

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2016. április 27-én, Újtikoson a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének hivatalos helyiségében Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testület **oron következő nyílt ülésén.**

Szavazati joggal jelen vannak:

Takács József	polgármester
Juhász Margit	alpolgármester
Sándorné Kovács Ildikó	képviselő
Molnárné Bor Bernadett	képviselő

Igazoltan távol van:

Bodnár Imre képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Szokol Ildikó kirendeltség vezető

A 2., és 3., napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Vincze István rendőr alezredes
Monoki Viktor rendőr alezredes
Kádas József főtörzs zászlós
Kalóz Balázs polgárőrség elnöke

Takács József polgármester: Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy igazoltan van távol Bodnár Imre képviselő, a képviselő-testület 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Mezei Judit köztisztviselőt, hitelesítésére **Juhász Margit** alpolgármestert bízta meg.

Kéri a képviselőket, fogadják el a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1., Polgármesteri jelentés

Előterjesztő: Takács József polgármester

2., Beszámoló Újtikos Község közbiztonságának 2015. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Takács József polgármester és Dr. Vincze István r. alezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető

3., Tájékoztató a Polgárőrség 2015. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Kalóz Balázs elnök

4., Beszámoló Újtikos Község Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

5., Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2015. évi belső ellenőrzési feladatok teljesítéséről

Előterjesztő: Takács József polgármester

6., Javaslat az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, mint önállóan működő költségvetési szervvel Együttműködési Megállapodás megkötésére

Előterjesztő: Takács József polgármester

7., Javaslat a települési hulladékgazdálkodásról szóló 1/2014. (I.15.) Önkormányzati Rendelet módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

8., Javaslat a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Takács József polgármester

9., Különfélék**1., Napirendi pont: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés a leírtakkal kapcsolatosan?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

*A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.***Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének****25 /2016. (IV.27.) számú határozata**

Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő:-----

Felelős: -----

2., Napirendi pont: Beszámoló Újtikos Község közbiztonságának 2015. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Takács József polgármester és

Dr. Vincze István r. alezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető

Takács József polgármester: Mindenki megkapta Dr. Vincze István r. alezredes által elkészített beszámolót. Megkérdezi, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni a leírtakat?

Dr. Vincze István r. alezredes: Köszönt ő is mindenkit. Nem ismételné meg részleteiben, amit a beszámoló tartalmaz. Legjelentősebb változás a kapitányság életében az a szervezeti változás volt, ami a járási hivatalok illetékességi területéhez igazította július 1-én a rendőrkapitányságok illetékességi területét. Annyiban érintett a Hajdúnánási Rendőrkapitányság, hogy a Hajdúdorogi Rendőrőrs teljes személyzeti állományát át kellett adni a Hajdúböszörményi Rendőrkapitányságnak. Ez azt jelenti, hogy 10 fővel csökkent a rendőrkapitányság létszáma, ugyanakkor 100 km² csökkent annak a területnek a nagysága, amin nekik kell közszolgálatot teljesíteni. Azt tudni kell, hogy Hajdúdorogon sosem volt elég az a létszám, ezért Hajdúnánás belső állományból kellett átcsoportosítani, illetve Polgárról rendőrt biztosítaniuk ahhoz, hogy ott a 24 órás lefedettséget lehessen biztosítani. Ezáltal, hogy már nem hozzájuk tartozik Hajdúdorog, így szabadul fel rendőri szolgálati óra, és ezt a többletet azokra a településekre tudják fordítani, amik maradtak. Eredményes évet zártak, 2015-ben azokat a célkitűzéseket tudták teljesíteni, amit kitűztek. Csökkent a bűncselekmények száma. Újtikoson nyolcra tízre emelkedett a bűnügyek száma, ebből öt garázdaság és testi sértés, és egy lopás volt. Jól alakult a közlekedésbiztonság is a kapitányság területén, sikerült csökkenteni a személyi sérüléssel járó balesetek számát, nem halt meg senki 2015-ben a rendőrkapitányság területén futó úton. Egyrészt a közlekedésben továbbra is két dologgal van problémájuk. Az egyik a kerékpáros közlekedési kultúra, a másik pedig az ittasság a közlekedésben. Tavaly minden ötödik balesetnek az okozói voltak kerékpárosok. Az elektromos kerékpárt sajnos egy olyan korosztály használja, aki közlekedési ismeretekkel nem rendelkezik, Kreszt talán soha nem olvastak. Ebben az évben prioritást fog élvezni a kerékpáros közlekedés biztonsága. Elkezdték az ittas vezetők visszaszorítását. Szólni kell még arról is, hogy az illegális bevándorlással kapcsolatos határőrzésből minden rendőrőrsnek ki kell venni a részét, így nekik is. Polgárról most küldték le egy kollégát, de egyébként heti váltásban mennek le a rendőrök. Szeretne még szólni az együttműködésünkről. Itt korrekt egymást támogató együttműködés van egyrészt az önkormányzattal, másrészt a polgárőrökkel. Szeretné megköszönni a polgárőrségnek azt a szolgálatot, amit saját szabadidejüket feláldozva ellátnak. 6700 óra az, amit a polgárőrök teljesítettek. Ha van kérdés, szívesen válaszolnak rá.

Takács József polgármester: Köszöni a tartalmas kiegészítést. Kérdezi, hogy van-e kérdés?

Molnárné Bor Bernadett képviselő: Kérdezi, hogy az Újtikoson elkövetett testi sértések gyermekkorút vagy fiatalkorút érintett-e?

Dr. Vincze István r. alezredes: Ezt azért nem tudja megválaszolni, mert ezek a statisztikai számok úgy keletkeznek, hogy mikor befejeztek egy ügyet, annak a papírjai átmennek az ügyészségre, és amikor ott elkészül a vádirat, akkor bekerül a statisztikai rendszerbe. De azt sem tudja, hogy konkrétan ezek melyik ügyek. Gyermekkorú nincsen benne, de hogy fiatalkorút érintett-e azt nem tudja.

Monoki Viktor r. alezredes: Gyermekkorú nem volt benne, nem is olyan jellegűek voltak, hogy családon belül, hanem inkább összeszólalkoztak az utcán italozás után.

Takács József polgármester: Van-e még kérdés?

Juhász Margit alpolgármester: Örömmel nyugtázza a rendőrség és polgárőrség beszámolóját. Hallva ezt a tartalmas beszámolót, mindig megnyugtatta, hogy javult a településen a közbiztonság és az együttműködés. Örömmel tapasztalja, hogy éjszaka, ha hall egy autót és kinéz, az egy rendőrségi autó. Azt gondolja, hogy az is egy szerencsés helyzet, hogy a polgárőrök egy része közmunkásként dolgozik, és a polgárőr feladatát munkaidőben is tudja végezni, ehhez polgármester úr is hozzájárul ily módon. Ezért köszönetét fejezi ki, és sok sikert kíván. Érdekelne még, mivel mondták, hogy a kerékpárral közlekedőkkel komoly problémák vannak. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatosan valami konkrét tervek vannak-e, például felvilágosítás, tájékoztatás. Lehetne ilyen tájékoztató fórumot is szervezni.

Monoki Viktor r. alezredes: Már a polgárőrség szervezésében elkezdődött egy ilyen előadássorozat, az utolsó állomás itt volt Újtikoson. Szép számmal megjelentek itt. Először az előadás keretében tájékoztatást tartott a helyes közlekedésről, aztán a második részben pedig kisvideókat vetítettek. Ezt meg kellene majd még egyszer ismételni.

Kalóz Balázs Polgárőrség elnöke: A tedeji problémát vetné fel, tavaly is itt járt el Tedej autókkal, és most megint jön a betakarítás. Erre egy fokozottabb figyelmet kell fordítani. Ez az út nem biztos, hogy ezt sokáig el fogja bírni. A másik, hogy az iskolában is elindult ez a kerékpáros oktatás, ahová szintén kérnék majd a rendőrség segítséget.

Dr. Vincze István r. alezredes: Egyébként van mobil kreszparkja rendőrségnek, amit fel tudnak ajánlani.

Takács József polgármester: Ő is szeretném megköszönni a rendőrség munkáját. Volt egy bűncselekmény, ami az önkormányzatot érintette, és ezzel kapcsolatban szeretné kifejezni köszönetét a kapitányság dolgozóinak. Legjobb tudomása szerint a konkrét itteni nyomrögzítés adu volt a rendőrség kezében a kézrekerítésben. A gyorsaság is példamutató volt.

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

26 /2016. (IV.27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta az Újtikos község közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő- testülete a beszámolót elfogadja.

Határidő:-----

Felelős:-----

dr. Vincze István r. alezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető, Monoki Viktor r. alezredes, őrsparancsnok, valamint Kádas József főtörzsszázlós elköszönnek és elhagyják az üléstermet.

3., Tájékoztató a Polgárőrség 2015. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Kalóz Balázs elnök

Takács József polgármester: Kérdezi, hogy van-e az elnök úrnak kiegészítenivalója a beszámolóval kapcsolatban?

Kalóz Balázs elnök: 2016-ban annyi változás van, hogy minden egyes szolgálatot be kell jelenteni a 112-re. Le kell adni mikor, hány fővel, mivel van szolgálat. Ezeket a szolgálatokat kell minden hónap 25-ig lejelenteni. Volt most egy tájékoztató a közlekedésbiztonságról, aztán pedig kisfilmeket vetítettek a trükkös csalásokról. A gyerekeknek is szeretnének egy közlekedéses előadást tartani, és kitelepíteni a rendőrség kreszparkját. Illetve, van egy úgynevezett szemmozgalom, aminek van egy táblája, melynek ára 400 Ft/db. Valamilyen szintű visszatartó erőt remél ettől a rendőrség és a polgárőrség. Ezt ki lehet tenni a ház falára. Szeretné megköszönni az önkormányzat támogatását a rendezvényünk lebonyolításához. A meghívót elküldték, mindenkit szeretettel várnak.

Takács József polgármester: Köszöni. Egy kérdése van, hogy mi a helyzet azokkal a szolgálatokkal, amit közfoglalkozottak látnak el, ha észlelnek valamit?

Kalóz Balázs elnök: Az is hivatalos szolgálat, ugyanúgy be kell jelenteni a 112-re.

Juhász Margit alpolgármester: Köszöni szépen a munkátokat és sok sikert kíván a további munkához. Köszönik a meghívást.

Takács József polgármester: Az önkormányzat is köszöni a Polgárőrség munkáját.

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

27 /2016. (IV.27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Polgárőrség 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő- testülete a tájékoztatót elfogadja.

Határidő:-----

Felelős:-----

Takács József polgármester: A Polgárőrség kérelmére előterjesztéssel él, hogy a járási polgárőr napra elkülönített 190.000 Ft összegre meghozott képviselő - testületi határozatot vonja vissza a Képviselő-testület, és új határozatot hozzon az előterjesztés határozati javaslata alapján.

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

28 /2016. (IV.27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Polgárőrség kérelmét és az alábbi határozatot hozta:

- 1., A Képviselő- testület a 20/2016. (III. 30.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.
- 2., A Képviselő-testület az Újtikosi Polgárőr Egyesület részére 160 000 Ft összegű működési célú támogatást biztosít.
- 3., A Képviselő-testület a 160 000 Ft összegű támogatást az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék a terhére biztosítja.
- 4., A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Takács József polgármester

Határidő:2016. május 15.

Kalóz Balázs, az Újtikosi Polgárőr Egyesület elnöke elköszön és elhagyja az üléstermet.

4., Beszámoló Újtikos Község Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester: Van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Molnárné Bor Bernadett képviselő: Kettő kérdése lenne. Az egyik az, hogy tavaly döntöttek arról, hogy tagi kölcsönt folyósítanak a szociális szövetkezetnek, ennek a megtérülésére lennének kíváncsi. A másik, hogy a kimutatásból látta, hogy egy olyan 18 millió forintos tartaléka van az önkormányzatnak, ez kötelezettséggel nem terhelt, ennek a felhasználásáról érdeklődne.

Takács József polgármester: A tagi kölcsön visszafizetésre került. A 18.446 e Ft-os költségvetési többlet az a startmunka mintaprogramból keletkezett és a költségvetésben meghatározott módon kerül felhasználásra.

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő rendelet tervezet elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetet.

**ÚJTIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2016. (IV.29.) Önkormányzati Rendelete**

az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

I. §

- (1) Újtikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 2-4. mellékletében foglaltak szerint:
- a) 257 675 eFt teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 177 630 eFt működési bevétellel,
 - ab) 56 347 eFt felhalmozási bevétellel, és
 - ac) 23 698 eFt finanszírozási bevétellel és maradvány igénybevétellel
 - b) 239 229eFt teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 184 674 eFt működési kiadással,
 - bb) 33 225 eFt felhalmozási kiadással, és
 - bc) 21 330 eFt finanszírozási kiadással
 jóváhagyja.
- (2) A 2015. évi költségvetés bevételi és kiadási egyenlegét a 2. melléklet szerint:
- a) 18 446 eFt költségvetési többlettel, ezen belül
 - aa) 7 044 eFt működési hiánnyal,
 - ab) 23 122 eFt felhalmozási többlettel, és
 - ac) 2 368 eFt finanszírozási többlettel
 jóváhagyja.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2-4., felújítási és fejlesztési feladatait a 6. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat 2015. évben teljesített létszámadatait az 5. melléklet szerint elfogadja.
- (5) Újtikos község Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2-4., felújítási és fejlesztési feladatait a 6. melléklet szerint jóváhagyja.
- (6) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését kormányzati funkcióként a 7. melléklet szerint elfogadja.
- (7) Az Önkormányzat 2015. évben kapott és adott támogatásairól szóló tájékoztatót a 10. és 11. melléklet szerinte jóváhagyja.

- (8) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 13. melléklet szerint elfogadja.
- (9) Az önkormányzat 2015. évi adósságállományát 78 eFt összegben a 14. melléklet szerint állapítja meg.

2. A maradvány jóváhagyása

2.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2015. évi maradvány-kimutatását 18 446 eFt összegben a 9. melléklet szerint jóváhagyja.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2015. évi összevont változását a 15. melléklet szerint tárgy időszak végén 17 750 eFt összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3.§

- (1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 8. melléklet szerinti mérleg alapján 847 563 eFt mérlegfőösszeggel állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonkimutatását a 12. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Újtikos, 2016. április 27.

Takács József
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

5., Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2015. évi belső ellenőrzési feladatok teljesítéséről

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester: Nagy feladat elé állították a belső ellenőrzést. A megállapításokat megkapták, annak megoldásait megbeszélték és intézkedéseket megtették, hogy érvényesek legyenek intézkedéseik. Van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban?

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

29 /2016. (IV.27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2015. évi belső ellenőrzési feladatok teljesítéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő- testület az ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő:---

Felelős:-----

6., Javaslat az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, mint önállóan működő költségvetési szervvel Együttműködési Megállapodás megkötésére

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta. Van-e kérdés, hozzászólás?

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

30/2016. (IV.27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Javaslat az Újtikos Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, mint önállóan működő költségvetési szervvel

Együttműködési Megállapodás megkötésére elnevezésű előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1., A Képviselő- testület a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Újtikos Községi Önkormányzat és az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató között az Együttműködési Megállapodást.

2., A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodást aláírására.

Határidő: 2016. május 01.

Felelős: Takács József polgármester, Juhászné Magyar Erika Intézményvezető

1. melléklet a 30/2016. (IV.27.) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató (4096 Újtikos, Széchenyi tér 4.), mint önállóan működő költségvetési szerv *(továbbiakban: Óvoda)*, - képviseli: *Juhászné Magyar Erika intézményvezető;*

másrészt az Újtikos Községi Önkormányzat (4096 Újtikos, Arany János utca 12.) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv *(továbbiakban: Önkormányzat)* - képviseli: *Takács József polgármester* - között.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 8.§ (1)-(4) bekezdéseiben és a 10.§ (5)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat.
2. Az Ávr. 10.§ (1) bekezdése alapján Újtikos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Intézmény Alapítói Okiratában a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségét jelölte ki az önállóan működő Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására.
3. Az Önkormányzaton belül a jelen együttműködési megállapodásban foglalt gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásában ezzel megbízott gazdálkodási ügyintéző végzi, aki a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének a köztisztviselője.

4. Jelen együttműködési megállapodás célja az intézmények közötti gazdálkodási kapcsolatrendszer és feladatmegosztás, valamint az ezekkel kapcsolatos felelősségrendszer meghatározása.
5. Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás feltételeit megteremtse.
6. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő költségvetési szerv szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
7. Az Önkormányzat és az Óvoda közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működéséért.
8. Az Óvoda az Önkormányzat számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat alkalmazza és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja. A szabályzatok átadásáról az Önkormányzat gondoskodik.

II. Az éves költségvetés tervezése

1. Az Önkormányzat által előállított és az Óvoda részére megküldött nyomtatványgarnitúrán az Óvoda adatot szolgáltat a hatályos jogszabályok és a rendelkezésére álló adatok alapján, első ízben a költségvetési koncepció elkészítéséhez, majd a költségvetés tervezéséhez.
2. Az Önkormányzat az Óvoda vezetőjével együttműködve áttekinti az előző évi költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi költségvetés-tervezet elkészítéséhez.
3. Az Önkormányzat segíti az Óvoda vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve azok pénzügyi feltételrendszerének meghatározását a költségvetési koncepcióban meghatározott irányelvek figyelembe vételével.
4. Az Önkormányzat elvégzi a költségvetés tervezetéhez tartozó adatok kimunkálását a polgármester és az Óvoda vezetője közötti költségvetési egyeztető tárgyalásra és ehhez rendelkezésre bocsátja a birtokában lévő egyéb információkat is.
5. Az Önkormányzat elkészíti a Képviselő-testület általi tárgyalásra az Óvoda költségvetésének tervezetét, beépíti annak adatait az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

6. A Képviselő-testület által elfogadott költségvetést, annak elfogadását követő öt napon belül az Önkormányzat megküldi az Óvoda vezetőjének.
7. Az Önkormányzat gondoskodik a Magyar Államkincstár informatikai rendszerében az elemi költségvetés rögzítéséről az Óvoda vezetőjének adatszolgáltatása alapján.

III. A költségvetési beszámoló elkészítése

1. Az Óvoda előírt formában és tartalommal, az Önkormányzat által elkészített beszámoló analitikai és szakmai alátámasztását biztosítja. Az Óvoda a beszámoló rá vonatkozó részeivel összefüggő véleményét az Önkormányzatnak megküldi.
2. Az Önkormányzat feladata, hogy a jogszabályban előírt tartalommal elkészítse a számviteli beszámolót.
3. Az Önkormányzat az Óvodával való előzetes egyeztetéssel terjeszti elő az év közbeni megtakarítások, pénzmaradványok, előirányzat- maradványok felhasználásnak javaslatát a Képviselő-testület elé.

IV. Az éves költségvetési előirányzatok és azok módosításainak nyilvántartása, felhasználása

1. Az Önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadását követően felfekteti az előirányzat-nyilvántartást.
2. A költségvetési év folyamán bekövetkező gazdálkodási események változása miatt szükséges körben az Óvoda vezetője írásban kezdeményezi a jogkörébe tartozó előirányzat módosításokat. Az Önkormányzat az előirányzat-módosítás nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodik.
3. A kiemelt előirányzatok közötti módosítási és átcsoportosítási kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell az előirányzat változtatási igények indokolását is. Az előirányzat módosítási igényeket a polgármester részére kell megküldeni, melyekre előzetes felülvizsgálat után az Önkormányzat előterjesztést készít a Képviselő-testület elé.
4. Az Önkormányzat az előirányzat módosítások tekintetében az alábbi feladatokat látja el:
 - a) felülvizsgálja az Óvodavezetői hatáskörben végrehajtott módosítások szabályszerűségét,
 - b) a testületi hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról hozott döntéseket 5 napon belül továbbítja az Óvoda részére,
 - c) az előirányzat-módosításokat átvezeti az Óvoda előirányzat nyilvántartásán.

V. Az előirányzatok felhasználása, gazdálkodási jogkörök meghatározása

1. Az Óvoda önálló bankszámlával és adószámmal rendelkezik.
2. Az Óvoda a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal és létszámkerettel önállóan gazdálkodik.
3. Az Óvoda vezetője a kötelezettségvállalás tekintetében valamennyi, a Képviselőtestület által a költségvetésében jóváhagyott előirányzat felett rendelkezik összeghatárra tekintet nélkül.

A) Kötelezettségvállalás

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet a költségvetésben rendelkezésre álló, kötelezettséggel nem terhelt kiadási előirányzatok mértékéig. A kötelezettségvállalásra az Óvoda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. Az Óvoda által az Önkormányzatnak dokumentáltan átadott kötelezettségvállalási bizonylatot az Önkormányzat ezzel megbízott dolgozója szabályszerűség és a pénzügyi fedezet megléte szempontjából felülvizsgálja, és ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személlyel ellenjegyezteti, majd értesíti az Óvoda vezetőjét, hogy a kötelezettségvállalás aláírható. Aláírást követően az Önkormányzat a kötelezettségvállalást felvezeti a kötelezettségvállalás nyilvántartásba.

B) A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése

Az Óvoda nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végezheti. A pénzügyi ellenjegyzőnek tevékenysége során meg kell győződni arról, hogy a teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörtént-e, a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. E feladathoz a pénzügyi ellenjegyző szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak, arról a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban értesítenie kell a kötelezettségvállalót és a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi

ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

C) Teljesítés igazolása

A teljesítésigazolás a kiadások utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására az Óvoda vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölés lehet általános érvényű vagy a kiadások egy meghatározott csoportjára korlátozott.

D) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és az Áht., Ávr, az államháztartási számviteli kormányrendelet és a belső szabályzatok előírásai betartásra kerültek-e. Amennyiben az érvényesítő tevékenysége végzése során szabálytalanságot észlel, arról köteles értesíteni az utalványozót. Az érvényesítést azonban nem tagadhatja meg, ha arra az utalványozó írásban utasítja. A további eljárásra az ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítést a Hivatal jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik, és tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

E) Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolás és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor az Önkormányzatban használatban lévő utalványrendeleten.

Utalványozásra az Óvoda vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

F) Nyilvántartási szabályok

A kötelezettségvállalások jogszabályban meghatározott tartalommal történő nyilvántartásáról az Önkormányzat gondoskodik. Az Óvoda által átadott kötelezettségvállalások teljeskörűségéért az Óvoda vezetője, azoknak a nyilvántartásban történő teljeskörű felvezetéséért a polgármester felel. A kötelezettségvállalások hó végi nem teljesült állományát az Önkormányzat ezzel megbízott munkatársa és az Óvoda ezzel megbízott dolgozója a tárgynegyedévet követő hó 10-ig egyeztetik egymással és a nyilvántartás adatait szükség szerint aktualizálják.

G) Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet. Az érvényesítési feladatokat ellátó ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Az Óvoda vezetője felelős a jóváhagyott költségvetésében szereplő előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett árubeszerzések és szolgáltatások mennyiségéért és minőségéért az elvárható takarékoság betartása mellett.

VI. A számviteli, könyvvezetési feladatok ellátása

1. Beérkező számlák kezelése

A számlák az Óvoda címére érkeznek, melyeket az Óvoda ezzel megbízott dolgozója a számla adataival kitöltött utalványlappal felszerelve, teljesítés igazolással ellátva dokumentáltan átad az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat ezzel megbízott dolgozója ellenőrzi a számlát alaki és tartalmi szempontból és az utalványlapon ellátja az érvényesítési feladatokat. Az utalványlap Óvoda vezetője, vagy az általa erre feljogosított munkavállalója által történő utalványozását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről. A számla időben történő átadásáért az Óvoda vezetője felelősséggel tartozik, biztosítani kell az Önkormányzat részére a határidőre történő kifizetést megelőző adminisztratív feladatok ellátásához szükséges időt.

2. Banki utalások

Az Óvoda számláinak átutalással történő kiegyenlítése az Önkormányzat rendelkezése álló terminálon keresztül történik a Hivatal dolgozója által indított megbízással, melyet a számlavezető pénzügyintézetnél bejelentett aláírók hagynak jóvá.

3. Főkönyvi könyvelés

Az Önkormányzat a banki kivonatok megérkezését követően a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján, a számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően gondoskodik a gazdasági esemény főkönyvi könyvelésben történő rögzítéséről a főkönyvi könyvelés elkülönített módon történő biztosításáról.

4. A beszámolási kötelezettségek teljesítése

Az Önkormányzat elkészíti az Óvodai féléves és éves beszámolókat a rendelkezésére álló számviteli és pénzügyi nyilvántartások alapján, továbbá eleget tesz a havi pénzügyi adatszolgáltatási kötelezettségeknek a MÁK felé a rendelkezésre álló informatikai rendszeren keresztül, illetve szükség szerint papír alapon egyaránt. A beszámoló szöveges részéhez tartozó szakmai feladat teljesítések ismertetését szükség szerint az Óvoda vezetője köteles elkészíteni.

5. A vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat végzi az Óvodai tárgyi eszközök és számviteli nyilvántartási feladatait az általa használt tárgyi eszköz nyilvántartó programban. Az Önkormányzat az Óvoda vezetőjével egyeztetve összeállítja a leltározási ütemtervet, a leltározási szabályzatban foglaltak alapján együttműködve elvégzik az év végi leltárfelvételt, annak összesítését és kiértékelését. Az Óvoda a felesleges vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának és selejtezésének belső szabályozása alapján elvégzi a feltárást és erről írásban értesíti az Önkormányzat vezetőjét. További intézkedések az Önkormányzat ez irányú állásfoglalása alapján tehetőek. Az Óvoda kiállítja a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait, folyamatosan egyeztet az Önkormányzat eszköznyilvántartóval. Az Óvoda vezeti az előírt anyagszámadásokat, készletnyilvántartásokat, követeléseket és kötelezettségeket. A készletnyilvántartások, követelések és kötelezettségek változásáról feladást készít negyedévente az Önkormányzat részére. Az önkormányzati vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyon-

gazdálkodás szabályairól alkotott rendeletek alapján kell ellátni. A Képviselőtestület által jóváhagyott beruházás, felújítás végrehajtásáról az Önkormányzat gondoskodik az Óvoda vezetőjének közreműködésével.

VII. A pénzkezelés rendje

1. Az Önkormányzat látja el a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat, mind a bankszámla, mind pedig a készpénzforgalom tekintetében.
2. Az Óvoda tartja nyilván és szedi be az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés díjait, nyilvántartja az igénybevételt, a kedvezményeket és hátralékokat. A hátralékosokat 15 napos késedelmet követően az Óvoda felszólítja a teljesítésre.
3. A kisebb összegű óvodai kifizetésekre az Óvoda esetenkénti beszerzési előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolnia.
4. Az Óvoda által készpénzben beszédett bevétel saját gazdálkodása teljesítésére nem fordítható. A bevételeket az Óvoda vezetője napi rendszerességgel köteles az Önkormányzat által vezetett Óvodai pénztárba, vagy az Óvoda bankszámlájára befizetni, és azok mellékleteit az Önkormányzatnak leadni.
5. Az Óvoda vezetőjének készpénz felvételi igényét megfelelő időben, - 100.000 forintig egy munkanappal, efelett két munkanappal korábban - kell kezdeményezni az Önkormányzatnál. A késedelmes igénybejelentésből adódó hátrányokért az Óvoda vezetője felel.
6. A készpénz kifizetések, illetve banki átutalások szabályszerű lebonyolításáért a polgármester felelős.
7. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása és kezelése az Önkormányzatnál történik a Pénzkezelési szabályzatban leírtak szerint. Az Óvoda részére kiadott szigorú számadású nyomtatványok kezeléséért, kiállításáért és elszámolásáért az Óvoda vezetője felelős.

VIII. A beszerzések rendje

1. Az Óvoda a működéséhez szükséges, költségvetésben szereplő eszközbeszerzési igényeit ütemezetten, a likviditási helyzet figyelembe vételével (melyet az Önkormányzattal egyeztet) bonyolítja.
2. Az Óvoda felelős a beszerzések megtervezése során létrejövő beszerzési igények valódiságáért, a beszerzések mennyiségéért, minőségi követelményeinek

meghatározásáért, illetve a költségek indokoltságának alátámasztásáért, valamint előirányzati fedezetéért.

3. Az Önkormányzat a beszerzésekhez tevőleges támogatást nyújt (szállító eszköz biztosítása, alternatív árajánlat beszerzése, közvetlen tárgyaláson való részvétel, igények összesítésével árelőny érvényesítése, stb.).

IX. A felelősség rendje

A) Az előirányzat-felhasználás általános szabályai alapján a költségvetés végrehajtása során

1. Az Óvoda felelős azért, hogy a főkönyvi könyvelés analitikus alátámasztása megfeleljen az elemi szintű rögzített gazdasági eseményeknek.
2. Az Önkormányzat felelős azért, hogy a főkönyvi könyvelés teljes mértékben megfeleljen az elemi szinten rögzített gazdasági eseményeknek.
3. Az Óvoda vezetőjének felelősségi körébe tartozik a fentiek következtében a költségvetés-tervezés során leadott igények mértékének és a tételek mennyiségének pontos felmérése és analitikus alátámasztása szerint tervezett előirányzatok felhasználása.
4. Az Óvoda vezetője felelős a jóváhagyott előirányzatok keretein belül a hatékony gazdálkodásért, valamint a takarékos és szükséges felhasználásért.
5. Az Óvoda kötelessége, hogy az előre nem látható „vis maior” eseteket analitikusan alátámassza, arról az Önkormányzatot értesítse, illetve kezdeményezze az előirányzati fedezetének biztosítását.
6. Az Önkormányzat kötelessége, hogy a „vis maior” eseteket analitikusan alátámasztva jelezze a beszámolóban, azok bekövetkeztét a Képviselő-testület számára továbbítsa, illetve előkészítse azok előirányzat fedezetének biztosítását.

B) A munkaerő-gazdálkodás nyilvántartási és foglalkozáspolitikai feladatai ellátása:

1. Az Óvoda vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a szabályozott keretek között szabadon felhasználhatja.

2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem módosíthatja.
3. Az Óvoda köteles a munkaerő-gazdálkodás, a munkaügyi nyilvántartás, az illetményszámfejtést előkészítő, a személyi juttatások utalványozásának előkészítő feladataikat saját maga ellátni a meghatározott foglalkozáspolitikai kérdések és a munkáltatói jogkör törvényes gyakorlásának figyelembe vételével.
4. Az Óvoda köteles együttműködni az Önkormányzattal a munkaerő-gazdálkodás, személyi juttatással összefüggő gazdálkodás ellenőrzésének elősegítésében, adatszolgáltatással, az egyes rendelkezések analitikus alátámasztásának feltárásában.
5. Az Óvoda folyamatosan köteles az Önkormányzatot tájékoztatni az álláshelyek és a létszámok, átsorolások, foglalkoztatással összefüggő szerződések alapadatai változásainak alakulásáról a munkaügyi okmányok egy példányának, az aláírást követő 5 napon belül történő átadásával.
6. Az Óvoda feladata a távolléti díj, és változó bér jelentések elkészítéséhez szükséges adatok továbbítása az Önkormányzat felé, mely azt az illetményszámfejtés (MÁK) felé továbbítja.
7. Az Önkormányzat feladata az eseti illetmények számfejtése és kifizetése. Ezekhez az Óvoda minden szükséges információt megad.
8. Az Önkormányzat feladata az Óvoda által előírt havi személyi juttatások főkönyvi szintű könyvviteli feladatainak elvégzése.
9. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként összesített béryilvántartást vezet az Önkormányzat.
10. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Önkormányzat biztosítja, hogy a munkaerő, - bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

C) Üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával, hasznosításával összefüggő feladatok ellátása:

1. Az Óvoda a fenntartó önkormányzat által előírt módon ellátja az üzemeltetési, épület-fenntartási feladatait.

2. Az Óvoda Vezetőjének feladata az óvodai épület-fenntartási, karbantartási feladatainak megszervezése. Felméri az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartási feladatokat, elkészíti az éves karbantartási tervet.
3. Az épület-karbantartási, épület-fenntartási feladatok tekintetében az előirányzat felhasználási és likviditási terv figyelembe vételével az Óvodavezető felelőssége a karbantartási feladat időben történő igénylése, melyet az önkormányzat hajt végre.

D) Az analitikus nyilvántartással, könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással, vagyonleltárral összefüggő feladatok:

1. Az Óvoda főkönyvi könyvelési feladatai, beszámolási kötelezettségei, pénzügyi információs kötelezettségei körébe tartozó feladatait az Önkormányzat látja el.
2. Az Óvoda a vagyonleltár gondozásával összefüggő feladatokat elemi szinten ellátja, a beszámolóhoz kapcsolódó eszköz-nyilvántartási és mérleg analitikus alátámasztási feladatok elvégzésével összefüggő feladatokhoz az Önkormányzat számára minden információt, támogatást megad.

E) A számviteli politika, önköltség-számítás és az ellenőrzés és önellenőrzés szabályai, kerekítés és más szabályok alkalmazása:

1. A felek megállapodnak abban, hogy az Óvoda Önkormányzatnál rendszeresített számviteli politikát, önköltség-számítási szabályokat, kis értékű tárgyi eszközök minősítését és az értékcsökkenési leírás általános és egyedi szabályait, leltárkészítési, leltározási, selejtezési, mérlegkészítési, eszköz- forrásértékelési szabályait kötelesek követni, ahhoz analitikus alátámasztást adni.
2. Az Önkormányzat feladata, hogy jelen megállapodásban foglaltak szerint előkészítse az egységes számviteli politikát, önköltség-számítási szabályokat, kis értékű tárgyi eszközök minősítését és az értékcsökkenési leírás általános és egyedi szabályait, leltárkészítési, leltározási, selejtezési, mérlegkészítési, eszköz- és forrásértékelési szabályait, a megadott analitikus adatok alapján elkészítse a főkönyvi szintű számokat, mérlegszámokat.
3. Az Óvoda és az Önkormányzat egységes költségvetés-tervezés, beszerzési és számviteli, könyvvezetési rendszer alapján látják el feladataikat. Az Óvoda

meghatározott formában és tartalommal bővítheti saját nyilvántartásait a szakmai tevékenység igényeinek megfelelően.

X. Az egyéb nyilvántartások vezetése

1. Az Óvodánál vezetendő nyilvántartások a következők:
 - a) munkaügyi nyilvántartás,
 - b) tanulmányi hozzájárulások nyilvántartása,
 - c) beszerzések teljesítése,
 - d) kis értékű tárgyi eszközök és készletek (élelmiszer, göngyöleg, raktáron lévő és használatba lévő eszközök) nyilvántartása,
 - e) elemi szintű leltár analitikus adatai,
 - f) raktáron lévő készletek bevételezése, felhasználása, vagy más csökkenése, növekedése,
 - g) eszközváltozások, készletváltozások,
 - h) szakmai pályázatok előirányzatai felhasználása,
 - i) a költségvetési törvényben meghatározott célhoz kötött előirányzatok felhasználása (pl. pedagógus szakirodalom, továbbképzés, , stb.).
2. A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonleltár nyilvántartásával, módosításával összefüggő feladatokat a fenntartó által meghatározott követelményrendszer szerint látják el.
3. A vagyon nyilvántartásával, összefüggő feladatok közül az Önkormányzat feladata, hogy az immateriális javakról, tárgyi eszközökről, beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről olyan nyilvántartást vezessen, hogy megfelelő adatok képződjenek a számviteli értékcsökkenésről és fizikai elhasználódásról, a számviteli előírásoknak megfelelően.
4. Az óvoda feladata, hogy a használatban lévő tárgyi- és kis értékű eszközökről, készletekről, az azokban bekövetkezett változásokról folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezessen. Az Óvoda a Leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján végzi az eszközök leltározását, amelyről tájékoztatják az Önkormányzatot. Az Önkormányzat a szabályzat alapján ellenőrzi a leltárak szabályszerűségét, valamint közreműködik azok kiértékelésében. A selejtezések előkészítése, végrehajtása és bizonylatolása az Óvoda feladata, melyet a Selejtezési szabályzatban leírtak alapján köteles végezni.

XI. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE), valamint a belső ellenőrzési feladatok ellátása

1. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat egyrészt az ügyintézői szintű, egymást követő munkafolyamatok ellátása (pl. teljesítésigazolások és az ezeket követő érvényesítések) vagy a vezetői szintű utalványozások és azok ellenjegyzései, illetve más irányú előzetes vagy utólagos vezetői ellenőrzések) keretében kell ellátni részben az Óvodánál, részben pedig az Önkormányzatnál.
2. Az Önkormányzat által megbízott belső ellenőrzést végző szerv, vagy személy vizsgálati jogosultsága kiterjed az Óvodára is. A belső ellenőr tevékenységét éves munkaterv és esetenkénti megbízások alapján végzi.

XII. Az információ- szolgáltatások miatti felelősség meghatározása

1. Az Óvoda köteles azon dokumentumokat, nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik az önkormányzati szintű összevont, illetve az Óvodai adatokat – beleértve az állami támogatás igénylését, lemondását, pótigényt megalapozó adatokat is – tartalmazó információk szolgáltatását. A teljes körű adatszolgáltatásért és annak pontosságáért az Óvoda vezetője a felelős.
2. A pénzügyi információk teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az Óvoda tekintetében is a polgármester tartozik felelősséggel.

XIII. Vegyes rendelkezések:

1. A felek megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük során a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a felsorolt feladatokkal összefüggő, a Önkormányzatra jóváhagyott szabályzatok hatálya kiterjed az Óvodára:
 - a) Számlarend, számviteli politika,
 - b) Eszközök és források értékelési szabályzata,
 - c) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
 - d) Önköltség-számítási szabályzat,
 - e) Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
 - f) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
 - g) Eszközugdálkodási szabályzat,
 - h) Élelmezési szabályzat,

- i) Informatikai biztonsági szabályzat,
 - j) Bizonylati szabályzat, bizonylati album,
 - k) Gépjármű üzemeltetési szabályzat,
 - l) FEUVE rendszer ellenőrzési nyomvonalai
3. Az Óvoda kizárólagos hatáskörébe tartoznak a szakmai feladatok szabályzatai, és az alábbi szabályzatok elkészítése:
- a) Munkavédelmi szabályzat,
 - b) Tűzvédelmi szabályzat,
 - c) Iratkezelési szabályzat.

Záró rendelkezések

1. Ez az együttműködési megállapodás 2016. napjától alkalmazandó.
2. Jelen megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti az önkormányzathoz adott kérelem formájában, amelyről a felek előzetesen egyeztetnek.
3. Jelen megállapodás és annak módosítása a Képviselő-testület jóváhagyásával léphet hatályba.
4. Jelen megállapodás megszűnik bármely fél megszűnésével, átszervezésével, a Képviselő Testület alapítói döntésével.

Újtikos, 2016. április ...

Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és
Szociális Szolgáltató részéről:

Újtikos Községi Önkormányzat részéről:

Juhászné Magyar Erika intézményvezető

Takács József polgármester

Záradék

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást a/2016. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Újtikos, 2016. április

Takács József
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

7., Javaslat a települési hulladékgazdálkodásról szóló 1/2014. (I.15.) Önkormányzati Rendelet módosítására

Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester: Elmondja, hogy a korábbi rendeletből kimaradt a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, ezért kell módosítani. Felszólította a kormányhivatal az önkormányzatot, hogy módosítsa a rendeletet. Van-e kérdés, hozzászólás?

dr. Szokol Ildikó kirendeltség vezető: Tegnap beszélt a HHG egyik helyi képviselőjével. Jelezte neki a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést problémáját. Válaszában elmondta a HHG képviselője, hogy ezt nem tudják megoldani, nem csak az edényzet hiányában vannak, hanem ennek elszállítása sem megoldható, költséges. Tudják, hogy törvényi előírás, de nem tudják megoldani. A fém hulladék elkülönített gyűjtése megint probléma. Ezt is jelezte nekik, de annak begyűjtését sem tudják biztosítani.

Takács József polgármester: Van-e kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

**ÚJTIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

8/2016. (IV.29.) Önkormányzati Rendelete

a települési hulladékgazdálkodásról szóló 1/2014. (I.15.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A hulladékgazdálkodásról helyi szabályairól szóló 1/2014. (I. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8.§ (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

„d) az ingatlanán keletkező papír- fém- és műanyag hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott 120 literes edényben a közszolgáltatónak átadni ártalmatlanítás céljából.”

2.§

A Rendelet 11.§ a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„c) havonta egyszer, 1 db, 120 literes szelektív hulladékgyűjtő edény ürítése ingatlanonként.

3.§

Ez a rendelet 2016. június 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Újtikos, 2016. április 27.

Takács József
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

8., Javaslat a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Takács József polgármester

Takács József polgármester: A mellékletben megkellett konkrétan nevezni az ellátandó körzeteket.

dr. Szokol Ildikó kirendeltség vezető: Még az kellene bele, hogy az ügyeletet a Pétegisz Nonprofit Zrt.-vel látjuk el.

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Újtikos Községi Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete

a háziiorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős Országos Módszertani Intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Újtikos Községi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén – az orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglaltakkal összhangban – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben meghatározott alapellátási feladatát a betegellátás színvonalának emelése érdekében teljes körűen biztosítsa.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátást végző –háziiorvos, fogorvos –szolgáltatókra, valamint a védőnői körzetekben ellátandó védőnői tevékenységre és az azt önállóan ellátó védőnőre.

2. Az egészségügyi ellátás körzeteinek megállapítása

2.§

(1) A területi ellátási kötelezettség körében az Önkormányzat háziiorvosi, fogorvosi és védőnői körzeteket alakít ki.

(2) A 0-14 éves korú gyermek, valamint a 14 év feletti felnőtt lakosság egészségügyi ellátása egy háziiorvosi körzetben történik.

(3) A háziiorvosi körzet területe Újtikos és Tiszagyulaháza község közigazgatási területe.

(4)A háziiorvosi körzet Újtikos községet érintő területét az 1. melléklet tartalmazza.

(5) A háziiorvos a (4) bekezdésben meghatározott alapellátási körzettel azonos körzetben végzi az iskola egészségügyi ellátást.

3.§

(1) A védőnői feladatok ellátása egy védőnői körzetben történik, melynek területe megegyezik a háziorvosi körzet területével.

(2) A védőnői körzet Újtikosot érintő területét a 2. melléklet tartalmazza.

4.§

(1) A fogorvosi alapellátás körében ellátandó feladat a felnőtt és gyermekfogászat, valamint az iskolafogászati ellátás biztosítása.

(2) A fogorvosi körzet területét a 3. melléklet határozza meg.

5. §

Az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás körzete

Az önkormányzat Újtikos község közigazgatási területén az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátást egy körzetben, a Polgár Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Polgár városban működő Orvosi Ügyelet útján biztosítja.

3 .Záró rendelkezések

6.§

(1) Ez a rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Újtikos Község Önkormányzata Képviselő – testületének az önálló háziorvosi tevékenység folytatására körzet meghatározásról szóló 16/2002. (VIII.27.) önkormányzati rendelete.

Újtikos, 2016. április 27.

Takács József
polgármester

dr. Kiss Imre
jegyző

1. melléklet a 9/2016. (IV.29) Önkormányzati Rendelethez

Háziorvosi körzet utcajegyzéke

Ady utca
Arany János utca
Béke utca
Dózsa utca
Fő utca
Hunyadi utca
József Attila utca
Kossuth utca
Orgona utca
Petőfi utca
Rákóczi utca
Szabadság utca
Széchenyi tér
Tanya
Táncsics utca
Váci utca
Vajda utca
Vasvári utca
Vasút út

2. melléklet a 9/2016. (IV.29.) Önkormányzati Rendelethez

Védőnői körzet utcajegyzéke

Ady utca
Arany János utca
Béke utca
Dózsa utca
Fő utca
Hunyadi utca
József Attila utca
Kossuth utca
Orgona utca
Petőfi utca
Rákóczi utca
Szabadság utca
Széchenyi tér
Tanya
Táncsics utca
Váci utca
Vajda utca
Vasvári utca
Vasút út

Fogorvosi körzet utcajegyzéke

Ady utca
Arany János utca
Béke utca
Dózsa utca
Fő utca
Hunyadi utca
József Attila utca
Kossuth utca
Orgona utca
Petőfi utca
Rákóczi utca
Szabadság utca
Széchenyi tér
Tanya
Táncsics utca
Váci utca
Vajda utca
Vasvári utca
Vasút út

9., Napirendi pont: Különfélék**„A”**

Takács József polgármester: Kérelem érkezett be a GÚT Általános Iskola Újtikosi tagintézményétől, mely szerint használt, de jó állapotú iskolapadokat szeretnének vásárolni féláron. Ehhez kérnék az anyagi támogatást 26 db asztal 6000 Ft/db áron és 53 db szék 3000 Ft/db áron ez összesen 312.000 Ft. Úgy gondolja, mindenféleképpen támogatni kellene.

Juhász Margit alpolgármester: Úgy gondolja, ha van rá lehetőségük, támogatni kellene.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

31/2016. (IV.27.) számú határozata

A Képviselő-testület megtárgyalta a GÚT Általános Iskola Újtikosi tagintézmény vezetőjének kérelmét és az alábbi döntést hozta:

- 1., A Képviselő- testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének terhére 312 000 Ft- ot biztosít iskolapadok és asztalok vásárlására.
- 2., A Képviselő- testület felkéri a polgármestert, hogy az iskolai eszközök beszerzéséről és azok GÚT Általános Iskola Újtikosi tagintézmény részére történő használatba adásáról gondoskodjon.

Felelős: Takács József polgármester

Határidő:2016. május 30.

„B”

Takács József polgármester: A következő, a pályázatok. Először a KEHOP 5.4.1 keretében szemléletformálási programok elindítására van lehetőség. Energiagazdálkodás és fenntartható fejlődés keretében kívánnak elindulni és érintené az óvodáskorú, iskoláskorúakat és a felnőtteket. Vetélkedők, önkormányzati rendezvényeken történő megmozdulások lennének, illetve egy fix helyszín. A fix helyszín a művelődési ház lenne. Szóba került már az is, hogy megvásárolnának egy régi parasztházat és oda raknánk be ezeket a jó gyakorlatokat. Ellátnánk napelemmel, hűtéssel. 10 millió Ft-ot látnak reálisan pályázni. Óvodások részére bábjáték, iskolásoknak versenyek, munkafüzet. Felnőtteknek tájékoztatás, work-shop. Önerőt nem igényel ez a pályázat. Van-e kérdés?

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

32/2016. (IV.27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat pályázat benyújtására elnevezésű előterjesztést és a következő döntést hozta:

- 1., A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a KEHOP-5.4.1 Szemléletformálási programok c. pályázati felhívás keretében az önkormányzat pályázatot nyújtson be „MegÚJulunk!” címmel.
- 2., A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2016. május 12.

Felelős: Takács József polgármester

Takács József polgármester: A következő pályázatunk az orvosi rendelős pályázat, ami átalakítást, bővítést, illetve eszköz beszerzést foglal magában. A tervezett összköltsége 46.62 e Ft jelenleg. Ez is önerő nélküli. Van-e kérdés?

Egyéb hozzászólás nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület tagjai közül 4 fő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**Újtikos Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének**

33/2016. (IV.27.) számú határozata

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat pályázat benyújtására elnevezésű előterjesztést és a következő döntést hozta:

- 1., A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzat a TOP-4.1.1-15. kódszámú Egészségügyi ellátás infrastrukturális fejlesztése című felhívására pályázatot nyújtson be „Újtikos egészségéért!” címmel.
- 2., A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2016. május 03.


Felelős: Takács József polgármester


Takács József polgármester: A táncműhely megvalósul a pünkösdi hétfőn, jelenlegi tudomásom szerint 40 fővel kalkulálva. Az ő ellátásukról fogunk gondoskodni.

Mivel a Különféléken belül nem volt hozzászólás, Takács József polgármester megköszönte a részvételt és zárt ülést rendel el.


Takács József
polgármester




Dr. Kiss Imre
jegyző ↑


Juhász Margit
jegyzőkönyv-hitelesítő