

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Újtikos Községi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok az **Újtikos Községi Önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva Újtikos Községi Önkormányzatához (4096 Újtikos, Arany János u. 12.) kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- a családban a pályázóval egy háztartásban élő gyermekek számának igazolása (pl. családi pótlékról szóló igazolása vagy lakcímkártya, stb)
- tartós betegségről vagy rokkantságról (a családban, vagy a pályázóra vonatkozóan) szóló igazolás,
- árvaellátás igazolása,
- a gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az erre vonatkozó dokumentum vagy nyilatkozat,
- a munkanélküliség (családban) igazolása.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a

- gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat

hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;

- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Újtikos Községi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelő, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok az Újtikos Községi Önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2017/2018. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva Újtikos Községi Önkormányzathoz (4096 Újtikos, Arany János u. 12.) kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:
 - a családban a pályázóval egy háztartásban élő gyermekek számának igazolása (pl. családi pótlékról szóló igazolása vagy lakcímkártya, stb)
 - tartós betegségről vagy rokkantságról (a családban, vagy a pályázóra vonatkozóan) szóló igazolás,

- árvaellátás igazolása,
- a gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az erre vonatkozó dokumentum vagy nyilatkozat,
- a munkanélküliség (családban) igazolása.

3. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó büntetőjogi felelősségük tudatában kijelenti, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor még nem nyertek felvételt.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10-hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami

felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

ELŐTERJESZTÉS

2016. szeptember...-én tartandó Képviselő-testületi ülésre Újtikos község Önkormányzat
2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.12.)rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Újtikos Község Önkormányzat költségvetésének jelen módosítását a 2016. évi költségvetés elfogadása óta bekövetkezett változások indokolják.

Bevételek

Az intézményi működési bevételek módosítását az előző évi közüzemi díjak elszámolásából adódó költségek, valamint a köztemetések visszatérítése indokolta. A támogatások, kiegészítések előirányzat növekedését a Kossuth u. felújítására kapott felhalmozási célú támogatás, továbbá a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivaltól kapott fölterület alapú támogatások, a Bethlen Gábor Közalapítványtól néptánc tábor támogatására kapott támogatás, a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kapott összeg, a nyári diákumnya támogatása, valamint a LEADER-től kapott visszatérítések indokolták.

Kiadások

A személyi juttatások és járulékok módosítását a közfoglalkoztatottak betegszabadsága és az ehhez kapcsolódó táppénz hozzájárulás, valamint a közfoglalkoztatottak járulékainak téves tervezése miatti korrekció indokolta. A társadalmi és szociálpolitikai juttatások módosítását a települési támogatás előző évről áthúzódó kiadásai tették szükségessé.

A dologi kiadások módosítását az közfoglalkoztatáshoz kapcsoló anyagbeszerzések, a kiszámlázott tételek után fizetendő ÁFA, valamint a néptánc tábor kiadásai indokolták.

Az egyéb működési célú kiadások módosítását a lakossági víz- és csatorna díj továbbutalása, valamint a Néptánc Egyesület részére megítélt támogatás tette szükségessé.

A beruházási és felújítási kiadások előirányzatát a kamera rendszer és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközök beszerzése, valamint a Kossuth u. felújítása (támogatás alapján) indokolta.

A fentieket figyelembevéve, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Magyar Köztársaság 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény alapján Újtikos községi Önkormányzat feladatai ellátásához szükséges, tervszerű gazdálkodásának viteléhez megalkotott 2/2016. (II.12.) rendeletét a következők szerint javaslom módosítani.

I. Bevételeket érintő változások
Önkormányzat

<i>1. Közhatalmi bevételek</i>		adatok ezer forintban	
			-
<i>2. Működési célú átvett pénzeszközök</i>			-
<i>3. Intézményi működési bevételek</i>			
Közterület használati díj			650
Költségek visszatérítései (közüzemi díjak, köztemetések)		250	
<i>4. Támogatások, kiegészítések</i>		400	
Kossuth u. felújítás támogatása			21 951
MVH támogatások		14 659	
Bethlen Gábor Közalapítványtól- néptánc tábor támogatása		300	
LEADER- visszautalások		900	
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatás támogatása		1 314	
Nyári diákmunka támogatása		4 499	
<i>5. Finanszírozási bevételek</i>		279	
			-
<i>6. Tőkejellegű bevételek</i>			-
			-
Önkormányzat bevételi előirányzat változása összesen			22 601
Eredeti bevételi előirányzat			164 509
Önkormányzat módosított bevételi előirányzata összesen			187 110

Óvoda-könyha

adatok ezer forintban

1. Intezmenyi működési bevételek			
			-
2. Finanszírozási bevételek			
			-
Óvoda-könyha bevételi előirányzat változása összesen			
Eredeti bevételi előirányzat			-
Óvoda-könyha módosított bevételi előirányzata összesen			38 632
			38 632

Összesen

+ Összes eredeti bevételi előirányzat:			203 141
Összes módosított bevételi előirányzat:			225 742

II. Kiadásokat érintő változások

Önkormányzat

1. Személyi juttatások			
Közfoglalkoztatás munkabér és betegszabadság, valamint a diákmunka		514	514
2. Munkaadókat terhelő járulékok			
Közfoglalkoztatás járulékok (téves tervezés), valamint a diákmunka járulék költségei		2 345	2 345
3. Dologi kiadások			
Közfoglalkoztatás anyagbeszerzés			2 995
Fizetendő ÁFA		495	
Néptánc tábor kiadásai- Bethlen G. KA.-tám		1 600	
		900	
4. Egyéb működési célú kiadások			
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás továbbutalása			4 560
Néptánc Egyesület támogatása		4 500	
		60	
5. Társadalmi, szociálpolitikai juttatások			
Települési támogatás			315
		315	
6. Tartalékok			
Személyi juttatások, járulékok, dologi kiadások, szociális juttatások		- 3 264	- 3 264
7. Finanszírozási kiadások			
			-
8. Beruházási kiadások			
Kamera rendszer			477
Beruházások ÁFA		225	
Közfoglalkoztatás eszközök		89	
9. Felújítási kiadások		163	
Kossuth u. felújítás- támogatásból			14 659
		14 659	
Önkormányzat kiadási előirányzat változása összesen:			
+ Eredeti kiadási előirányzat:			22 601
Önkormányzat módosított kiadási előirányzat összesen:			164 509
			187 110

Óvoda - konyha

1. Személyi juttatások			-
2. Munkaadókat terhelő járulékok			-
3. Dologi kiadások			-
			-
			-
			-
Óvoda-konyha kiadási előirányzat változása összesen:			-
+ Eredeti kiadási előirányzat:			
Óvoda-konyha módosított kiadási előirányzat összesen:			38 632
			38 632

Összesen

Összes kiadási előirányzat változás			22 601
+ Összes eredeti kiadási előirányzat:			203 141
Összes módosított kiadási előirányzat:			225 742

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet tervezet elfogadásával döntsön az Újtikos

Újtikos, 2016. szeptember

Takács József
polgármester

*Újtikos község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2016.(.....) rendelet-tervezete*

*az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016. (II.12) Önkormányzati rendeletének módosításáról*

Az Államháztartásról szóló államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a (1) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli.

1. Költségvetési bevételek és kiadások

1.§

A rendelet 1. §-ának (1)-(4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat, (a továbbiakban: Önkormányzat) és az intézmények együttes 2016. évi költségvetésének
- | | |
|----------------------------|-------------|
| a) kiadását | 225.742 eFt |
| b) bevételét | 225.742 eFt |
| főösszeggel állapítja meg. | |
- (2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, költségvetési hiány:
- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| a) Költségvetési bevételek összesen: | 202.296 eFt , |
| ebből | |
| aa) működési : | 186.164 eFt |
| ab) felhalmozási : | 16.132 eFt |
| b) Költségvetési kiadások összesen: | 225.742 eFt , |
| ebből | |
| ba) működési : | 208.252 eFt |
| bb) felhalmozási: | 17.490 eFt |
| c) Költségvetési hiány: | 23.446 eFt, |
| ebből | |
| ca) működési hiány: | 22.088 eFt |
| cb) felhalmozási hiány: | 1.358 eFt |
- (3) A költségvetési hiány külső és belső finanszírozása:
- a) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:
- aa) az önkormányzat előző években képzett tartalékok maradványa felhalmozási célra:
- | | |
|--|------------|
| ab) 2015.évi költségvetési pénzmaradvány : | 18.446 eFt |
| Ebből: - működési célú | 17.565 eFt |
| - felhalmozási célú | 881 eFt |
- b) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú műveletek:
- | | |
|--|-------|
| ba) Finanszírozási célú pü. műveletek bevételei összesen | 0 eFt |
| baa) felhalmozási hitelek bevételei: | 0 eFt |
| bab) működési hitelek bevételei: | 0 eFt |

bb) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása összesen :	5.000 eFt
bba) felhalmozási hitelek kiadásai :	0 eFt
bbb) működési hitelek kiadásai :	5.000 eFt
c) Finanszírozási bevételek összesen:	23.446 eFt
d) Finanszírozási kiadások összesen :	5.000 eFt
e) Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege :	18.446 eFt
(4) A kiadások főösszegén belül	
a) a személyi juttatások előirányzatát	73.155 eFt
b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát	17.676 eFt
c) a dologi kiadások előirányzatát	65.309 eFt
d) a támogatásértékű működési kiadások előirányzatát	3.400 eFt
e) a működésű célú pénzeszköz átadások előirányzatát	7.539 eFt
f) a felhalmozási célú pénzeszköz átadások előirányzatát	400 eFt
g) a társadalom -, és szociálpolitikai támogatások előirányzatát	3.767 eFt
h) a felújítási kiadások előirányzatát	14.659 eFt
i) a beruházási kiadások előirányzatát	2.431 eFt
j) hitel törlesztése	5.000 eFt
k)a tartalékok fő összegét	2.102 eFt
összeggel állapítja meg.	

2.§

A rendelet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszeg működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat-csoportokra tagozódását a 2. melléklet határozza meg.
- (2) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrás szerinti részletezését a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

3.§

A rendelet 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az intézmények kiadási előirányzatait, kiemelt előirányzatok, valamint az intézményi támogatásokat a 3. melléklet tartalmazza.

4. §

A rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének kiadási előirányzatát, kiemelt előirányzatok 7. mellékletben állapítja meg.

5. §

A rendelet 5.§ -a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 1) Az önkormányzat 2016. évi létszám-előirányzatát az 5. melléklet állapítja meg.
- 2) Az önkormányzat fejlesztési célú kiadásainak előirányzatát szakfeladatonként a 6. melléklet tartalmazza.
- 3) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 8. melléklet határozza meg

Újtikos, 2016.

Takács József
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem:
Újtikos, 2016.

Dr. Kiss Imre
jegyző

1. számú melléklet
a .../2016.(.....) önkormányzati rendelethez
Újtikos község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének címrendje

Költségvetési cím			
Cím	Alcím	Megnevezése	Gazdálkodási jogköre
1	2	3	4
1.		Önkormányzat és a hozzá kapcsolt szakfeladatok	önállóan működő és gazdálkodó
2.		Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	önállóan működő

BEVÉTELEK					KIADÁSOK			adatok ezer forintban	
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			
1	2	3	4	5	6	7			
1.	Közhatalmi bevételek	10 300	10 360	Személyi juttatások	-	-			
2.	Helyi adók:	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok	72 025	73 155			
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 100	1 100	Dologi kiadások	15 162	17 676			
4.	Helyi iparüzési adó	7 000	7 000	Támogatásértéktől működési kiadások	62 314	65 309			
5.	Talajterhelési díj	800	800	Működési célú átdott pénzeszközök	3 400	3 400			
6.	Késedelmi pótlék	100	100	Társadalom, szociálpolitikai támogatások	-	7 539			
7.	Bírság és végrehajtási költség	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 062	3 767			
8.	Átengedett gépjárműadó	1 300	1 300	Támogatási kölcsönök nyújtása	-	-			
9.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	Tartalékok	-	-			
10.	Intézményi működési bevételek	23 265	24 454	Általános tartalékok	-	-			
11.	Támogatásértéktől működési bevételek	49 847	52 640	Céltartalékok	4 000	2 102			
12.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	Intézményfinanszírozás	30 187	30 304			
13.	Kapott támogatás:	-	-	-	-	-			
14.	Központi költségvetésből	-	-	-	-	-			
15.	Egyéb forrásból	59 532	64 527	-	-	-			
16.	Működési célú költségvetési bevételek összesen	173 131	186 164	Működési célú költségvetési kiadások	190 150	203 252			
17.	Tökejellegű bevételek	-	-	Felújítások	-	-			
18.	Támogatás értékű felhalmozási bevételek	-	-	Beruházások	-	14 659			
19.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 473	16 132	Támogatásértéktől felhalmozási kiadások	1 854	2 431			
20.	-	-	-	Felhalmozási célú átdott pénzeszközök	-	-			
21.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen	1 473	16 132	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	300	400			
22.	Költségvetési bevételek összesen	174 604	202 296	Költségvetési kiadások összesen	2 154	17 490			
23.	Költségvetési hiány:	-	-	Költségvetési többlet:	192 304	220 742			
24.	Működési hiány	-	-	Működési többlet	-	-			
25.	Felhalmozási hiány	-	-	Felhalmozási többlet	-	-			
26.	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele:	681	1 358	Felhalmozási hiteltorlesztés	-	-			
27.	Önkormányzat előző évek pénzmaradványa -működési	-	-	Rövid lejáratú működési hitel törlesztés	-	-			
28.	Önkormányzat előző évek pénzmaradványa -felhalmozási	17 019	17 565	-	-	-			
29.	Külső finanszírozási bevételek:	681	881	-	-	-			
30.	Felhalmozási célú hitel igénybevétele	-	-	-	-	-			
31.	Működési célú hitel igénybevétele	-	-	-	-	-			
32.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	5 000	5 000	-	-	-			
33.	Finanszírozási bevételek összesen	-	-	-	-	-			
34.	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	22 700	23 446	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-			
35.	Bevételek összesen	197 304	225 742	Finanszírozási kiadások összesen	5 000	5 000			
				Kiadások összesen	197 304	225 742			

Újtkos község Önkormányzat 2016. évi módosított költségvetési támogatása

3. számú melléklet a .../2016.(.....) önkormányzati rendelethez

Sorsz.	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	9 255 566	9 255 566
2.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000
3.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	10 200	10 200
4.	I. Önkormányzatok általános feladatainak támogatása összesen	14 265 766	14 265 766
5.	Pedagógusok és segítők bértámogatása	11 641 800	11 641 800
6.	Óvoda működtetési támogatás	1 626 667	1 626 667
7.	II. Köznevelési feladatok támogatása összesen	13 268 467	13 268 467
8.	Szociális étkeztetés	1 937 600	1 937 600
9.	Házi segítségnyújtás	7 830 000	7 830 000
10.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 206 623	7 206 623
	Gyermekétkeztetés támogatása	10 823 318	10 823 318
	Szociális ágazati pótlék		
	III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	27 797 541	28 145 017
	Könyvtári és közmuvelődési feladatok támogatása	1 200 000	1 200 000
	IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
	Egyéb kiegészítő támogatások	3 000 000	3 000 000
	Bérekpenzáció		
	Kossuth u. felújítása	-	147 864
	Lakossági víz csatorna díj támogatása	-	14 659 025
12.	Költségvetési támogatás összesen	59 531 774	79 185 439

Az önkormányzat működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő intézmények 2016. évi módosított költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai

4. számú melléklet
a .../2016.(.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	Önkormányzat				Összesen				Kiadási jogcímek				Önkormányzat				Összesen			
		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Közhatalmi bevételek	10 300	10 360	-	-	10 300	10 360	-	-	53 901	54 714	18 124	18 441	72 025	73 155	-	-	-	-	-	-
2.	Helyi adók:	-	-	-	-	-	-	-	-	10 045	12 470	5 117	5 206	15 162	17 676	-	-	-	-	-	-
3.	Működési célú központosított adó	1 100	1 100	-	-	1 100	1 100	-	-	47 329	50 324	14 985	14 985	62 314	65 309	-	-	-	-	-	-
4.	Helyi iparűzési adó	7 000	7 000	-	-	7 000	7 000	-	-	3 400	3 400	-	-	3 400	3 400	-	-	-	-	-	-
5.	Talajterhelési díj	800	800	-	-	800	800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Készenléti pótlék	100	100	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Bírság és végrehajtási költség	100	100	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Átengedett gépjárműadó	1 300	1 300	-	-	1 300	1 300	-	-	3 062	3 767	-	-	3 062	3 767	-	-	-	-	-	-
9.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Intézményi működési bevételek	16 081	17 131	7 184	7 323	23 265	24 454	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Támogatásértéki működési bevételek	49 847	52 640	-	-	49 847	52 640	-	-	4 000	2 102	-	-	4 000	2 102	-	-	-	-	-	-
12.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Kapott támogatás:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Központi költségvetésből	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Egyéb forrásból	59 532	64 527	-	-	59 532	64 527	-	-	30 187	30 304	-	-	30 187	30 304	-	-	-	-	-	-
16.	Működési célú költségvetési bevételek összesen	135 760	148 537	37 371	37 627	173 131	180 164	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Tökefellegly bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Támogatás értékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 473	16 132	-	-	1 473	16 132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen	1 473	16 132	-	-	1 473	16 132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen	1 473	16 132	-	-	1 473	16 132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Költségvetési bevételek összesen	137 233	164 669	37 371	37 627	174 604	196 296	-	-	151 924	164 620	38 226	38 632	190 150	203 252	-	-	-	-	-	-
23.	Költségvetési hiány:	-	-	-	-	-	-	-	-	1 854	2 431	-	-	1 854	2 431	-	-	-	-	-	-
24.	Működési hiány:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Felhalmozási hiány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Előző évek pénzeszközökének igénybevétele:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Önkormányzat előző évek pénzeszközökének igénybevétele:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Önkormányzat előző évek pénzeszközökének igénybevétele:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	Külső finanszírozási bevételek:	16 164	16 560	855	1 005	17 019	17 565	-	-	2 154	17 490	-	-	2 154	17 490	-	-	-	-	-	-
30.	Felhalmozási célú hitel igénybevétele:	681	881	-	-	681	881	-	-	154 078	182 110	38 226	38 632	192 304	220 742	-	-	-	-	-	-
31.	Működési célú hitel igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32.	Függő, átvett, kiegyenlítő bevételek	5 000	5 000	-	-	5 000	5 000	-	-	5 000	5 000	-	-	5 000	5 000	-	-	-	-	-	-
33.	Finanszírozási bevételek összesen	21 845	22 441	855	1 005	22 700	23 446	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000	5 000	-	-	5 000	5 000	-	-	-	-	-	-
35.	Bevételek összesen	159 078	187 110	38 226	38 632	197 304	225 742	-	-	159 078	187 110	38 226	38 632	197 304	225 742	-	-	-	-	-	-

adatok ezer forintban

5. számú melléklet
a .../2016.(.....) önkormányzati rendelethez
Újútikos község Önkormányzat 2016. évi létszám-előirányzatai

Sorsz.	COFOG		Létszám (fő)		
	2	3	Önkormányzat	Óvoda	Összesen
1.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben	4	5	6
2.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei)		2,2	2,2
3.	096025	Munkahelyi étkeztetés		0,3	0,3
4.	900020	Egyéb vendéglátás		0,2	0,2
5.	011130	Önkormányzatok és többcéltú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	1	0,2	0,2
6.	066020	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1		1,0
7.	091110	Óvodai nevelés, ellátás			1,0
8.	107051	Szociális étkeztetés		3,0	3,0
9.	107052	Házi segítségnyújtás		1,1	1,1
10.	041233	Közfoglalkoztatás	6		6,0
11.	082092	Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése	45		45,0
Összesen			54	7,0	61,0

Újtitkos község Önkormányzat 2016 évi módosított felhalmozási kiadásainak előirányzata felhalmozási célonként

a .../2016.(....) önkormányzati rendelethez

6. számú melléklet

Felhalmozási kiadások		adatok ezer forintban				
Sor-szám	Felhalmozási jogcím	Forrás	COFOG	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások
1	2	3	4	5	6	7
1.	Informatikai eszközök beszerzése	Önkormányzat saját forrás	011130	481	-	8
2.	Első lakáshoz jutók támogatása	Önkormányzati támogatás	061030			481
3.	Kossuth u. felújítás	Központi támogatás	045160		14 659	400
4.	Kamerarendszer	Önkormányzat saját forrás	011130	225		
5.	Startmunka- egyéb gépek, berendezések beszerzése	Startmunka program 100% támogatás	041233	1 725		
Összesen				2 431	14 659	400
						1 725
						2 606

Újtitkos község Önkormányzat 2015. évi módosított költségvetési bevételei és kiadásai COFOG-ként címrend szerint

a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

7. számú melléklet

Sorsz.	COFOG		2015. évi előirányzatok												adatok ezer forintban			
	száma	megnevezése	Bevételek						Kiadások									
			Önkormányzat			Óvoda			Összesen			Önkormányzat			Óvoda			
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Eredeti	Módosított	Eredeti	Eredeti	Módosított	Eredeti	Eredeti	Módosított	Eredeti	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	042130	Növénytermesztés	1 270	1 270	-	-	1 270	1 270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	045150	M.n.s. egyéb belföldi szárazföldi szállítás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	045160	Közutak, hidak, alagutak karbantartása	10 732	10 732	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	096015	Gyermekekékeztetés köznevelési intézményekben	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés (szünidei)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	900080	Munkahelyi ékeztetés	-	-	1 362	1 362	1 362	1 362	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	900080	Egyéb vendéglátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	-	-	1 109	1 109	1 109	1 109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei (adók)	1 064	1 064	951	951	951	951	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hiv.jogalk. Ált. ig.tevékenysége	10 300	10 300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	064010	Közülgátás	18 463	23 871	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	066020	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a közp. költségvetéssel	-	279	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	59 532	81 221	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	5 000	5 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	091110	Óvodai nevelés, ellátás	-	596	30 187	30 187	30 187	30 187	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	105010	Munkanélküli aktív kortiak ellátásai	-	-	865	1 004	865	1 004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	106020	Lakásfenntartás, lakhatással összefüggő ellátások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	104051	Gyermekekékeztetés pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	107051	Szociális ékeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	107052	Házi segítségnyújtás	-	-	3 752	3 752	3 752	3 752	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	041233	Közfoglalkoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	52 590	52 590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	013320	Közművelődés- fenntartás és működtetése	127	127	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Összesen	159 078	187 110	38 226	38 632	197 304	225 742	159 078	187 110	38 226	38 632	197 304	225 742	38 226	38 632	197 304	225 742

Újtitkos község Önkormányzat 2015. évi módosított havi előirányzat-felhasználási ütemterve

a .../2015.(....) önkormányzati rendelethez

8. számú melléklet

8. számú melléklet

a .../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

ajánlás közseg Onkormanyzat 2015. évi módosított havi előirányzat-felhasználási ütemterve

s.sz.	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
adatok ezer forintban															
1															
BEVÉTELEK															
1.	Közhatalmi bevételek	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Intézmények működési bevételei	10 360	863	863	863	863	863	863	863	863	863	863	863	863	15
3.	Támogatásértéki működési bevételek	24 454	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	2 038	10 360
4.	Működési célú pénzeszköztátadások	52 640	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	4 387	24 454
5.	Költségvetési támogatások	1 844	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	52 640
6.	Kapott támogatás egyéb forrásból (inf.)	64 527	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	5 377	1 844
7.	Tőkejellegű bevételek	2 035	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	64 527
8.	Támogatás értéki felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 035
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	16 132	-	-	394	1 000	-	79	-	14 659	-	-	-	-	-
10.	Pénzmaradvány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Fejlesztési hitel igénybevétele	18 446	1 180	1 580	1 567	680	2 883	1 501	2 051	1 580	1 580	1 280	1 180	1 384	16 132
12.	Működési célú hitel igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Likvid hitel igénybevétele	5 000	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	18 446
14.	Bevételek összesen	195 438	14 585	14 985	15 366	15 085	16 288	14 985	15 456	29 644	14 985	14 685	14 585	14 789	5 000
KIADÁSOK															
15.	Személyi juttatások	73 155	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	6 096	195 438
16.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 676	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	1 473	73 155
17.	Dologi kiadások	65 309	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	5 442	17 676
18.	Támogatásértéki működési kiadások	3 400	-	400	400	400	400	300	400	400	400	100	-	200	65 309
19.	Működési célú átadott pénzeszközök	7 539	628	628	628	628	628	628	628	628	628	628	628	628	3 400
20.	Társadalom, szociálpolitikai támogatások	3 767	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	7 539
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Támogatási kölcsönök nyújtása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Felújítások	2 102	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2 102
25.	Beruházások	14 659	-	-	-	-	-	-	-	14 659	-	-	-	-	14 659
26.	Támogatásértéki felhalmozási kiadások	2 431	-	-	381	-	1 102	-	471	477	-	-	-	-	2 431
27.	Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Hiteltörlesztés	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	Kiadások összesen	5 000	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	400
30.	Egyenleg az időszak végén	195 438	14 546	14 946	15 327	15 046	16 248	14 946	15 417	30 082	14 946	14 646	14 546	14 746	195 438

Újtitkos község Önkormányzat 2016. évi módosított likviditási terve

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénzállomány	Pénzforgalmi			Záró pénzállomány	Likviditási hitel			Korrigált záró egyenleg
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg		Felvétel	Törlesztés	Egyenleg	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Január	Havi	17 750	14 585	14 546	39	17 789				17 789
	Halmazott	17 750	14 585	14 546	39	17 789				17 789
Február	Havi	-	14 985	14 946	39	39				39
	Halmazott	17 750	29 570	29 491	79	17 829				17 829
Március	Havi	-	15 366	15 327	39	39				39
	Halmazott	17 750	44 936	44 818	118	17 868				17 868
Április	Havi	-	15 085	15 046	39	39				39
	Halmazott	17 750	60 021	59 864	157	17 907				17 907
Május	Havi	-	16 288	16 248	40	40				40
	Halmazott	17 750	76 309	76 112	197	17 947				17 947
Június	Havi	-	14 985	14 946	39	39				39
	Halmazott	17 750	91 294	91 057	237	17 987				17 987
Július	Havi	-	15 456	15 417	39	39				39
	Halmazott	17 750	106 750	106 474	276	18 026				18 026
Augusztus	Havi	-	29 644	30 082	438	438				438
	Halmazott	17 750	136 394	136 556	162	17 588				17 588
Szeptember	Havi	-	14 985	14 946	39	39				39
	Halmazott	17 750	151 379	151 501	122	17 628				17 628
Október	Havi	-	14 685	14 646	39	39				39
	Halmazott	17 750	166 064	166 147	83	17 667				17 667
November	Havi	-	14 585	14 546	39	39				39
	Halmazott	17 750	180 649	180 693	44	17 706				17 706
December	Havi	-	14 789	14 746	43	43				43
	Halmazott	17 750	195 438	195 438	0	17 750				17 750
							438	160	278	18 028

adatok ezer forintban