfejlesztése érdekében az intézményvezetők részvételével, szakértők bevonásával Vezetői klubot szerveztünk.

### 4. Tanulmányi helyzet

A 2017-ben az intézményvezetőkkel együttgondolkodva elkészítettük a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2018-2022 időszakra vonatkozó középtávú fejlesztési tervét, melyben az alábbi prioritások kerültek meghatározásra:

- a tanulói képességekhez igazodó, differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás, a nyelvoktatás hatékonyságának a növelése
- a tehetséggondozás fejlesztése, ehhez az adekvát szinterek biztosítása, művészetoktatás kiterjesztése
- a szociális feszültségek enyhítése, befogadó, esélyteremtő iskolai környezet alakítása, a felzárkózás feltételrendszerének szélesítése

- innovatív szemlélet és a jó gyakorlatok terjesztése,  
Ezen célok eléréséhez igazítják a nevelőtestületek az iskola szociális környezetével koherensen a pedagógiai programjaikat.

A 2017/2018. tanévben a tanulmányi átlag a tankerület intézményeiben 3,53 volt. (A magatartás és a szorgalom osztályzatok nélkül.) A legalacsonyabb iskolai átlag: 3,4; a legmagasabb iskolai átlag: 4,24. A tanulók szociális helyzete leképeződik a tanulmányi eredményekben, az országos mérési eredményekben, az igazolt és igazolatlan hiányzások számában.

Az országos kompetenciamérés eredményei az országos átlag feletti teljesítményt mutatnak a Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnáziumban. Azokban az iskolákban, ahol a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) létszáma 20% alatt marad ezek az eredmények az országos átlag körül mozognak, vagy csak kevéssel maradnak attól el.

Alacsonyabb teljesítményt azokban az iskolákban mérnek, ahol a HHH tanulók aránya a 30%-ot is meghaladja és jellemzően magas a BTMN tanulók létszáma is.

Az Oktatási Hivatal félévenként készít elemzést a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számáról. A tankerületi központ intézményei, tagintézményei, telephelyei közül 23 feladat-ellátási helyén haladják meg az arányok az országos átlagot, ezért ez a terület beavatkozást igényel.

Maga az Oktatási Hivatal az EFOP-3.1.5-16-2016 jelű pályázat keretében 8 feladat-ellátási helyet vont be a komplex intézményi fejlesztésbe, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók sikeressége, tanulási esélyeinek növelése érdekében.

Emellett az intézmények külső, szaktanácsadói, módszertani segítséget kérnek a regionális Pedagógiai Oktatási Központoktól (POK) és természetesen intézkedési tervet készítenek a lemaradó tanulók felzárkóztatása érdekében.

A 2017/2018. tanév első félévéhez képest a második félév eredményei az intézmények többségében javuló tendenciát mutatnak. Összességében 68 tanulóval csökkent lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma. (3. sz. melléklet)

Az alapkészségek fejlesztése már az általános iskola 1. osztályától kezdve a legfontosabb célkitűzés. Ezek eléréséhez nyújt segítséget a "Kritérium orientált diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális - és differenciált csoportos fejlesztéshez" modell, melyet 2017 szeptemberétől a tankerületi központ valamennyi általános iskolájában bevezettünk. (A Balmazújvárosi járás iskoláiban 2013/2014. tanévtől, a Hajdúböszörményi járás iskoláiban 2015/2016. tanévtől).

A módszer egyszerű: a tanulók képességeinek rendszeres mérésével, a mérés eredményeire alapozott, egyénre szabott fejlesztési tervek kidolgozásával és alkalmazásával segíthetjük a lemaradt tanulók felzárkózását, a differenciált képesség- és készségfejlesztést és a tehetséggondozást.

Az eredmények biztatóak, a szeptemberben végzett, decemberben és áprilisban megismételt mérési mutatók szerint minden iskolában csökkent azon tanulók száma, akik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges kritikus szint alatt teljesítettek, és számottevően csökkent a fejlesztésre szorulóknak létszáma.

Az eredményességet mind iskolai, mind tankerületi központi szinten nyomon követjük, értékeljük és elemezzük. 2017. október 18-án szakmai konferencián ismertettük az eredményeinket, melyen a tankerületi központ mintegy 400 érdeklődő pedagógusa vett részt.

Tanulóink eredményesen szerepelnek országos, regionális és megyei szintű tanulmányi- és sportversenyeken. (4. sz. melléklet)

## 5. Gazdálkodás

A 2017/2018-as tanévben a Hajdúböszörményi Tankerületi Központban tartozó intézmények működésének feltételei biztosítottak voltak. Mind a szakmai, mind a működtetési feladatok ellátáshoz szüksége humánerőforrás és eszközpark rendelkezésre állt. A költségvetési támogatás, valamint a saját bevételek fedezetet adtak a feladatok ellátása során jelentkező költségekre. A működést jelentősen és hosszabb ideig zavaró rendkívüli esemény nem volt. Az épületek állagmegóvására, karbantartására ill. a szakhatóságok által előírt hiányosságok pótlására jelentős forrás került felhasználásra. Az intézmények szakmai eszközigényének folyamatos kielégítése érdekében nagyobb volumenű eszközbeszerzés - szemléltető eszközök, sportszerek, bútorok, informatikai eszközök, művészetoktatást segítő eszközök beszerzése - valósult meg a tanév során. A következő évekre



vonatkozóan a kor követelményeinek megfelelő, minél hatékonyabb fejlesztések, beruházások, eszközbeszerzések és az eszközök használatára vonatkozó fejlesztések megvalósítása a cél.

A tanév során az 5. számú melléklet szerinti pályázatok sikeres megvalósításában dolgozott, ill. dolgozik együtt az intézményekkel a tankerületi központ. 2017-ben lezárult uniós pályázat a Hajdúböszörményi Tankerületi Központban nem volt. A mellékletben kimutatott pályázatok 2018-ban, ill. az azt követő években valósulnak meg.

Európai Unió forrásból került finanszírozásra az igen sikeres és közkezdelt iskolatej, iskolagyümölcs program, melynek keretében- valamennyi intézményt érintően – támogatás és felhasználás elszámolására került sor.

A kiadások arányainak megoszlását tekintve a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok jelentik a legjelentősebb tételt. A pedagógus életpálya modell bevezetésével, valamint a további bérpolitikai intézkedéseknek köszönhetően növekedtek az oktatás területén dolgozók személyi juttatásai, ennek következtében a járulék jellegű kiadások is.

A dologi kiadások tekintetében a legjelentősebb tételt a közüzemi költségek jelentik. A víz, gáz és áram szolgáltatás igénybevétele a régi építésű, esetleg nem iskolának épített épületek esetében igen messze marad az energiatakarékos, vagy hatékony energiafelhasználású besorolástól. Közüzemi költségek csökkentése érdekében nagy intézmények esetében közbeszerzési eljárás keretében került beszerzésre a gázenergia. Ennek köszönhetően az előző évi felhasználáshoz viszonyítva több milliós költségcsökkentés volt elérhető.

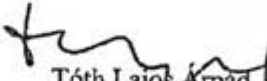
Az ingyenes tankönyv vonatkozásában a Tankerületi Központ 80,6 millió Ft értékű tankönyvszámlát számolt el, melyből 30,6 millió Ft tartós felhasználásra került beszerzésre, ill. 49,9 millió Ft értékű munkafüzet és munkatankönyv került a tanulók részére átadásra.


A vagyongazdálkodás tekintetében a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ –lehetőségeihez mérten – igyekszik a már meglévő, illetve a vagyongazdálkodásba vett vagyon gondos gazdáljaként eljárni. Az önkormányzati vagyon átvételét követően a folyamatos, szakszerű karbantartás biztosított. A felújítások tervszerűen és ütemezetten zajlottak. A felújítások forrásainak kiegészítésére uniós pályázatok kerültek benyújtásra, melyek a következő években valósulnak meg.

A tárgyi eszközök állománya a tanév során jelentősen gyarapodott. Az immateriális javak, informatikai eszközök beszerzése, szakmai eszközök, bútorok, hangszerek beszerzése – az előző tanévekhez viszonyítva – nagymértékű növekedést ért el. A vagyon értékének növekedése a kisértékű eszközök értékcsökkenésének leírását követően nem mutat lényeges nagyságrendű változást, de az intézmények eszközellátottsága a kisértékű eszközök beszerzése által is lényegesen javult.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévre vonatkozó gazdálkodási tevékenységét összefoglalva elmondható, hogy likviditási gond nem volt a tanév során. A kellő előirányzat és fedezet a szükséges időben rendelkezésre állt. A szakmai és működtetési feladatok ellátásához a szükséges források rendelkezésre álltak. A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételei biztosítottak voltak.

Hajdúböszörmény, 2018. szeptember 6.

  
Tóth Lajos Árpád  
tankerületi igazgató





Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

1. számú melléklet

Pedagógiai Program											
Specialitások az intézményi feladatellátás területein											
Sorszám	Intézmény neve	Ökoiskola	NTP Tehetségpont	Tehetség-gondozás /Felzárkóztatás	Képesség-kibontakoztató /Integrációs felkészítés	AJKP	Alapfokú művészeti oktatás	Két tanítási nyelvű oktatás	Emelt óraszámú oktatás	Nyelvi előkészítő évfolyam	Nemzeti-ségi oktatás
1.	Hajdúböszörményi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola			"B tagozatos" képzés			zeneművészet, képző- és iparművészet				
2.	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola				képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés		képző- és iparművészet (telephely)		magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv		
3.	Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium	ökoiskola	Akkreditált Kiváló Tehetségpont "Minősített Tehetséggondozó Műhely" cím	robotika		AJKP	képző- és iparművészet (telephely)		Humán (magyar-történelem), Humán (kommunikáció), Reál (műszaki), Reál(természet-tudományi)	NYEK	

4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.

Tel: +36-52-550-248

E-mail: hajduboszormeny@kk.gov.hu



4.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola	öko-iskola			képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés	zeneművészet, képző- és iparművészet (telephely)	magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv		
5.	Hajdúböszörményi Eötvös József Magyar-Angol Két Tanfási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés	zeneművészet, képző- és iparművészet, táncművészet, szín- és bábművészet	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, matematika, természettismeret, informatika	angol	
6.	Középkerti Általános Iskola				képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés	zeneművészet, képző- és iparművészet (telephely)	idegen nyelv		
7.	Dr. Molnár István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium			középsúlyos értelmi fogyatékos és autista tanulók		képző- és iparművészet (telephely)			
8.	Zeleméry László Általános Iskola	öko-iskola			képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés	képző- és iparművészet (telephely)			
9.	Hajdúdorogi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola				képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés	zeneművészet, képző- és iparművészet, táncművészet	magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv		
10.	Kalkuttai Teréz Anya Általános Iskola								magyar, romani
11.	Bocskai István Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	öko-iskola				zeneművészet, képző- és iparművészet, táncművészet	magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika		

12.	Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola						zeneművészet, képző- és iparművészet, táncművészet, szín- és bábművészet	angol, német	ének-zene, testnevelés, informatika, matematika		
13.	Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola	Regisztrált Tehetségpont					zeneművészet, táncművészet		B tagozatos képzés		magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar)
14.	Balmazújvárosi Általános Iskola	Regisztrált Tehetségpont	ökoiskola		képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés			német	magyar nyelv és irodalom, matematika		
15.	Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium		Örökös Ökoiskola cím		képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés		zeneművészet (telephely)		idegen nyelv		
16.	Tiszacsépei Fekete István Általános Iskola	Regisztrált Tehetségpont			képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés		zeneművészet (telephely)				
17.	Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola		ökoiskola		képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés		zeneművészet (telephely)		magyar nyelv és irodalom, matematika, természettudomány, technika, életvitel és gyakorlat		
18.	Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	Regisztrált Tehetségpont			képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés		zeneművészet, képző- és iparművészet, táncművészet		idegen nyelv, matematika, informatika, ének		
19.	Görbeházi Széchenyi István Általános Iskola		ökoiskola	magyar nyelv és irodalom, matematika	képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés		zeneművészet (telephely), alapítványi táncművészeti oktatás				

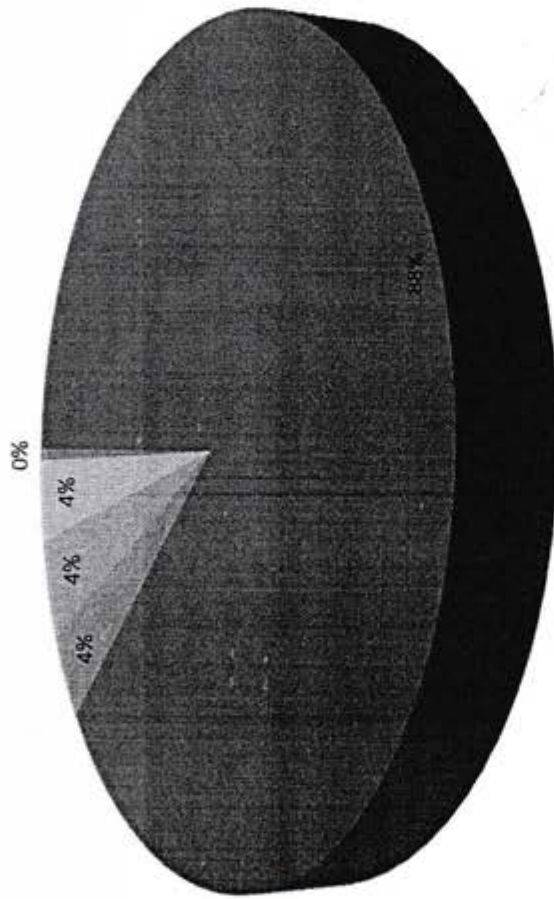


20.	Újtikos- Tiszgyulaháza Általános Iskola			magyar nyelv és irodalom, matematika	képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés		alapítványi táncművészeti oktatás	magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, informatika,	magyar nyelvű roma/ cigány nemzetiségi nevelés- oktatás (magyar)
21.	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola			magyar nyelv és irodalom, matematika	képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés			magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, informatika,	magyar nyelvű roma/ cigány nemzetiségi nevelés- oktatás (magyar)

## Pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma

2017/2018. tanév

### Hajdúböszörményi Tankerületi Központ



■ teljes munkaidőben foglalkoztatott:

■ részmunkaidőben foglalkoztatott:

■ óraadók száma

■ más intézményből áttanító

■ nyugdíjas foglalkoztatott



3. számú melléklet

A lemorzsolóddással veszélyeztetett tanulók aránya a 2017/2018. tanév I. és II. félévében

Tanulói létszám 5-12. évfolyanokban (fő)	Veszélyeztetett tanulók száma I. félév	Veszélyeztetett tanulók száma II. félév	Veszélyeztetett tanulók változása	Veszélyeztetett tanulók aránya % -ban I. félév	Veszélyeztetett tanulók aránya % -ban II. félév	Veszélyeztetett tanulók aránya % -ban I. és II. félév átlaga	A félévi értékelésnél nem éri el a 3 szöveget 1. félév	A félévi értékelésnél nem éri el a 3 szöveget 2. félév	Változás	Tanulmányi átlag eredmény 1,1 mértékben romlott I. félév	Tanulmányi átlag eredmény 1,1 mértékben romlott II. félév	Változás
224	36	35	-1	16,1	15,6	15,8	36	35	-1	1	0	-1
197	29	29	0	14,7	14,7	14,7	27	29	2	2	0	-2
610	4	0	-4	0,7	0	0,3	2	0	-2	2	0	-2
197	26	30	4	13,2	15,2	14,2	26	28	2	0	3	3
218	46	52	6	21,1	23,9	22,5	46	52	6	0	0	0
180	26	29	3	14,4	16,1	15,2	25	29	4	1	1	0
19	0	1	1	0	5,3	2,6	0	1	1	0	0	0
66	17	18	1	25,8	27,3	26,5	17	18	1	0	0	0
71	22	17	-5	31	23,9	27,4	22	17	-5	0	0	0
141	14	11	-3	9,9	7,8	8,8	14	11	-3	0	0	0
87	15	11	-4	17,2	12,6	14,9	15	11	-4	0	0	0
90	14	8	-6	15,6	8,9	12,2	14	8	-6	0	0	0
270	40	28	-12	14,8	10,4	12,6	39	28	-11	1	0	-1
11	1	1	0	9,1	9,1	9,1	1	1	0	0	0	0
87	18	19	1	20,7	21,8	21,2	18	19	1	0	0	0
175	39	32	-7	22,3	18,3	20,3	32	32	0	7	0	-7
236	102	103	1	43,2	43,6	43,4	99	103	4	3	0	-3
75	26	24	-2	34,6	32,0	33,3	26	24	-2	0	0	0
180	71	53	-18	39,4	29,4	34,4	71	53	-18	0	0	0
179	53	36	-17	29,6	20,1	24,8	33	36	3	0	0	0
186	23	28	5	12,4	15,1	13,7	23	28	5	0	0	0
192	40	39	-1	20,8	20,3	20,5	40	39	-1	0	0	0
314	135	121	-14	43	38,5	40,7	132	121	-11	10	0	-10
171	99	90	-9	57,9	52,6	55,2	96	88	-8	3	2	-1
32	10	11	1	31,2	34,4	32,8	10	9	-1	0	3	3
63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	12	4	-8	60	20	40	1	4	3	11	4	-7
4311	898	830	-68	20,8	19,2	20,0	865	824	-41	41	13	-28

4. számú melléklet

Országos tanulmányi és sport versenyeredmények a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ intézményeiben a 2017/2018. tanévben

Országos versenyeredmények	Tanulmányi versenyek	Sportversenyek
1. hely	20 fő	6 fő
2. hely	13 fő	10 fő
3. hely	16 fő	6 fő
4. hely	3 fő	1 fő
5. hely	1 fő	0 fő
6. hely	1 fő	2 fő
7. hely	0 fő	4 fő
8. hely	0 fő	0 fő
9. hely	0 fő	0 fő
10. hely	0 fő	0 fő
11. hely	0 fő	1 fő
<b>Hajdúböszörményi Tankerületi Központ összesen:</b>	<b>54 fő</b>	<b>30 fő</b>

Hajdúböszörmény, 2018. szeptember 6.



















































Hajdúhadházi	Hajdúhadházi	<p>FOIÉI Állás Kft. Tenyésztő Nyelvű Állattenyésztés és Állatorvosi Művelődési Intézet HCS101 HCS102 HCS103</p>	<p>Európai Unió pályázat</p>	<p>EOP-3.1.1-17- 2017-00049</p>	<p>Hajdúhadházi, Bocskai u. 17. Bocskai u. 15. Gőspalota, Széchenyi u. 8. Hajdúhadházi, Erdős u. 37. Hajdúhadházi, Árpád u. 22. Hajdúhadházi, Bocskai u. 11. Hajdúhadházi, Bocskai u. 12. Hajdúhadházi, Bocskai u. 43. Hajdúhadházi, Török u. 1. Hajdúhadházi, Török u. 5. Hajdúhadházi, Bocskai u. 10. Pogácsa, Zrínyi u. 14. Tiszacsanak, 19. u. 95. Ujváros, Széchenyi u. 5. Ujváros, Széchenyi u. 2.</p>	<p>Közvetítő szervezet működésének biztosítása 41 4410 nyelvi szempont megvalósítása + Hajdúhadházi Földművelésügyi Állomás, Állás és Közfoglalkozás</p>	<p>123 774 583</p>	<p>2018.03.01- 2019.05.31</p>	<p>A Földművelésügyi Minisztérium által a közlekedési pályázatok A projekt célja az egészség és a társadalmi biztonság megőrzése, a közlekedési rendszer fejlesztése, a közlekedési rendszer megújításával A pályázat célja a közlekedési rendszer megújítása, a közlekedési rendszer megújításával A pályázat célja a közlekedési rendszer megújítása, a közlekedési rendszer megújításával A pályázat célja a közlekedési rendszer megújítása, a közlekedési rendszer megújításával</p>
Hajdúhadházi	Hajdúhadházi	<p>FOIÉI Állás Kft. Tenyésztő Nyelvű Állattenyésztés és Állatorvosi Művelődési Intézet HCS101 HCS102 HCS103</p>	<p>Európai Unió pályázat</p>	<p>EOP-3.1.1-17- 2017-00005</p>	<p>Hajdúhadházi, Bocskai u. 10. Pogácsa, Zrínyi u. 3.</p>	<p>„SOLIS”- tanácsadói szolgáltatások nyújtása és a helyi szervezetek működésének biztosítása</p>	<p>56 663 606</p>	<p>2017.09.01- 2020.05.31</p>	<p>A projekt elsődleges célja helyi szintű beavatkozások megvalósítása a helyi közösségekkel A projekt elsődleges célja helyi szintű beavatkozások megvalósítása a helyi közösségekkel A projekt elsődleges célja helyi szintű beavatkozások megvalósítása a helyi közösségekkel A projekt elsődleges célja helyi szintű beavatkozások megvalósítása a helyi közösségekkel</p>
Hajdúhadházi	Hajdúhadházi	<p>FOIÉI Állás Kft. Tenyésztő Nyelvű Állattenyésztés és Állatorvosi Művelődési Intézet HCS101 HCS102 HCS103</p>	<p>Európai Unió pályázat</p>	<p>EOP-3.1.1-15- 2015-00001 és VKKOP-2.1.1-17- 2017-00001</p>		<p>Országos és nemzetközi szempontok alapján helyi szempontok alapján Országos és nemzetközi szempontok alapján</p>		<p>2017/2018. tavasz - 104 fő</p>	
Hajdúhadházi	Hajdúhadházi	<p>FOIÉI Állás Kft. Tenyésztő Nyelvű Állattenyésztés és Állatorvosi Művelődési Intézet HCS101 HCS102 HCS103</p>	<p>Európai Unió pályázat</p>	<p>EOP-3.1.1-15- 2015-00001 és VKKOP-2.1.1-17- 2017-00001</p>		<p>Országos és nemzetközi szempontok alapján helyi szempontok alapján Országos és nemzetközi szempontok alapján</p>		<p>2018/2019. tavasz</p>	
Hajdúhadházi	Hajdúhadházi	<p>FOIÉI Állás Kft. Tenyésztő Nyelvű Állattenyésztés és Állatorvosi Művelődési Intézet HCS101 HCS102 HCS103</p>	<p>Nemzeti Kulturális Alap</p>	<p>449131/00062</p>		<p>7568 Móra Gyermekszínház Programok megvalósítása</p>	<p>275 000</p>	<p>2017.09.01- 2018.06.30</p>	<p>A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása.</p>
Hajdúhadházi	Hajdúhadházi	<p>FOIÉI Állás Kft. Tenyésztő Nyelvű Állattenyésztés és Állatorvosi Művelődési Intézet HCS101 HCS102 HCS103</p>	<p>Nemzeti Kulturális Alap</p>	<p>649131/00061</p>		<p>7568 Móra Gyermekszínház Programok megvalósítása</p>	<p>275 000</p>	<p>2017.09.01- 2018.06.30</p>	<p>A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása.</p>
Hajdúhadházi	Hajdúhadházi	<p>FOIÉI Állás Kft. Tenyésztő Nyelvű Állattenyésztés és Állatorvosi Művelődési Intézet HCS101 HCS102 HCS103</p>	<p>Nemzeti Kulturális Alap</p>	<p>649131/00061</p>		<p>7568 Móra Gyermekszínház Programok megvalósítása</p>	<p>4 345 000</p>		<p>A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása. A pályázat célja a már megvalósított projektek támogatása.</p>











Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Nemzeti Tehetség Program	NTP-MTTD-18-0134		Feladat felülvizsgálata	1 400 000	2018.07.01-2019.06.30	A program célja olyan tehetségeskedő tanulókkal kapcsolatos, amely feltárja az oktatási helyzetet a matematika, a fizika és a kémia tantárgyak kapcsán, amely feltárja az oktatási helyzetet a matematika, a fizika és a kémia tantárgyak kapcsán, amely feltárja az oktatási helyzetet a matematika, a fizika és a kémia tantárgyak kapcsán...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Nemzeti Tehetség Program	NTP-SFT-18-0019		A JMV tanácsa feladatainak végrehajtásához szükséges feladatok megvalósítására	1 400 000	2018.07.01-2019.06.30	A projekt célja a tehetséges fiatalok felkutatásának, a tehetséges fiatalok felkutatásának, a tehetséges fiatalok felkutatásának...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Erdélyi Társaság Központ	EK-Helbecs-Bocskai		Bocskai és haza felújítására, felújítására, felújítására	700 000	2018.12.31-ig	A projekt célja a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Kisbéri Központ	EK-Helbecs-Vt		Változtatás komplex iskolai program	5 500 000	2018.12.31-ig	A projekt célja a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Erdélyi Társaság Központ	EK-Helbecs-Gaárd		Gaárdi program a szerves felújítására	1 200 000	2018.12.31-ig	A projekt célja a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Erdélyi Társaság Központ	EK-Helbecs-Erdély		Közösségi program	1 000 000	2018.12.31-ig	A projekt célja a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Erdélyi Társaság Központ	2018-NKK-05-0039	Hajdúsok, Győr és J. L.	Program felújítás, elektronikus felújítás, felújítás	4 288 800		A projekt célja a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Erdélyi Társaság Központ	2018-NKK-04-0075	Hajdúsok, Győr és J. L.	Program felújítás, elektronikus felújítás, felújítás	612 000	2018.07.16-2019.07.20	A projekt célja a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása...
Hajdúsok	Hajdúsok	Bocskai István Általános Iskola, Alsófokú Művelődési Iskola 44 Kollégium HCD805	Erdélyi Társaság Központ	2018-NKK-04-0075	Hajdúsok, Győr és J. L.	Program felújítás, elektronikus felújítás, felújítás	486 000	2018.07.26-2019.07.13	A projekt célja a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása, a Bocskai István Általános Iskola felújítása...



Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-04- 0031	Hajdúménási, Magyar u. 104.	Napközi Erdőbeti Tábor - IV. turnus	360 000	2018.07.09- 2018.07.13	A táborban 20 dák vett részt 2 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) kedves könyvtár elhelyezés (foglalkozás, csoport), előadás, foglalkozás) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-04- 0069	Hajdúménási, Magyar u. 104.	Napközi Erdőbeti Tábor - IV. turnus	770 000	2018.07.09- 2018.07.13	A táborban 40 dák vett részt 4 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-05- 0011	Hajdúménási, Magyar u. 104.	Napközi Erdőbeti Tábor - V. turnus	360 000	2018.07.16- 2018.07.20	A táborban 20 dák vett részt 2 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-05- 0009	Hajdúménási, Magyar u. 104.	Napközi Erdőbeti Tábor - VII. turnus	360 000	2018.08.06- 2018.08.10	A táborban 20 dák vett részt 2 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-05- 0008	Hajdúménási, Magyar u. 104.	Napközi Erdőbeti Tábor - IX. turnus	360 000	2018.08.13- 2018.08.17	A táborban 20 dák vett részt 2 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-05- 0009	Hajdúménási, Magyar u. 104.	Napközi Erdőbeti Tábor - IX. turnus	360 000	2018.08.13- 2018.08.17	A táborban 20 dák vett részt 2 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-03- 0011	Hajdúménási, Foglári u. 71.	Napközi Erdőbeti Tábor - IX. turnus	1 390 000	2018.07.02- 2018.07.06	A táborban 75 dák vett részt 8 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-03- 0001	Hajdúménási, Foglári u. 71.	Napközi Erdőbeti Tábor - II. turnus	1 290 000	2018.07.02- 2018.07.06	A táborban 75 dák vett részt 8 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-06- 0011	Hajdúménási, Foglári u. 71.	Napközi Erdőbeti Tábor - VI. turnus	540 000	2018.07.31- 2018.07.31	A táborban 30 dák vett részt 3 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.
Hajdúménási	Hajdúménási	Bocskai Irtvány Általános iskola, Alapfokú Művelődési központ és Kollégium HCB05 HCB06	Erdőbeti nyári táborok	2018-NKK-06- 0017	Hajdúménási, Foglári u. 71.	Napközi Erdőbeti Tábor - VI. turnus	1 260 000	2018.07.23- 2018.07.27	A táborban 70 dák vett részt 7 pedagógus felügyelettel. A program keretében látogatást tettek a táborvezetőre és a kollégiumba. Tárgyi eszközök, könyvek és kézműves anyagok (pl. szocijáték, újság, könyv) megvásároltak kerültek beszerzésre.



Hajdúszobos	Hajdúszobos	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB006	Erdélyi naplós táborok	2018-IX-X-07- 0012	Hajdúszobos, Pálffy ú. 71.	Hajdúszobos Tábor - VI. tábor	1 250 000	2018.07.30- 2018.08.03	A táborban 20 diák vett részt 7 pedagógus felügyelettel. A program keretében történelmi témek előadását az Ágostoni Táborban tartották, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, szobák, dekorációk anyagok, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.
Hajdúszobos	Hajdúszobos	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB006	Erdélyi naplós táborok	2018-IX-X-08- 0008	Hajdúszobos, Pálffy ú. 71.	Hajdúszobos Tábor - VII. tábor	1 350 000	2018.08.06- 2018.08.10	A táborban 75 diák vett részt 8 pedagógus felügyelettel. A program keretében történelmi témek előadását a Szent Mihály-templomban tartották, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, étkezési, lakásélelmiszeri, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.
Hajdúszobos	Hajdúszobos	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB006	Iskolai	Iskolai	Hajdúszobos, Orosz u. 21/B, Hajdúszobos, Iskolák u. 3/ Hajdúszobos, Pálffy ú. 71. Hajdúszobos, Magyar u. 19A				A nyelviskola feladatoknak köszönhetően többen tanultak angol nyelven, többek között a 2018-as nyelvi versenyen is. A program keretében történelmi témek előadását a Szent Mihály-templomban tartották, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, étkezési, lakásélelmiszeri, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.
Hajdúszobos	Hajdúszobos	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB006	Iskolai	Iskolai	Hajdúszobos, Orosz u. 21/A	A Károlyi Csaba Síelőző Kollégium tanári segítői lehetőségeit kihasználva	139 212 048	2017.09.01- 2018.10.31	A nyelviskola feladatoknak köszönhetően többen tanultak angol nyelven, többek között a 2018-as nyelvi versenyen is. A program keretében történelmi témek előadását a Szent Mihály-templomban tartották, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, étkezési, lakásélelmiszeri, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.
Hajdúszobos	Hajdúszobos	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB010	Erdélyi Ünnepek pályázat	EOP-4.3.3-17- 2017-00235	Hajdúszobos, Baross u. 31/A	Köznevelési szervek pályázatos felhívásainak keretében			A pályázatok keretében a Szent Mihály-templomban tartották a történelmi témek előadását, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, étkezési, lakásélelmiszeri, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.
Hajdúszobos	Görbeháza	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB006	Erdélyi Ünnepek pályázat	EOP-4.3.3-17- 2017-00235	Hajdúszobos, Baross u. 31/A	Köznevelési szervek pályázatos felhívásainak keretében			A pályázatok keretében a Szent Mihály-templomban tartották a történelmi témek előadását, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, étkezési, lakásélelmiszeri, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.
Hajdúszobos	Görbeháza	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB006	Erdélyi Ünnepek pályázat	EOP-4.3.3-17- 2017-00235	Hajdúszobos, Baross u. 31/A	Köznevelési szervek pályázatos felhívásainak keretében			A pályázatok keretében a Szent Mihály-templomban tartották a történelmi témek előadását, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, étkezési, lakásélelmiszeri, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.
Hajdúszobos	Görbeháza	Bocskai István Általános Iskola, Móvattartó Iskolája és Kollégiuma HCB005 HCB006	Erdélyi Ünnepek pályázat	EOP-4.3.3-17- 2017-00235	Hajdúszobos, Baross u. 31/A	Köznevelési szervek pályázatos felhívásainak keretében			A pályázatok keretében a Szent Mihály-templomban tartották a történelmi témek előadását, továbbá a hajdúszobosai ünnepségekre, Tigris élményes kirándulásra kerültek, étkezési, lakásélelmiszeri, sportfelszerelések, ajándéktárgyak és képzési anyagok kerültek beszerezésre.









# **Beszámoló**

2017/2018-as nevelési év

Készítette: Juhászné Magyar Erika  
intézményvezető



## Jogszabályi háttér

<i>sorsz.</i>	<i>Jogszabály</i>
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

## 1.A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016. 02. 26.
2.	Fenntartó neve, címe	Újtikos Községi Önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7.00 – 16.00 napi 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
10.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

### 1.2. Gyermeklétszám alakulása:

		szept.01.	okt.01.	máj.31.
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1 csoport		
2.	óvodai vegyes csoport száma	1 csoport		
3.	Óvodás gyermekek összlétszáma	19 fő	19 fő	29 fő
4.	Étkező gyermekek létszáma	19 fő	19 fő	29 fő
5.	Félnapos óvodás	-		
6.	Veszélyeztetett gy létszáma	-		
7.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2 fő	2 fő	4 fő
8.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	2 fő	2 fő	4 fő



### 1.3. Személyi feltételek

Alkalmazotti közösség:

A gyermekek ellátásához, neveléséhez szükséges munkaköröket, az ellátandó feladatok teljesítéséhez szükséges alkalmazotti létszámot a 2011. évi CXCV. tv. 1. melléklete határozza meg. Ennek alapján óvodánkban az alábbi munkakörökkel és alkalmazotti létszámmal látjuk el feladatainkat: pedagógus létszámunk 2 fő, felsőfokú főiskolai végzettséggel, ebből 1 fő közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú végzettséggel.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák száma 1 fő, aki rendelkezik a dajka szakképzettséggel. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segíti még egy fő közcélú dolgozó. Az óvónők és a dajkák az érvényben lévő munkaköri leírások, továbbá a nevelési évre összeállított munkarend alapján végzik nevelési, gondozási és egyéb tevékenységüket.

A konyhai dolgozók száma 4 fő, ebből 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő, illetve 1 fő közcélú dolgozó.

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő ) 05.31.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1 Pillangó	29 fő	homogén / életkor szerint osztott			Deák Józsefné
		heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Magyar Erika Budainé Pázmándi Andrea	

### 1.4. Gyermekközösség:

A 2017. évi októberi statisztikában szereplő gyerekek száma: 19 fő.  
Nevelési év végére a Pillangó csoportban a gyermekek száma: 29 fő.

Bejáró gyermekek száma : 2 fő.  
Tankötelezett korú gyermek: 8 fő.  
Ebből további óvodai nevelésben marad: 1 fő.  
Iskolába beiratkozott: 7 fő.  
Logopédiai fejlesztésre jár: 2 fő.  
Fejlesztő pedagógiai ellátást igénylő gyermek: 1 fő.  
Következő évre előjegyzett gyermekek száma: 3 fő.  
Szeptemberre várható létszám: 25 fő.

2018-2019-es nevelési évben tanköteles korú gyermek: 11 fő

Létszámunk az elmúlt nevelési évhez képest nagyfokú emelkedést mutat. Ebben az évben a fenntartó felé létszám túllépési kérelmet kellett benyújtatunk, hogy az év közben érkező gyermekeket fel tudjuk venni. A köznevelési törvény szerint a szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a felvétel folyamatos. Ez alapján a gyermeklétszám a nevelési év folyamán még emelkedhet, (beköltözés, átjelentkezés).

### **1.5.Tárgyi feltételek:**

Óvodánk a nevelési-oktatási feladatainak megvalósításához az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek. Írószerek és egyéb foglalkozási eszközök vásárlása a nevelési év elején az előzetes felmérések, igények alapján történik, illetve szükség szerint a nevelési évben is pótolható.

Az eszközök beszerzése az intézményi éves költségvetésből valósul meg, szem előtt tartva a takarékos és ésszerű gazdálkodást. Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel is (telefon, tv, számítógép, CD-s magnó). Játékállományunkat folyamatosan fejlesztjük. Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek tartását, mozgását fejleszti. Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

Megvalósult felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése,
- Gyermekmosdókban lévő csapok javítása,
- A homokozóban a homok cseréje,
- Bejárati kapu biztonságossá tétele,
- Kerítés megépítése,
- Konyhai eszközök bővítése, cseréje.

A beszerzésekhez a költségvetési kereten túl felhasználtuk az óvodai jótékonysági farsang bevételét, amelyből kültéri játékokat vásároltunk.

### **1.6. Óvodán belüli munkamegosztás:**



A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több sikeres, közös programot valósít meg ez a munkatársi közösség. Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a megfelelő embert a megfelelő feladatra megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezdet tudok nyújtani nekik, ha szükséges.

### **1.7. Belső szakmai kapcsolatok:**

Szervezeti kultúránkra jellemző – kis óvoda lévén – a team munka, az együtt gondolkodás, a belső tudásátadás. A szakmai fejlődés szinterei a csoportban folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. Támogatom kollégáim továbbképzését és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. Ezek feltételeit biztosítom számukra. Bízom bennük és úgy gondolom, egy jó munkatársi közösséghez tartozunk. Ennek a jól bevált belső kapcsolatrendszernek köszönhetjük, hogy valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan sikerült megrendezni. Töreksem elismerni munkavégzésüket azonnal, mivel fontosnak tartom, hogy a munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése.

### **2.Élelmezés alakulása:**

Intézményünk szerves részét képezi óvodánk főzőkonyhája.

A konyha jelentős szerepet tölt be községünk életében, számos eseményen dicsérik az itt készülő ételeket.

Az itt készült ebédrel látják vendégül az Idősek Napjára meghívottakat, az adventi vasárnapokra süteménnyel készülünk. A község tézstafesztiválján is az óvoda konyháján készült ételekkel kínálják a vendégeket, illetve felvállalja a szünidei gyermekétkeztetéssel, és a gyermekek nyári táboroztatásával kapcsolatos étkezések ellátását. A felsoroltakon túl biztosítja az óvodások, iskolások, nyugdíjas, szociális és vendégétkezők étkeztetését is.

A konyha engedélyezett főzési adagszáma: 250 fő. A konyha az óvodások és tanulók részére háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna) valamint ételkiszállítással a szociálisan rászorult személyek étkeztetési feladatait látja el.

A vendég étkezők és alkalmazottak részére ebédet biztosítunk.

Az óvoda konyhája a HACCP rendszer szabályai szerint működik.

Az ételek a gyermekélelmezés szabályainak megfelelően készülnek a Repeta Win program segítségével. Folyamatosan ügyelünk az étkezés mennyiségi és minőségi összetételére illetve a jogszabályi változások előírásainak betartására. A konyhában az alapvető eszközök rendelkezésre állnak, de ismét szükség van a konyhai eszközök és a tányérok, poharak pótlására.

Étkezők létszámának alakulása	
Óvodás	29 fő
Tanuló	79 fő
Alkalmazott	7 fő
Vendég	4 fő állandó+ igény szerint
Szociális étkeztetés	28 fő

Az étkezési térítési díjak ebben az évben a következőképpen változtak:

- Óvoda: 398 Ft
- Napközi, menza: 372 Ft
- Napközi, menza 50% : 186 Ft
- Menza ebéd: 216 Ft
- Alkalmazott: 681 Ft
- Vendég: 681 Ft
- Szoc.étkezők: 400 Ft + 60 Ft kihordás össz:460 Ft

A fizetendő térítési díjak megoszlása:

	Tanuló	Óvoda
100%	29 fő	4 fő
50%	18 fő	-
csak ebéd	10 fő	-
Ingyenes:	22 fő	25 fő
Összesen:	79 fő	29 fő

Térítési díjak befizetésének rendje:

- óvoda: tárgy hó 9-10, pótnap 15.
- iskola: tárgy hó 9-10, pótnap 15.



- **szoc.étkezők:** tárgy hó előtti hónap 20-30 között

### **3. Pedagógiai munkánk elemzése:**

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és rendeletei, valamint a Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal, ill. az intézmény SZMSZ-ével, az elfogadott éves Munkatervünkkel koherensen, a törvényt betartva valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű, logikusan felépített fejlesztési és nevelési célokat tartalmaznak a gyermekcsoportra vonatkozóan.

Nevelőmunkánkban kiemelt feladatunk volt többek között – és eredményesen valósult meg – a gyermekek játékszabadságának tiszteletben tartása, az egyénre szabott differenciált fejlesztés, az anyanyelvi, természet- és környezet védelmére nevelés, az egészséges életmódra nevelés, a játékba integrált tanulás.

Ennek megfelelően egyes csoportunkban a gyermekek már meg lévő ismereteire alapozva, azokat felhasználva, a spontán helyzeteket kihasználva történt a személyiségfejlesztés.

A közös játékot a gazdag témaválasztás, a szerepvállalás, szabálytudat kialakulása jellemezte. A közösségi életben bekövetkezett fejlődés során megfigyelhető volt, hogy a kicsik hamar beilleszkedtek a csoportba, a szokások kialakítását példaadással, segítségnyújtással támogatták a nagyobb gyerekek.

A gyerekek szívesen járnak óvodába, a hiányzások csak betegség esetén jellemzők.

Az egészséges életmódra nevelést, annak fejlesztését, családokkal való együtt gondolkodást, (egészséges táplálkozás, testedzés, öltözködés), ehhez kapcsolódó programok szervezését ebben a nevelési évben is kiemelt feladatnak tekintettük. Egészségnapot szerveztünk, amelybe a jövőben a szülőket is szeretnénk bevonni.

Igyekeztünk a lehető legtöbb időt a szabad levegőn tölteni. Sétáltunk a faluban, kirándultunk.

A gyermekek zenei nevelésének kiteljesítésére ebben a nevelési évben több alkalommal volt lehetőségünk. A néptánc tanítás továbbra is folytatódik óvodánkban, - Mészáros Anettnek köszönet érte – aki kreatívan, nagy lelkesedéssel tanította óvodásainkat. Heti egy alkalommal vehettek részt rajta a tánc iránt érdeklődő gyerekek.

Továbbra is fontosnak tartottuk a gyermekek természetvédelmi szemléletű nevelését, madárvédelmet, madáretetést. A tél során folyamatosan elláttuk „madárbarátainkat”, s tavasz óta madárcsicsergéstől hangos óvodánk kertje.

Hitoktatást (katolikus és református) a szülői igényeknek megfelelően sikerült megszervezni, heti egy alkalommal.

**3.1. A Pedagógiai Programunkban és a Munkatervben meghatározott célokat megvalósítottuk.** Nevelő- és fejlesztőmunkánk során nagy hangsúlyt fektettünk az egyéni fejlődési ütem és fejlettség szerinti differenciált fejlesztésre és felzárkóztatásra, a kisgyermekek folyamatos fejlődésének biztosítására.

**3.2. Vezetői ellenőrzés, értékelés:** Az éves munkatervben meghatározott szempontok szerint történt.

Célja: a kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése, az óvodapedagógus, a dajka és a konyhai dolgozók munkavégzéséről tájékozódás, valamint a csoportról információgyűjtés. Dokumentum-ellenőrzés, dajkai-konyhai tisztasági ellenőrzés.

**Tanfelügyeleti ellenőrzés:** Ebben a nevelési évben, 2017. október 13-án az Oktatási Hivatal intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést tartott óvodánkban.

**3.3. Továbbképzés:** Továbbképzésben ebben a nevelési évben egy fő óvodapedagógus vett részt, a kötelező 120 órát teljesítette.

**3.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása és eredménye:** A nevelési évben a törvény szerint biztosított 5 naptól 3 napot használtunk fel értekezletre és ismereteink bővítésére. Az itt szerzett tudást beépítettük napi munkánkba.

**3.5. Gyermekvédelmi munka az óvodában:** A gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el az óvoda életében. A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata. Intézményünk vegyes csoportjában 4 HHH-s gyermek van. Csoportunkban ebben a nevelési évben veszélyeztetettségre utaló jeleket egy alkalommal tapasztaltunk, ezért jelzéssel éltünk a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

**3.6. Balesetvédelem:** Nagy gondot fordítunk a gyermekek által használt helyiségek, eszközök épségére, ezzel is csökkentve a balesetek bekövetkezésének esélyét. A gyerekek figyelmét rendszeresen felhívjuk a veszélyekre, és koruknak megfelelően igyekszünk megtanítani az elhárítás módját. Intézményünkben a 2017-2018-as nevelési évben gyermekbaleset nem történt, Munkahelyi baleset egy dolgozónkat érte, aki munkába jövet elesett és ezért több hetes táppénzre került.

**3.7. Nevelőmunkánkat** heti egy órában a Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási tagintézményének logopédusa-fejlesztő pedagógusa látja el.

### **3.8. Pályázatok**

- Az EFOP 3.3.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése pályázatban együttműködve a Hajdúnánási Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsődével – hetente szociális segítő látogatta óvodánkat.

- Az EFOP 3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért pályázat révén 3.465.000 Ft-ot nyertünk, melyből nyári táborok, szakkörök, versenyek, témahetek valósulnak meg.

## **4. Óvodánk eseménynaptára a 2017-2018-as nevelési évben**

Mobilitási hét – séták a településen	2017. szeptember 04-08.
Dyslexia és logopédiai szűrés	2017. szeptember 15.
Népmese napján vetítés a Művelődési Házban	2017. szeptember 28.



Idősek napjára műsorral készültünk	2017. október 05.
„Micimackó” c. előadás megtekintése Tiszaújvárosban	2017. október 09.
Fogászati ellenőrzés az óvodában	2017. november 08.
Márton-napi készülődés a szülőkkel	2017. november 10.
Pindur-Pandur Színház előadásának megtekintése az óvodában	2017. november 13.
Karácsonyi fotózás az óvodában	2017. november 16.
Könyvtármoziban voltunk a Műv.Házban	2017. november 30.
Az óvodában járt a Télapó	2017. december 05.
Az óvodások adventi műsora a Közösségi Téren	2017. december 10.
Karácsonyi ünnepély a csoportban	2017. december 19.
Egészségnap	2018. január 23.
Jótekonysági óvodai farsang	2018. március 10.
Március 15. megünneplése a csoportban	2018. március 14.
Mese-Manó Színház előadása az óvodában „Kis tojások, hol vagytok?” címmel	2018. március 26.
Húsvéti készülődés a csoportban nyílt nap keretében	2018. március 26.
Iskolai beiratkozások	2018. április 12-13.
Könyvtár órán jártunk a Műv.Házban	2018. április 23.
A Népviselet Napját ünnepeltük	2018. április 24.
Óvodai beiratkozások	2018. május 3-4.
Anyák napja	2018. május 11.
Az általános iskolásokkal együtt sportoltunk a Kihívás Napján	2018. május 30.
Kirándultunk Tiszadobra, látogatást tettünk a tiszagyulaházi ovisoknál	2018. június 01.

Ballagás és évzáró- ünnepély	2018. június 08.
Családi nap	2018. június 15.
Szabadságolások, nyári életre való áttérés	2018.június 15.- augusztus 30.

## 5.Az intézmény külső kapcsolatai

**Család :** A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével. Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a közös óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével. A községi rendezvényeken való megjelenés során egy még nagyobb közösségbe való tartozás érzésébe is belekóstolhattak a gyerekek.

Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg. Számíhattunk rájuk a jótékonyági farsangon és a családi nap megszervezésekor is.

**Művelődési Ház és Könyvtár:** A Művelődési Házzal hagyományosan jó a kapcsolatunk, évente szervez az óvodásoknak bábelőadásokat és jeles napokhoz kapcsolódó játszóházat, filmvetítéseket valamint a jótékonyági farsang lebonyolításához is segítséget nyújtott.

**Iskola:** Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. Ennek érdekében részt veszünk egymás programjaiban, valamint az iskola az óvodás gyermekek számára „iskolanyitogató délutánokat szervez.” Ezeknek a programoknak köszönhetően reméljük, hogy gyermekeink magabiztosabban, kevésbé szorongva kezdhetik meg iskolai életüket.

**Önkormányzat:** Kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató.

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttatjuk a szükséges információkat, mindig igyekszünk eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. Rendszeres tájékoztatást adunk az óvodával kapcsolatos tudnivalókról. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.



**Szakszolgálat:** A szakszolgálat munkatársaival jó szakmai kapcsolatot ápolunk. Sajnos, ebben az évben a pszichológusi ellátás még mindig nem oldódott meg. A fejlesztőpedagógus - logopédus a gyermekek képességfejlesztésében és a beszédhibák javításában jó eredményeket ért el, év közben is sok segítséget nyújtott, ha problémáink adódtak.

**Védőnői Szolgálat:** Az éves munkatervének megfelelően végezte a tisztasági vizsgálatát (két havonkénti rendszerességgel).

## 6. Összegzés

Beszámolómat igyekeztem úgy elkészíteni, hogy minél több területet érintsek, s óvodánk működése minél átláthatóbb legyen. Összefoglalva elmondhatjuk, hogy eredményes évet zártunk, és igyekeztünk, és a továbbiakban is igyekszünk megfelelni a pedagógusokkal szembeni kihívásoknak.

A 2017/18-as nevelési év gazdag program kínálatának köszönhetően a gyermekek jól érezték magukat óvodánkban. Kitűzött nevelési céljainkat intézményünk megvalósította.

A következő nevelési évben óvodai csoportunk létszáma szintén eléri a 25 főt, óvodánk kihasználtsága ismét 100% -os lesz.

Köszönöm a Szülők segítséget, amelyet a mindennapok - és a jeles napok - alkalmával is nyújtottak, a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület tagjainak a bizalmat, nevelő munkánk, kéréseink támogatását és végezetül valamennyi munkatársamnak a kitartó, színvonalas munkát, amivel hozzájárultak céljaink megvalósításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, fogadják el beszámolómat és a további eredményes tevékenységhez kérem a Fenntartó támogatását!

Újtikos, 2018. augusztus 31.

Juhászné Magyar Erika  
intézményvezető

**8. Legitimációs záradék:**

- 1.1. A fenntartó megismerte és véleményezte a 2017-2018 - as nevelési év beszámolóját.

Kelt: Újtikos, 2018 .....

.....

fenntartó

PH.

- 1.2. Az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató szülői közössége a 2017-2018-as nevelési év beszámolóját megismerte és véleményezte.

Kelt: Újtikos, 2018.....

.....

Szülői Közösség elnöke

- 1.3. Az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató nevelőtestülete a 2017 - 2018-as nevelési év beszámolóját megismerte és elfogadta.

Kelt: Újtikos, 2018.....

.....

PH.



intézményvezető

# **Óvodavezetői munkaterv**

2018/2019. nevelési év



## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere .....	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	3
1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	4
1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	6
1.3. Szervezeti feltételek .....	6
1.3.1. Intézményi feladatmegosztás .....	6
1.3.2. Intézményi döntés előkészítés .....	7
1.3.3. Intézményi innováció .....	7
1.3.4. Továbbképzés .....	7
1.3.5. Intézményi hagyományok .....	8
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	9
2.1. Szakmai munkaközösségek működése .....	9
2.2. Belső tudásmegosztás .....	9
2.3. Információátadás .....	9
3. Az intézmény partnerei .....	9
3.1. Szülők .....	9
3.2. Iskola .....	9
3.3. Pedagógiai szakszolgálat .....	10
3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás .....	10
3.5. Egyéb partnerek .....	10
3.6. Fenntartó .....	10
3.7. Az intézmény részvétele a közéletben .....	10
4. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	11
4.1. Személyiségfejlesztés .....	11
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) .....	12
4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése ....	12
4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	12
4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	12
4.1.5. Egészséges életmódra nevelés .....	12
4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés .....	12
4.2. Közösségfejlesztés .....	12
4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	12
4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....	13

5.	Pedagógiai folyamatok.....	13
5.1.	Tervezés.....	13
5.2.	Ellenőrzés .....	13
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés .....	14
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	14
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	14
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve.....	14
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	14
10.	Felelősök .....	14
11.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	15
12.	Jogszabályi háttér.....	16
13.	Legitimációs zárdék.....	18

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016. 02. 26.
2.	Fenntartó neve, címe	Újtikos Községi Önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, 4096. Újtikos, Széchenyi tér 4.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7.00 – 16.00 napi 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
10.	Gazdálkodási jogköre	önálló gazdálkodó

1.	Óvodai csoportok száma összesen	1 csoport
2.	óvodai vegyes csoport száma	1 csoport

01.szept

01.okt

31. dec

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	22 fő	25 fő	25 fő
5.	Étkező gyermekek létszáma	22 fő	25 fő	25 fő



6.	Félnapos óvodás	-		
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-		
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3 fő	3 fő	3 fő
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3 fő	3 fő	3 fő

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám m túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzetiségi fő
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Pillangó vegyes életkorú	22 fő	25 fő	25 fő	-	-

### 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	6.	oldaltól	6.	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	7.	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Juhászné Magyar Erika
2.	Az intézmény telefonszáma	06-52/704-153
3.	E-mail elérhetősége	ujtikoslurkokucko@citromail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	2 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	1 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	-
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4 fő

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	gógusok létszáma (fő)	Nő (fő) Férfi (fő)	technikai (fő)

Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	2 fő	1 fő	2 fő	2 fő	-	4 fő
---	------	------	------	------	---	------

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
--	---------------------	----------	---

1	Juhászné Magyar Erika	Ped. I.	12 óra
2	Budainé Pázmándi Andrea	Ped. I.	32 óra

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő ) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1	Pillangó	19 fő	homogén / életkor szerint osztott			Deák Józsefné
			heterogén/vegyes életkorú	x	Juhászné Magyar Erika Budainé Pázmándi Andrea	

## MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodapedagógusok heti váltásban:

Juhászné Magyar Erika óvodavezető

Délelőttös: 7.00-tól 15.00 óráig

Délutános: 8.00 órától 16.00 óráig

Budainé Pázmándi Andrea óvodapedagógus

Délelőttös: 7.00-tól 13.30 óráig

Délutános: 9.30 órától 16.00 óráig

Deák Józsefné dajka

8.00 órától 16.00 óráig



Élelmezésvezető: 7.00 órától 15.00 óráig

Szakács: 6.30 – 14.30.-ig

Konyhai kisegítő: 7.00 – 15.00 - ig

## **1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

Óvodánk - régi épület lévén – kisebb, nagyobb karbantartás elvégzésére szorul. A takarítási szünetben megtörtént a csoportszoba, gyermeköltöző, mosdó, előtér, étkező, konyha, játékok, foglalkozási eszközök fertőtlenítése. A csoportszoba dekorációját felújítottuk, így megszépült, tiszta környezettel indítottuk az új nevelési évet. Mindig igyekszünk a gyerekek számára esztétikus, kedves, barátságos, balesetmentes belsőt varázsolni a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató nevelési-oktatói feladatainak megvalósításához az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek. Írószerek és egyéb foglalkozási eszközök vásárlása a tanév elején az előzetes felmérések, igények alapján történik, illetve szükség szerint a nevelési évben is pótolható.

Az eszközök beszerzése az intézményi éves költségvetésből valósul meg, szem előtt tartva a takarékos és ésszerű gazdálkodást. Tágas, napos csoportszobák állnak a gyerekcsoport rendelkezésére. A csoportszobához külön öltöző, mosdó tartozik. Udvarunk rendkívül tágas, elegendő hely van a gyermekek mozgásigényeinek kielégítésére, valamint mozgásuk és ügyességük fejlesztésére. Az udvar jellege megfelel az egészséges életmód kialakításához, fejlesztéséhez: van homokos, füves, betonos terep. Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel is (telefon, tv, számítógép, CD-s magnó). Játékállományunk folyamatosan fejlesztjük. Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek tartását, mozgását fejleszti. Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Textiliák folyamatos bővítése (terítők, sötétítő függönyök cseréje),
- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése,
- Csoportszobai szőnyegek cseréje,
- Csoportszobák, öltözők, kiszolgáló helyiségek festése,
- Udvari csap kiépítése,
- A homokozó melletti betonozott rész javítása,
- Udvari játéktároló javítása, felújítása.

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető: Juhászné Magyar Erika

**A köznevelési intézmény vezetője** – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében **az intézményben tartózkodó óvodapedagógus** látja el az intézmény irányítását. Az óvodapedagógus hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik.

#### 1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

#### 1.3.3. Intézményi innováció

Alapvetően támaszkodunk a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A gyermekek napi **fő tevékenysége a játék**, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére.

Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és a gyermekek érdekeit szolgálja.

#### 1.3.4. Továbbképzés

##### 1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

Ebben a nevelési évben: 1 fő pedagógus teljesítette erre az időszakra a kötelező 120 órás képzést, egy fő pedig - a pedagógus szakvizsga megszerzésével- 7 évre mentesül ez alól, ezért ebben a nevelési évben kötelező továbbképzés nincsen. Természetesen – a kötelező továbbképzéseken kívül is - a lehetőségeket kihasználjuk, ingyenes továbbképzéseken illetve szakmai napokon való részvétellel bővítjük ismereteinket.



### 1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Ebben a nevelési évben az óvoda élelmezésvezetője vesz részt továbbképzésen.

### 1.3.5. Intézményi hagyományok

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Mobilitási hét (séták a településen)	Szeptember 10-21.	Óvodapedagógusok
Piaclátogatás Tiszaújvárosban, városi közlekedés megfigyelése	Szeptember 25.	Óvodavezető
Népmese napja	Szeptember 28.	Óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	Október 5.	Óvodapedagógusok
Egészség hét	Október 15-19.	Óvodapedagógusok
Tök jó nap	Október 26.	Óvodapedagógusok
Márton napi készülődés (szülőkkel)	November 9.	Óvodapedagógusok
Adventi készülődés	November 26-tól	Óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség az oviban	December 05.	Óvodapedagógusok
Medvenap	Február 01.	Óvodapedagógusok
Farsangi bál	Február 15.	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Nemzeti ünnep Márc. 15.	Március 14.	Óvodapedagógusok
A víz világnapja (Házi rajzkiállítás)	Március 22.	Óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés	Április 17.	Óvodavezető
Mentőállomás látogatása	Április 19.	Óvodavezető
A Föld Napja	Április 22.	Óvodapedagógusok
Májusfaállítás az óvodában	Április 29.	Óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja	Május 9.	Óvodapedagógusok
Anyák Napja (nyilvános)	Május 10.	Óvodapedagógusok
Ovis kirándulás	Május 17.	Óvodapedagógusok
Családi nap (nyilvános)	Május 24.	Óvodavezető
Évzáró- és ballagás (nyilvános)	Június 07.	Óvodavezető Óvodapedagógusok

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Óvodánkban – az alacsony dolgozói létszámra tekintettel - munkaközösség alakítására nincsen mód.

### 2.2. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás jól működik intézményünkben. A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal egymás munkáját, ismereteink naprakészen tartását.

### 2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős

Az óvoda belső kommunikációs rendszere			Felelős
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Igény szerint az aktualításoknak megfelelően.	Juhászné Magyar Erika
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Aktualításoknak megfelelően.	Juhászné Magyar Erika
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Fél évente	Juhászné Magyar Erika

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. A családdal igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani, hiszen a harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjék. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, illetve ellensúlyozni próbáljuk.

Cél: Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő- gyermek kapcsolat erősítése, szorosabb, őszintébb partneri viszony kialakítása a szülők és az óvoda között. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórák formájában, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétellel valósul meg.



	Dátum			Megnevezése
	hó	nap	idő	
09.				Szülői értekezlet
02.				Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek
11.- 04.				Szülői kézműves délutánok (Márton nap, Adventi és Húsvéti időszakban)
04.				Nyílt napok

### 3.2. Iskola

Az iskolával nagyon jó kapcsolatot építettünk ki az évek során. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolába menő gyerekeinket előre ismerje a leendő elsős tanítónéni, hisz ebben a korban a személyes kapcsolat, a kötődés nagyon fontos a kisgyermek számára. Óra látogatásra megyünk az óvodásokkal, közös rendezvényeken veszünk részt, valamint iskolanyitogató napokon ismerkednek gyermekeink az iskolával.

Célunk:

Mínél nagyobb esélyt adni a gyermekeknek a problémamentes iskolai élet megkezdéséhez.

### 3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megkezdéséhez.

	Dátum			Megnevezése	Felelős
	hó	nap	idő		
09.				Logopédiai vizsgálat	Szakszolgálat pedagógusa óvodavezető
09.				Fejlettség vizsgálat	Szakszolgálat pedagógusa óvodavezető
02.				Iskolaérettségi vizsgálat	Szakszolgálat pedagógusa óvodavezető

### 3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, szakmai napokon valósul meg, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

### 3.5. Egyéb partnerek

	Dátum		Partner	Megnevezése	Felelős
	hó	nap			
09.			Védőnő, házi orvos, fogorvos	Szűrések, tisztasági vizsgálatok	Juhászné Magyar Erika
			Művelődési Ház és Könyvtár	Részvétel, szereplés a programjaikon	Óvodapedagógusok

10.	Katolikus Egyház Református Egyház	Hittan	Hitoktatók
-----	---------------------------------------	--------	------------

### 3.6. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja. Értekezleteken, megbeszéléseken, testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

### 3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

#### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

#### 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja a módszerek, követelmények tekintetében. Differenciált neveléssel, oktatással gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon. Elsősorban a játékra, a tevékenykedtetésre alapozzuk a fejlesztéseket. Fontos az állandó pozitív visszajelzés, a sikerélmény biztosítása, mint a motiváció legfontosabb eszközei.

##### 4.1.2.1. Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő. Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.



#### **4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembevételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

#### **4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

#### **4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. szükség esetén családlátogatáson veszünk részt. Segítünk adományok szétosztásában és a gyűjtésben.

#### **4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben fél évente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

#### **4.1.5. Egészséges életmódra nevelés**

- A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakulását szolgálják. Az egészséges táplálkozást alapvető szükséglet kielégítésnek tekintjük.
- Hatékony foglalkoztatási formákkal, elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre, természetes mozgásokra, valamint új szemléletű, nem versengés centrikus játékokra építve, lehetőséget adunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, mozgással kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására.
- A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított, mozgásos tevékenységeket. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás- fejlődésére.

Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről. Szeles időben, sűrű ködben, vagy ha a hőmérséklet  $-10\text{ C}$  alá esik, a csoportszobák fokozott szellőztetése mellett

a gyermekek az épületben maradnak.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a konyhával, az étlapot megbeszéljük és véleményezzük.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

hó nap		Megnevezése	Felelős
10.		NÉPTÁNC	Mészáros Anett

#### 4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. A környezettudatos életmódra nevelés napi tevékenységeinkben is megjelenik, egész óvodai életünket áthatja.

Helyi sajátosságunkból adódóan, környezettudatos szemlélettel készítjük fel óvodásainkat a természeti, társadalmi értékek megőrzésére, megbecsülésére, a fenntarthatóság érdekében. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükséges. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

hó nap		Megnevezése	Felelős
Folyamatos		Kirándulások, séták, a községünk megismerése	Óvodapedagógusok

## 4.2. Közösségfejlesztés

### 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.



A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

#### **4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Közös rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

### **5. Pedagógiai folyamatok**

#### **5.1. Tervezés**

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

#### **5.2. Ellenőrzés**

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

**Célja:** nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

**Feladata:** a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A tanfelügyeleti ellenőrzésben intézményünk is érintett, ebben a nevelési évben az OH értesítése alapján, intézményellenőrzésre kerül sor.

A 2018 - 2019-es nevelési év ellenőrzési területei:

1. Csoportnapló ellenőrzése,
2. Felvételi- mulasztási napló,
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló,
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer,
5. Gyermekbalesetek megelőzése,
6. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógus,
7. Szakmai munka ellenőrzése.

#### **5.3. Értékelés, intézményi önértékelés**

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A 2018-2019-es nevelési évben pedagógus önértékelésre kerül sor.

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálása minden óvodapedagógus feladata, akik munkájukat a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzik. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel. Az óvodapedagógus alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa a gyermek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezi az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Az általános elvárások közül kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakozásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve

hó	Megnevezése	Felelős
10.	Szakmai nap	Juhászné Magyar Erika
02.	Nevelőtestületi értekezlet	Juhászné Magyar Erika
06.	Nevelőtestületi értekezlet	Juhászné Magyar Erika

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12.	27.	01. 02.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ellátást)	Juhászné Magyar Erika
2	08.	01.	31.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Juhászné Magyar Erika

## 10. Felelősök

### Tűz- és bombavédelem

Felelős: Budainé Pázmándi Andrea

Feladatok:



- Tűzriadó tervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás,
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer,
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer.

### ***Faliújság***

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok:

- Faliújság aktualizálása,
- Szülők tájékoztatása adott időben.

### ***Dekorációk***

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok: - az óvoda díszítése.

## **11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve**

### **Célmeghatározás:**

Vezetői irányítási munkámat úgy kívánom megvalósítani – az érvényes jogszabályok alkalmazásával - hogy legfontosabb partnereink a szülők, alkalmazotti közösség és fenntartóink az eredményeinkkel elégedettek legyenek. Feladatom az óvoda munkájának koordinálása, az esztétikus tárgyi környezet megteremtése, perspektívát adó programok, reális értékelés, jó közérzet, szakmai fejlődés biztosítása.

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve:

- 11.1. A nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**
- a nevelési, tanulási fejlesztési folyamat eredményességéhez optimális személyi és tárgyi feltételeket biztosítok.
  - az elért eredmények megbeszélése után állítjuk fel további feladatainkat.
  - módszertani megújulás továbbképzések segítségével.

**11.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

- Intézményi jövőképünket közösen határozzuk meg.
  - Céljainkat együtt tűztük ki, ezért valamennyi dolgozónk ismeri és közös erővel tudjuk elérni. A különböző távú célok megvalósulását többszöri megbeszélés, egyeztetés, tervezés előzi meg. A megvalósulást elemzés, értékelés követi.
  - Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, az óvoda aktuális érdekeinek megfelelően tervezzük.
  - A törvényi változásokról megbeszéléseken, értekezleten tájékoztatom kollégáimat.
- A módszertani változásokat szakmai szolgáltatók által szervezett továbbképzéseken ismerhetjük meg.

### **11.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

-Vezetői kinevezésem óta folyamatosan részt veszek óvodavezetői értekezleteken, szakmai napokon, ahol törvényi és módszertani ismereteimet folyamatosan frissítem.

-A szakmai fejlődést intézményünk minden dolgozójától elvárom, erre ösztönzöm és támogatom őket.

### **11.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

-A vezetés hatékonysága a szoros együttműködésünknek (megbeszélés, egyeztetés, naprakész tájékoztatás, közösen kidolgozott tervek) tudható be.

-Az intézmény fejlesztési szükségleteinek feltérképezésére a megbeszélések, véleményegyeztetések adnak jó lehetőséget.

-A hatékony, pontos munkavégzés, önkéntes tovább fejlődés legfontosabb módszere

a kölcsönös bizalom, megbecsülés, képességbe vetett hit, meggyőződés.

### **11.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

-A jogszabályok változásait folyamatosan figyelemmel kísérem, különös tekintettel az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozásokat. g kollégákat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatást nyújtok.

-Igyekszem – a körülményeinkhez képest – hatékonyan megvalósítani feladatainkat, az egyenletes munkaterhelés biztosításával.

-Az óvoda eszközeit folyamatosan felmérem, javításukról szükség szerint gondoskodom.

-Az intézményi dokumentumainkat a jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra hozom. Intézményünk pozitív képének kialakítására és megtartására törekszem kollégáimmal.

-Hatáskörömnnek megfelelően működök együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.



## 12. Jogszabályi háttér:

<i>sorsz.</i>	<i>Jogszabály</i>
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Újtikos, 2018. augusztus 31.

PH.

**Legitimációs záradék**

- 12.1. A szülők megismerték és véleményezték a 2018 -2019 – es nevelési év munkatervét.

Kelt: Újtikos, 2018. ....

.....  
szülői közösség vezetője

- 12.2. A fenntartó megismerte és véleményezte a 2018 – 2019 – es nevelési év munkatervét.

Kelt: Újtikos, 2018.....

.....

PH.

fenntartó

- 12.3. Az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató nevelőtestülete a 2018 - 2019 -es nevelési év munkatervét megismerte és elfogadta.

Kelt: Újtikos, 2018.....

P.H.



.....  
Nevelőtestület

.....  
Intézményvezető

**BURSA HUNGARICA FELSOOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT**  
**2019**  
**LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2018. szeptember 3.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2018. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2018. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2018. október 8.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2019. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2018. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2018. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2018. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2018. november 6.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2018. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2019. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2018. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2018. december 7.	A települési önkormányzat a <b>támogatott</b> és a <b>nem támogatott</b> , valamint a <b>bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére</b> .
2018. december 10.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2019. január 18.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2019. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.



**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENÖRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2019. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019. "A" típusú;</li><li>- 2018. "B" típusú.</li><li>- 2017. "B" típusú;</li><li>- 2016. "B" típusú;</li></ul>
2019. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. március 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. március 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2019. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019. "A" típusú;</li><li>- 2019. "B" típusú.</li><li>- 2018. "B" típusú;</li><li>- 2017. "B" típusú;</li></ul>
2019. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. október 4.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2019 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2020. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Újtikos Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől

Száma: ?????/2018.

Előkészítő: dr. Szokol Ildikó  
kirendeltségvezető  
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:  
Dr. Kiss Imre jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - *magasabb jogszabályhoz igazítása okán* - az elmúlt 13 évben már több alkalommal döntött *a közterület használat engedélyezéséről* szóló 10/2005. (IX.21.) számú önkormányzati helyi rendelet módosításáról.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal éves munkatervébe betervezte a közterület-használatot szabályozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát, melynek önkormányzatunkra vonatkozó határidejét 2018. szeptember 30-ban határozta meg. A felülvizsgálathoz jogszabályi változásokat tartalmazó segédletet is nyújtott a kormányhivatal, mely alapján átdolgoztuk ismét a helyi rendeletünket. Változás például, hogy a közterületes rendeletet az önkormányzatok immár az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalkotói hatáskörben alkothatják meg. Kötelező ma már a közterületek filmforgatási célú használatát is szabályoznunk (2004. évi II. tv. 34. § (3), 37. § (4) bek.). Javasolt szeszes ital közterületi fogyasztásának korlátozása, és a közterületen való árusítás feltételeinek szabályozása. A jövőben már nem tartalmazhat rendeletünk szabálysértési tényállásokat. Reklámok, reklámhordozók tekintetében csak a közterület használat díjára térhet ki, és csak a településképi jogszabályokban szabályozott fogalmakat lehet használni (2016. évi LXXIV tv. 11-12. §, 104/2017. (IV. 28. Korm. rendelet).

A hazai jogalkotás sodrában 2005. évi rendeletünk már túl régi ahhoz, hogy kisebb módosítással eleget tudjunk tenni a felülvizsgálati kötelezettségünknek, így teljesen átdolgoztuk azt a joghierarchiai rendnek megfelelően, kerülve a felesleges túlszabályozást.

Fentiek alapján előterjesztem az alábbi

### Határozati javaslat-ot:

I./

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek használatáról szóló ?/2018. (? ?.) számú önkormányzati rendeletet megalkotja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Takács József polgármester

Határidő: 2018. ??

Újtikos, 2018. szeptember 26.

Takács József  
polgármester



**Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete  
a közterületek használatáról  
szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a rendelet 11. §-ában foglalt szabályokra vonatkozóan a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

A rendelet célja azon helyi szabályok megállapítása, amelyek településrendezési, műemlékvédelmi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével határozzák meg a közterület-használatot, továbbá a falragaszok elhelyezésének szabályait.

### 2. Rendelet hatálya

#### 2. §

- (1) A rendelet hatálya Újtikos község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed minden használóra, természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra.
- (3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a külön törvények által szabályozottan, az ott feljogosítottak javára közérdekből alapított szolgalmi és más használati jogokra (*gáz, víz, csatorna, villamos energia, közműves berendezések elhelyezése*).
- (4) A rendelet hatálya nem terjed ki a nem önkormányzat által megvalósításra kerülő beruházások során felmerült területhasználatra.

### 3. Értelmező rendelkezések

#### 3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **Árusító és egyéb fülke (pavilon):** 12 m<sup>2</sup> nettó alapterületet meg nem haladó, bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetből készült, illetve könnyen eltávolítható, földalatti közművek nélküli, szabadon álló vagy csoportosan telepített, környezetébe illeszkedő földszintes építmény.
- b) **Lakossági apróhirdetés:** Lakosságtól eredő, valamely ingó-, ingatlan vagyontárgy, állat értékesítésére, beszerzésére, felkutatására irányuló írásbeli felhívás.
- c) **Mozgó árusítás:** az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett – *mobil vagy hordozható* - árusítóhelyre illetve berendezésre alapozott kereskedelmi tevékenység.
- d) **Sporteszköz:** az egészséges életmódhoz hozzásegítő, a fizikai erőnlétet elősegítő fitness és kondi gépek.
- e) **Üzemképtelen jármű:** A hatósági engedéllyel és/vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehetne részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, netán műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (*hiányos, roncs, sérült stb.*) jármű.

#### 4. A közterület-használat engedélyezése

##### 4. §

- (1) A közterületnek a rendeltetéstől eltérő használatához *(a továbbiakban: közterület-használatához)* engedély szükséges, az engedélyezési eljárásban átruházott hatáskörben a polgármester jár el.
- (2) A közterület-használat engedélyezése önkormányzati hatósági eljárás keretében történik.
- (3) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:
1. a közterület fölé 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, légkondicionáló berendezés, üzleti védőtető *(előtető)* 50 cm-ig, ernyőszerkezet, hirdető-berendezés *(fényreklám)*, továbbá cég- és címtábla elhelyezésére.
  2. mobil elárúsító fülke, pavilon elhelyezésére.
  3. létesítményekhez szükséges gépkocsi várakozóhely kizárólagos használata céljából.
  4. figyelmeztető, tájékoztató tábla elhelyezésére.
  5. önálló hirdető-berendezés elhelyezésére.
  6. építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére.
  7. felvonulási épület, konténer elhelyezésére.
  8. alkalmi és mozgó árusításra.
  9. vendéglátó-ipari előkert céljára.
  10. kitelepülés céljára, idényjellegű árusításra, üzleti szállítás, ill. rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezésére, árukirakodásra.
  11. kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatóanyag tevékenység céljára.
  12. javító, szolgáltató tevékenység végzéséhez.
  13. kerékpártároló kihelyezésére, létesítésére.
  14. szeméttároló kihelyezésére közületek részére.
  15. zöldfelület igénybevételére.
  16. közterületen lévő, vagy közterületbe nyúló árusító automata elhelyezésére.
- (4) Nem kell közterület-használati engedély
- a) közút, járda és a zöldterület építésével, javításával fenntartásával kapcsolatos munkák elvégzéséhez,
  - b) díszítés célú tárgyak *(pl.: virágláda, virágkosár)* elhelyezéséhez,
  - c) a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtitkosi Kirendeltsége által létesített, illetve más hatósági eljárásban engedélyezett közcélú, közterületi létesítmények és köztárgyak *(tömegközlekedési várakozóhelység, szobor, díszkút, vízmedence, emlékmű, pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák stb.)* elhelyezésére,
  - d) az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének, irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
  - e) elektronikus hírközlési építmények, valamint közműves berendezések, illetve létesítmények hibaelhárításához szükséges munkák elvégzéséhez,
  - f) a közterületen, illetőleg az alatt, vagy felett elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához.
- (5) Nem adható közterület-használati engedély
- a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység – *kivéve eseti rendezvények alkalmával tűzijáték - gyakorlására, szeszesital forgalmazására – kivéve eseti rendezvények alkalmával -*, erotikus termékek bemutatására és értékesítésére, nem vendéglátó-ipari egységhez kapcsolódó, kizárólag szeszes-ital forgalmazására,
  - b) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére,
  - c) település és utcaképbbe nem illeszkedő berendezések létesítésére,
  - d) sátorgarázs létesítésére,
  - e) olyan tevékenység folytatására, vagy árucikk forgalmazására, amely jogszabályi tilalomba ütközik *(pld. üzletek működéséről szóló jogszabály, jövedéki törvény stb.)*,
  - f) lakosság nyugalma zavaró, közérkölcstörtető tevékenység végzésére,



g) közterületre engedély nélkül épített burkolatok, parkolók, közúti csatlakozás stb.. fennmaradásához.

## 5. §

(1) Közterületen a szeszesital fogyasztása tilos.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tilalom nem vonatkozik:

- a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékére,
- b) vendéglátó üzletek előkertjére,
- c) vendéglátó üzlet homlokzatával érintkező közterületen érvényes közterület-használati engedéllyel rendelkező területre.

## 5. Az engedély iránti kérelem

### 6.§

(1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérni, aki a közterületet használni kívánja.

(2) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt a kivitelezőnek kell kérnie.

(3) A közterület-használati engedély iránti kérelmet a Rendelet 1. Melléklete szerinti tartalommal kell benyújtani a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségébe, személyesen, postai-, vagy elektronikus úton.

(4) A közterület-használati kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyt kérő – *és jogi személy esetén a felelős ügyintéző* – nevét és állandó lakóhelyének, székhelyének, telephelyének címét, telefonszámát, adóazonosító számát,
- b) közterület-használat célját és időtartamát,
- c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását (*m<sup>2</sup>-ben*),
- d) közterületen folytatni kívánt tevékenység rövid leírása (*anyaga, rögzítés módja, elhelyezni kívánt tárgyak, stb..*) a gyakorlására jogosító okirat (*pl: vállalkozói igazolvány, működési engedély*) ismertetését,
- e) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos, e munka legfontosabb jellemzőinek leírása a munka pontos helyének megjelölésével

(5) Az engedély iránti kérelem beadása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít.

(6) Hulladék képződésével járó közterület-használatához közterület-használati hozzájárulás akkor adható, ha a kérelmező igazolja, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást – *ennek teljesítésére jogosult szolgáltató útján* – igénybe veszi.

## 6. Az engedély megadása

### 7.§

(1) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni az Országos Településrendezés és Építési Követelményeket, a Helyi Építési Szabályzatban (*HÉSZ*-ben) foglaltakat, a hatályos önkormányzati rendeleteket, a településképi és műemlékvédelmi, a köztisztasági, közlekedésbiztonsági követelményeket.

(2) A közterület-használat iránti kérelem ügyében Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a Polgármester dönt.

(3) Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartás előírásait kell alkalmazni.

(4) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes nevét és állandó lakó-, székhely-, telephelyének címét,
- b) a közterület- használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig érvényes,
- c) a tevékenység meghatározását vagy építmény megnevezését, amely a közterület-használattal megvalósul,
- d) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
- e) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
- f) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját,
- g) olyan jogszabályi vagy helyi rendeletben meghatározott kikötések, melyeket a közterület használata során be kell tartani,
- h) a közterület használatával járó járulékos költségek (pl. víz, energia) megfizetésének módját.

(5) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka- és egészségvédelemi előírásokban foglaltak szerint történhet.

(6) Az építési munka végzésének tartamára szóló közterület-használati engedélyben - *szükség szerint* - elő kell írni a közterület felőli oldalon a településképi követelményeket kielégítő kerítés (*palánk*) létesítését.

(7) A közterület használó köteles az igénybevett területet és annak közvetlen környékét folyamatosan tisztán tartani, a téli síkosság-mentességet biztosítani, a göngyöleg és szemét elszállításáról, valamint a közterületi létesítmény karbantartásáról, állagmegóvásáról gondoskodni.

(8) Az engedély csak az engedélyest, magánszemély esetén annak alkalmazottját és segítő családtagját, jogi személy esetén annak tagját, vagy megbízottját jogosítja fel a közterület használatára.

(9) Az engedélyes köteles a közterület használati engedélyt a helyszínen tartani, illetve a létesítményen vagy hirdető-berendezésen a nevét, vagy az engedély számát (*kereskedő esetében a székhelyet is*) látható helyen és módon feltüntetni.

(10) A közterület-használati engedélyekben utalni kell arra, hogy azok közérdekből kártalanítási kötelezettség nélkül bármikor visszavonhatók.

(11) Az engedély megadása vagy megtagadása ügyében hozott határozatot közölni kell:

- a) az érdekelt és érintett ingatlanok tulajdonosaival,
- b) kérelmezővel,
- c) Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége vezetőjével,
- d) rendezvény esetén rendőrhatalósággal.

(12) A közterület-használati engedély jogosultja csak az engedélyben meghatározottak szerint végezheti a tevékenységet.

(13) Amennyiben egy közterületi helyet több kérelmező kíván használni, a kérelmeket érkezési sorrendben kell elbírálni.



## **7. A közterület-használati hozzájárulás megszűnése**

### **8.§**

(1) Az engedély megszűnik:

- a) a hozzájárulásban meghatározott idő elteltével,
- b) a hozzájárulásban megállapított feltétel bekövetkeztével,
- c) visszavonással,
- d) a közterület-használatra, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységre vonatkozó jogszabályban foglaltak megsértése miatt rendkívüli visszavonással,
- e) a jogosult halálával, cselekvőképessége elvesztésével, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnésével, a közterületen folytatott tevékenységre szóló jogosultság megszűnésével,
- f) a közterület használatára jogosult részéről történő, határidő lejártá előtti megszüntetésre irányuló szándékának bejelentésével azon időponttól, amikor a közterületet az eredeti állapot helyreállításával visszaadja.

(2) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejártá előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható, illetőleg meghatározott időszakra szüneteltethető. A meghosszabbítás kérelmezésére és az ennek alapján adott hozzájárulásra e rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A közterület-használat megszűnésekor az engedélyesnek az eredeti állapotot helyre kell állítania.

(4) A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

## **8. Járművek közterületen tárolásának szabályai**

### **9.§**

Az üzemen kívül helyezett, műszaki érvényesség nélküli, vagy üzemképtelen járművet mellékútvonalon közterületen engedély nélkül a KRESZ 59. § (3) bekezdése alapján legfeljebb 10 napig szabad tárolni. A határidő leteltéig a tulajdonos (*üzembentartó*) a járművet a közterületről saját költségén köteles eltávolítani

## **9. Önkormányzati hirdető-berendezések vonatkozó szabályok**

### **10.§**

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon falragaszok, hirdető-berendezések elhelyezése tilos.

(2) Az önkormányzati hirdető-berendezéseken kizárólag önkormányzati hirdetés, tájékoztatás, az önkormányzati intézmények hirdetése, tájékoztatója, valamint lakossági apróhirdetés helyezhető el.

## **10. A közterületi filmforgatási célú használatára vonatkozó szabályok**

### **11. §**

(1) A mozgóképről szóló jogi normák szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület használat szabályait az e paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület használat nem haladhatja meg a 10 nap időtartamot.

(3) A közterület használat naponta 7.00 és 21.00 óra közötti időtartamra vonatkozhat.

(4) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után, a természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 3 napon belül biztosítani kell.

(5) Turisztikailag kiemelt központi terület a védetté nyilvánított településszerkezetű településrész.

(6) A turisztikailag kiemelt központi területeken a közterület használat együttesen nem haladhatja meg az 500 m<sup>2</sup> területet.

(7) A kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától.

## 11. Közterület – használati díj mértéke és fizetésének módja

### 12. §

(1) Az engedélyes a közterület-használatáért díjat köteles fizetni.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetőleg a közterületen lévő létesítmény üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni, kivéve, ha azt hatósági intézkedés miatt kénytelen szüneteltetni, vagy az engedélyező hatóság a szüneteltetéshez az engedélyes kérelmére hozzájárul.

(3) Az elfoglalt közterületek nagyságának meghatározásánál a felülnézetből számított vízszintes vetület alapterületét kell figyelembe venni.

(4) A létesítmény által elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használatához szükséges csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni.

(5) A számítás szempontjából minden töredék m<sup>2</sup> egy egész m<sup>2</sup>-nek számít.

(6) Reklámtáblák, hirdető-berendezések, cég-, címtáblák és kifeszített transzparenszek, zászlók felületének kiszámításánál a hirdető felület területét kell figyelembe venni.

(7) A közterületi-használati díjat napi, havi, évi díjtételekben kell meghatározni.

a) A közterület-használati díj mértékét a rendelet 2. számú Melléklete tartalmazza.

b) A mellékletben nem szereplő és meg nem jelölt közterület-használatáért a díjat arányosítással vagy hasznosítás alapján kell meghatározni.

c) A közterület-használati díjtételekre az Általános forgalmi adóról szóló törvény szerint kell a forgalmi adót megfizetni.

d) A közterület-használati díjat éves használat esetén félévente a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége által kibocsátott számlán feltüntetett határidőben, az egy hónapot meghaladó használati díj esetében havonta, az egyéb díjakat előzetesen egy összegben kell a közterület-használatra vonatkozó hozzájárulás átvételekor az önkormányzat részére megfizetni.

## 12. A közterület engedély nélküli használatának jogkövetkezményei

### 13. §

(1) A közterület engedélyhez kötött, de engedély nélküli használata esetén a használó az engedélyező hatóság írásbeli felhívására köteles a használatot megszüntetni és a közterület eredeti állapotát saját költségén – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

(2) Azt, aki közterületet engedélyhez kötött esetben engedély nélkül vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használ, a szabálysértés jogkövetkezményein túlmenően, az engedély



nélküli, vagy az eltérő használat időtartamára az egyébként fizetendő közterület-használati díj megfizetésére kell kötelezni.

(3) Ha a közterületet engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon használó az engedélyezés feltételeinek megfelel – *kérelmére* - a hatóság a közterület-használatot engedélyezheti. Ezzel azonban a használó nem mentesül a (2) bekezdésben említett következmények alól.

(4) Ha a közterületet a használó nem állítja helyre, úgy az egyéb jogkövetkezményeken túl költségére és veszélyére az engedélyező hatóság a helyreállítást elvégezteti.

(5) A közterületen engedély nélkül kint lévő anyagok, hirdetőtáblák beszállításáról az engedélyező hatóság gondoskodhat, amennyiben a tulajdonos személye ismeretlen.

### 13. Díjkedvezmény és mentesség lehetőség

#### 14. §

(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) a szobrok, emlékművek, dísz kutak, vízmedencék, szökőkutak, alapzatos zászlórudak és a vegyes funkciójú, a közlekedést, a zöldfelületek, a növényzet védelmét, pihenési, köztisztasági célokat szolgáló köztárgyak elhelyezése, valamint a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek után;
- b) Újtikos Községi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozott közintézmények építési és felújítási munkáival kapcsolatos közterület-használat után;
- c) Az Újtikos Községi Önkormányzat által szervezett rendezvényekhez kapcsolódó közterület-használattal járó programok esetében;
- d) közcélú (*pl.: jótékonyági, környezetvédelmi, egészségvédelmi, kulturális és sport*) rendezvények esetében.

### 14. Széchenyi téri közösségi tér használati rendje

#### 15. §

(1) A közösségi téren elhelyezett sport- és játszótéri eszközök, padok rendeltetészerűen, díjmentesen használhatók, állapotuk veszélyeztetése nélkül. Az eszközöket, berendezéseket, növényzetet rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.

(2) A játszótér napkeltétől napnyugtáig lehet használni.

(3) A játszótér felszereléseit:

- a) a 6. életévüket be nem töltött gyermekek kizárólag szülő felügyelete és felelőssége mellett használhatják,
- b) a 6-10 éves gyermekek a játszótér felszerelését szülői felügyelet nélkül is, de a szülők felelőssége mellett használhatják.

(4) Iskolai és óvodai csoportos használatnál a kísérő pedagógus felel a használat rendjéért, a baleset megelőzéséért.”

(5) A sporteszközöket a 14 éven aluliak kizárólag felnőtt korú kísérő (*tanár, pedagógus, edző, szülő stb.*) felügyelete mellett használhatják.

(6) A közösségi téren rendezvényi eseményeken kívül szigorúan tilos:

- a) alkoholt fogyasztani, közbotrányt okozni,
- b) hulladékot, szemetet az erre a célra kihelyezett hulladékgyűjtő eszközön kívül elhelyezni.

**15. Hatályba léptető és záró rendelkezések**  
**16. §**

- (1) Ez a rendelet 2018. november 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület használat engedélyezéséről szóló 10/2005. (IX.21.) számú önkormányzati rendelet.

*Újtikos, 2018. szeptember 26.*

**Takács József**  
polgármester

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént:  
Újtikos, 2018. ....

Dr. Kiss Imre  
jegyző



1. melléklet a ..../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Újtikos község Polgármestere  
4096 Újtikos  
Arany J. u. 12.

**Kérelem  
közterület használatához**

1. A kérelmező neve:
2. Állandó lakhely, székhely címe:
3. Adóazonosítója:
4. Közterület-használat célja: .....időtartama:.....
5. A közterület-használat
  - a) helye:
  - b) módja, mértéke (m<sup>2</sup>-ben):
  - c) a közterület-használat jellemzőinek leírása (*anyaga, rögzítés módja, elhelyezni kívánt tárgyak jellemzőinek leírása, gépjárművek esetében forgalmi rendszám, típusa, megengedett legnagyobb összsúly stb.*):
6. A közterületen folytatni kívánt tevékenység rövid leírása (*engedélyhez kötött tevékenységek esetében a gyakorlásra jogosító okiratok száma, építmények esetében az építmény legfontosabb jellemzőinek meghatározása, leírása*):
7. A közterület-használat iránti kérelemmel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy az alábbi iratokkal rendelkezem, és az eljáró hatóság rendelkezésére bocsátom:
  - 1) Élelmiszer közterületen történő árusítása esetén az élelmiszer-ellenőrző hatóság, illetve állategészségügyi hatóság engedélye
  - 2) Tevékenység gyakorlására jogosító okirat
  - 3) A tevékenységben résztvevő tagok, családtagok, alkalmazottak, megbízottak neve, címe:

Kelt:

kérelmező aláírása

## 2. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

**Közterület-használati díjak**  
(ÁFA nélkül)

Üzlethomlokzat, portál kirakatszekrény, előtető, cég- és címtábla, ernyőszerkezet, hűtőszekrény:	325 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Árusító és egyéb fülke, pavilonok:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Létesítményekhez szükséges gépkocsi várakozóhely kizárólagos használata:	10.620 Ft/év	
Önálló hirdető berendezés:	325 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Figyelmeztető, tájékoztató tábla:	800 Ft/db/hó	
Építési munkával kapcsolatos állvány, anyag-és törmeléktárolás:	10 Ft/m <sup>2</sup> /nap	Nem magánszemély: 100 Ft/m <sup>2</sup> /nap
Idényjellegű árusítás:	320 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Alkalmi- és mozgóárusítás:	320 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Vendéglátó-ipari előkert:	535 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Árusító automata:	800 Ft/db/hó	
Üzleti szállítás alkalmával rakodás, göngyöleg tárolás:	20 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Kiállítás, vásár:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Mutatványos tevékenység:	110 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Sport- és kulturális rendezvény (nyereség érdekeltség):	80 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Rendezvényhez kapcsolt árusítás:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Javító és szolgáltató tevékenység:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Kerékpártároló elhelyezése:	320 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Forgalomból kivont, üzemképtelen gépjármű tárolása:	535 Ft/nap	
Szeméttároló helyfoglalási díja közületek részére:	430 Ft/db/hó	
Felvonulási épület, konténer:	980 Ft/m <sup>2</sup> /hó	
Zöldfelület:	325 Ft/m <sup>2</sup> /nap	
Üzlet előtti árukipakolás termékbemutató céljából:	110 Ft/m <sup>2</sup> /hó	



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel megkötendő közmű szolgáltatási szerződések**  
**megtárgyalásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. megküldte az előterjesztéshez mellékelt közmű szolgáltatási szerződés-tervezeteket mind az ivóvíz, mind a szennyvíz szolgáltatásra vonatkozóan.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a közmű szolgáltatási szerződésekről.

Újtikos, 2018. október 01.

**Takács József**  
polgármester

**ÚJTIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2018. (IX. ....) számú határozata**

**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel megkötendő közmű szolgáltatási szerződések  
megtárgyalásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.) az előterjesztéshez mellékelt bérleti-üzemeltetési szerződéseket köt a közműves ivóvíz szolgáltatásra, és a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

**Határidő:** 2018. október 15.

**Felelős:** Takács József polgármester



# BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Újtikos Önkormányzata** (székhely: 4096 Újtikos, Arany János utca 12.; adószáma: 15375414-2-09; statisztikai számjele: 15375414-8411-321-09; bankszámlaszáma: 61200230-10102055; képviselőjében eljár: Takács József polgármester),  
**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata** (székhely: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73.; adószáma: 15375407-2-09; statisztikai számjele: 15375407-8411-321-09; bankszámlaszáma: 61200230-10106547; képviselőjében eljár: Mikó Zoltán polgármester), mint ellátásért felelősök, (a továbbiakban: átadók)

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átadók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.
2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átadók tulajdonát képezi Átvevők által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.  
Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.
3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Átadók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.
4. Az I./1. és I./3. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Átadók kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező vízi közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), a szennyvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átadók a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedik.
5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között az Átadók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi az 1-2. számú mellékletekben részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.
6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás



alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§ és 29.-31.§§, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pont rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

9. Felek rögzítik, hogy e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is, mely szerződéseket az Átadókkal külön-külön kötötte meg az Átvevő. A hatályos szerződések megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötésére a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik.

## II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadók, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadók közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek az Átvevő részére Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott működési engedély jogerőre emelkedésének napját követő hónap első napjától terjedő 15 éves határozott időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes megjelölését 1. számú mellékletként, rendszer független víziközmű-elemek részletes megjelölését 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

1.5. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemeket, alkotórészeit és tartozékaikat az Átadók, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig – rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban – az Átvevő birtokába adják. A birtokba adásról készült jegyzőkönyvek e szerződés mellékletét képezik.

1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeznek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítik. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemek üzemeltetésre történő átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: az Átvevő részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott működési engedély jogerőre emelkedésének napját követő hónap első napját követő hónap első napja, az Átvevő az üzemeltetési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

A víziközmű-szolgáltatás Átvevő által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik az üzemeltetési tevékenység megkezdésének napjával.

## 2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke

2.1. Az Átadók az 1. sz. mellékletben részletesen megjelölt rendszerfüggő víziközmű-elemeket és a 2. sz. mellékletben megjelölt rendszerfüggetlen víziközmű-elemeket bérleti díj ellenében adják át üzemeltetésre. A rendszerfüggő és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek bérleti díját jelen szerződésben szabályozzák a felek.

Átadók a rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adják, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni.

A rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a bérleti díjban jelenik meg.

2.2. A felek a rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek bérleti díját az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemek éves bérleti díja – a szolgáltatási díjba beépíthető amortizáció mértékétől függően – a víziközművek tárgyévre eső amortizációjának összegével egyezik meg.

Átadók a jelen szerződés aláírásával egy időben nyilatkoznak a szerződés aláírásakor érvényes és hatályos díjak amortizációs tartalmáról.

A bérleti díj a mindenkor hatályos forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadók a bérleti díj összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. Az Átadók a tárgyévben esedékes használati díjról – az esetlegesen kibocsátott előlegszámlák alapján – ÁFA-s számlát állítanak ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldik Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A használati díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadók részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a használati díjfizetési kötelezettségébe egyoldalú írásbeli nyilatkozattal beszámítani.



Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő használati díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadók részére.

3. Átadók által készített jelen szerződés tárgyát képező az 1. számú mellékletekben részletesen meghatározott rendszerfüggő víziközmű-elemek és a 2. számú mellékletben meghatározott rendszer független víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyonértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

### III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok  
Átadók a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízzák meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- a szennyvízelvezető közhálózatba bekötött ingatlanokon keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása a szennyvízelvezető- és tisztító művek teljesítő képességének határáig.

2. Az üzemeltetés során Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően köteles a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. Köteles a tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadó ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadók kötelezettségei:

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a használati díj összegét meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz felújítás, e kötelezettségeket az Átadók saját költségén kötelesek elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen kötelesek egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét kötelesek biztosítani,



- h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek Átvevő részére történő megtérítése,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
- k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyonszolgáltatásáról köteles gondoskodni.

### 3.2. Átvevők általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

#### 3.2.1. Átvevő kötelei

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bekezdésében meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadó utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bekezdésében meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadónál a használati díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszélni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- l) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadót haladéktalanul tájékoztatni,
- m) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés



tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére bemutatni,

- n) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni.
- o) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban, a működési engedélyben, vízjogi üzemeltetési engedélyben, hulladékkezelési engedélyben foglaltakra tekintettel.
- p) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával kezelni, illetve hasznosítani. Amennyiben a hatóságok által érvényesített bírságok nem az Átvevőnek felróható okból lettek kivetve, úgy az Átvevő köteles megtenni minden tőle elvárható annak érdekében, hogy az így keletkezett vagyoni hátrány a szennyező fizet alapelvének megfelelően a tényleges szennyezőre áthárításra kerüljön.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követő 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadók részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadók a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadók a megjelölt határidőben a kifogásait nem terjeszti elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadók által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadó székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadók által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó használati díj az Átadókat illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.



3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadók részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal ügyfélszolgálati iroda működtetésére Átvevő üzletszabályzatában meghatározottak szerint. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül különösen:

- a) felhasználók adatainak kezelése
- b) közüzemi számlák készítése
- c) ügyfelek tájékoztatása
- d) részletfizetési- és engedményezési megállapodások kötése
- e) ügyfélbejelentések kezelése
- f) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- g) számlareklamációk kezelése
- h) személyes- és telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- i) internetes honlap működtetése

3.2.2.3. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadókkal a következő évre előirányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év 11. hónapjának 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő jogi eszközök igénybevételére is jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.



3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:  
Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól, ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevők úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

#### IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásba foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadók a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatják

- a) ha az Átvevő felelősségi körében a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás lefolytatását a bíróság elrendeli,
- e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- f) ha Átvevő Átadó ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- g) ha Átvevő a lejárt használati díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
- h) ha Átvevő Átadóknak kárt okoz,

1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha az Átadók a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeiket nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,
- b) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
- c) ha Átadók Átvevő szerződészerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,

d) ha Átadók Átvevőnek kárt okoznak.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a használatba vett vagyonon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadják az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után – Európa Unió támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadók egy összegben kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott.

Az Átadók által fizetendő összeg csökken – az uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával – megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett víz- és csatornadíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadóknak visszaadni, Átadók pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

## V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.



2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

## VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy a vízi-közmű vagyon az Átadók közös tulajdonában állnak, melyben tulajdoni hányaduk a következőképp oszlik meg:

Újtikos Község Önkormányzata: 54,4 %

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata: 45,6 %

2. Felek megállapodnak, hogy a Vksztv-ben és annak végrehajtási rendeletében foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlásában Újtikos Község Önkormányzata, mint a nagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező település, teljes képviseleti jogosultsággal jár el az 1./ pontban szereplő víziközmű vagyon tekintetében.

3. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.

4. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis maior) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.

6. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező II/1./4. pontban rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.

7. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.

8. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.

9. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadók részére annak írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadó üzleti titokként köteles kezelni.

10. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadónak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és kitermelt víz mennyiségi adatait.



11. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

12. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadók meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

13. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

## VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadók részéről: Takács József polgármester  
Mikó Zoltán polgármester
- az Átvevő részéről: Kanyuk János Főmérnök

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a [www. trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu) címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett



dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásának jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Újtikos Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2018. (...) számú, Tiszagyulaháza Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2018. (...) számú határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszer független víziközmű-elemek részletes meghatározása,
- 3. számú melléklet: az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadó képviselő-testületének jóváhagyó határozata

Kelt: Újtikos, 2018.....

Kelt: Tiszagyulaháza, 2018.....

**Újtikos Község Önkormányzata**  
**Átadó**  
képviselében eljár:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**  
**Átadó**

képviselében eljár:

.....  
**Takács József**  
polgármester

.....  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

Kelt, 2018.....

**Tiszamenti Regionális Vízművek**  
**Zártkörűen működő Részvénytársaság**  
**Átvevő**  
képviselében eljár:

.....  
**Bakondi György Patrik**  
vezérigazgató

# BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Újtikos Községi Önkormányzat** (székhely: 4096 Újtikos, Arany János utca 12.; adószáma: 15375414-2-09; statisztikai számjele: 15375414-8411-321-09; bankszámlaszáma: 61200230-10102055; képviselőjében eljár: Takács József polgármester), és **Tiszagyulaháza Község Önkormányzata** (székhely: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73.; adószáma: 15375407-2-09; statisztikai számjele: 15375407-8411-321-09; bankszámlaszáma: 61200230-10106547; képviselőjében eljár: Mikó Zoltán polgármester), mint ellátásért felelősök, (a továbbiakban: áradók)

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: Átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Áradók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Áradók tulajdonát képezi Átvevő által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.

Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Áradók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.

4. Az I./1. és I./2. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Áradók kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), az ivóvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Áradók a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedik.

5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között az Áradók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II./1.4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.



7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§-ai és 29.-31.§§-ai, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pontjának rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

9. Felek rögzítik, hogy e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is, mely szerződéseket az Átadókkal külön-külön kötötte meg az Átvevő. A hatályos szerződések megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötésére a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik.

## II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadók, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadók közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek az Átvevő részére Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott működési engedély jogerőre emelkedésének napját követő hónap első napjától terjedő 15 éves határozott időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek (továbbiakban: víziközmű-elemek) részletes megjelölését 1. és 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

1.5. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemeket, alkotórészeiket és tartozékaikat az Átadók, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig – rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban – az Átvevő birtokába adták. A birtokba adásról készült jegyzőkönyvek e szerződés mellékletét képezik.

1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeztek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítették. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemek üzemeltetésre átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: az Átvevő részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott működési engedély jogerőre emelkedésének napját követő hónap első napját követő hónap első napja, az Átvevő az üzemeltetési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke

2.1. Az Átadók az 1. sz. mellékletben részletesen megjelölt rendszerfüggő víziközmű-elemeket és a 2. sz. mellékletben megjelölt rendszerfüggetlen víziközmű-elemeket bérleti díj ellenében adják át üzemeltetésre. A rendszerfüggő és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek bérleti díját jelen szerződésben szabályozzák a felek.

Átadók a rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adják, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni.



A rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a bérleti díjban jelenik meg.

2.2. A felek a rendszerfüggő és a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek bérleti díját az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemek éves bérleti díja – a szolgáltatási díjba beépíthető amortizáció mértékétől függően – a víziközművek tárgyévre eső amortizációjának összegével egyezik meg.

Átadók a jelen szerződés aláírásával egy időben nyilatkoznak a szerződés aláírásakor érvényes és hatályos díjak amortizációs tartalmáról.

A bérleti díj a mindenkor hatályos forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadók a bérleti díj összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. Az Átadók a tárgyévben esedékes használati díjról – az esetlegesen kibocsátott előlegheszámlák alapján – ÁFA-s számlát állítanak ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldik Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A használati díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadók részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a használati díjfizetési kötelezettségébe egyoldalú írásbeli nyilatkozattal beszámítani.

Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő használati díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadók részére.

3. Átadók által készített jelen szerződés tárgyát képező víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyoneértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. Átvevő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy az üzemeltetési szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel. E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás az Átvevő tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható.

### III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok:

Átadók a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízzák meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, a víziközmű-közhálózat teljesítőképességének erejéig.



2. Az üzemeltetés során Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően köteles a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. Köteles a tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadók ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadók kötelezettségei:

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az Átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgálmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a használati díj összegét meghaladó - aktiválási kötelezettséggel bíró - tárgyi eszköz felújítás, e kötelezettségeket az Átadók saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,
- h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajellel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható - az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
- k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyontárgyainak biztosításáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,



- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadók utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadóknál a használati díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszédni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- l) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadókat haladéktalanul tájékoztatni,
- m) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére bemutatni,
- n) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni
- o) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédélemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban, a működési engedélyben, vízjogi üzemeltetési engedélyben, hulladékkezelési engedélyben foglaltakra tekintettel
- p) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával kezelni, illetve hasznosítani. Amennyiben a hatóságok által érvényesített bírságok nem az Átvevőnek felróható okból lettek kivétel, úgy az Átvevő köteles megtenni minden tőle elvárható annak érdekében, hogy az így keletkezett vagyoni hátrány a szennyező fizet alapelvének megfelelően a tényleges szennyezőre áthárításra kerüljön.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését



követ 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadók részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadók a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadók a megjelölt határidőben a kifogásaikat nem terjesztik elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadók által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadók székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadók által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadókat illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadók részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal állandó ügyfélszolgálati iroda működtetésére Átvevő üzletszabályzatában meghatározottak szerint. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül különösen:

- a) felhasználók adatainak kezelése
- b) közüzemi számlák készítése
- c) ügyfelek tájékoztatása
- d) részletfizetési- és engedményezési megállapodások kötése
- e) ügyfélbejelentések kezelése
- f) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- g) számlareklamációk kezelése
- h) személyes- és telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- i) internetes honlap működtetése



3.2.2.3. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadókkal a következő évre előirányzott üzemeltetési feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása
- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő minden törvényes eszköz igénybevételére jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Ivóvízmérővel rendelkező a közterületen lévő működő kifolyók használatáért Átadók a mért mennyiséget, annak hiányában havi 5 m<sup>3</sup>/db/hó átalányt fizetnek Átvevő részére.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel. A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól, ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

#### IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásba foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadók a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatják

a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,

b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,



- c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadókat nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
  - d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt bíróság csőd- vagy felszámolási eljárást rendel el,
  - e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
  - f) ha Átvevő Átadók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
  - g) ha Átvevő a lejárt használati díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
  - h) ha Átvevő Átadóknak kárt okoz,
- 1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja
- a) ha az Átadók a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeiket nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,
  - b) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
  - c) ha Átadók Átvevő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,
  - d) ha Átadók Átvevőnek kárt okoznak.
- 1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:
- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
  - b) a használatba vett vagyonon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
  - c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa Unió támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadók egy összegben kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott.

Az Átadók által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszédett víz- és csatornadíjakból már megtérült résszel.



3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadónak visszaadni, Átadók pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

## V. KÖZKIFOLYÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató - az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében - a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el. A közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.
  2. A felek rögzítik, hogy az Átadó a jelen megállapodás 7. számú mellékletében megjelölt közkifolyók üzemeltetésének költségeit fizeti meg Átvevő részére.
  3. A felek megállapodnak abban, hogy az ivóvízmérővel nem rendelkező a közterületen lévő vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért a közigazgatási terület szerinti Átadó havi  $5 \text{ m}^3/\text{db}/\text{hó}$  átalányt fizet Átvevő részére.
  4. A felek rögzítik, hogy az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyókon szolgáltatott ivóvízmennyiséget Átvevő a fogyasztást mutató ivóvízmérő leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg. Az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyók leolvasása havi leolvasási ciklusban történik.
  5. Az Átvevő a közkifolyókon vételezett ivóvíz ellenértékének elszámolására havonta számlát állít ki az Átadó részére. Átadó a számla keltétől számított 15 napon belül köteles a díjat megfizetni. Felek készpénz-átutalási megbízás / átutalás fizetési módban állapodnak meg.
  6. A felek megállapodnak abban, hogy a közigazgatási terület szerinti Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a vízmérő felszerelését az Átvevőtől. Az Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a vízmérő felszerelését. A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.
  7. A felek a közkifolyók megszüntetésének (végleges leszerelésének) rendjét oly módon határozzák meg, hogy Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a leszerelést az Átvevőtől. Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a közkifolyó megszüntetését (végleges leszerelését). A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.
- A felek rögzítik, hogy Átvevő az Átadó közkifolyó megszüntetésére (végleges leszerelésére) vonatkozó megrendelését nem teljesíti, amennyiben a közkifolyó 150 méteres körzetében az ivóvízellátás valamely lakóingatlanban nem biztosított.



## VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

## VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy a vízi-közmű vagyon az Átadók közös tulajdonában állnak, melyben tulajdoni hányaduk a következőképp oszlik meg:  
Újtikos Község Önkormányzata: 54,4 %  
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata: 45,6 %
2. Felek megállapodnak, hogy a Vksztv-ben és annak végrehajtási rendeletében foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlásában Újtikos Község Önkormányzata, mint a nagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező település, teljes képviseleti jogosultsággal jár el az 1./ pontban szereplő víziközmű vagyon tekintetében.
3. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.
4. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis maior) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
6. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező 1. számú mellékletben rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.
7. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.
8. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.
9. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadók részére azok írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadók üzleti titokként kötelesek kezelni.
10. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadóknak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az



elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámolt és kitermelt víz mennyiségi adatait.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

12. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kíséreni. E célból az Átadók meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

13. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

14. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

## VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadók részéről: Takács József polgármester

Mikó Zoltán polgármester

- az Átvevő részéről: Kanyuk János Főmérnök

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a [www. trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu) címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.



5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásának jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv. és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2018. (...) számú, Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2018. (...) számú határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 3. számú melléklet, az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadók képviselő-testületének jóváhagyó határozata
- 7. számú melléklet: Közkifolyók listája

Kelt: Újtikos, 2018.....

Kelt: Tiszagyulaháza, 2018.....

**Újtikos Községi Önkormányzat**  
**Átadó**  
**képviselétében eljár:**

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat**  
**Átadó**  
**képviselétében eljár:**

.....  
**Takács József**  
**polgármester**

.....  
**Mikó Zoltán**  
**polgármester**

Kelt, 2018.....

**Tiszamenti Regionális Vízművek**  
**Zártkörűen működő Részvénytársaság**  
**Átvevő**  
**képviselétében eljár:**

.....  
**Bakondi György Patrik**  
**vezérigazgató**